

KNJIŽNICA I ČITAONICA GORIČAN

Trg sv. Leonarda 22

40324 Goričan

040/601-191

knjiznica@gorican.hr



∞ _____ ∞

GODIŠNJI PLAN RADA KNJIŽNICE I ČITAONICE GORIČAN

∞ _____ ∞

∞ godina: 2019. ∞

Sadržaj

1. Pojava knjižnica.....	3
2. Narodna knjižnica, njezina zadaća i uloga.....	4
3. Knjižničari i njihove poželjne osobine.....	7
4. Plan rada.....	9
○ Siječanj	
○ Veljača	
○ Ožujak	
○ Travanj	
○ Svibanj	
○ Lipanj	
○ Srpanj	
○ Kolovoz	
○ Rujan	
○ Listopad	
○ Studeni	
○ Prosinac	
5. Planirani prihodi i rashodi za 2019. godinu.....	21

1. Pojava knjižnica

Razvoj pisma bio je ključan u nastanku prvih civilizacija. Prva su se pisma razvila u Mezopotamiji već u IV. tisućljeću pr. Kr. Prve „knjige” pisali su na glinenim pločicama, kasnije na papirusu, na pergamentu. Rano se kod ljudi javila potreba za osnivanjem ustanova za pohranu spisa. Prvi je razlog bio da bi se sačuvali svi ti spisi. Tako su se pojavile knjižnice.

Najstarijom knjižnicom smatra se knjižnica egipatskog cara Osimanziosa. Knjige su bile napravljene u obliku svitaka od papirusa. A oko 700. godine pr. Kr. narodi Mezopotamije imali su dobro uređene knjižnice u hramovima i palačama. U tim su knjižnicama knjige bile glinene pločice ispisane klinastim pismom. Tisuće takvih pločica bile su raspoređene prema područjima znanosti i činile su zbirke. One su predstavljale prve prave knjižnice (tzv. Asurbanipalova knjižnica s oko 22 000 glinenih pločica bila je jedna od njih. Danas se čuva u Britanskom muzeju u Londonu).

Prvu privatnu knjižnicu, za koju se zna, imao je veliki grčki filozof Aristotel (4. st. pr. Kr.). U Ateni su tada postojale javne knjižnice, što je bilo poznato Demetriju Faleronskom koji je predložio egipatskom faraonu Ptolemeju I. da osnuje knjižnicu u Aleksandriji. On ju je osnovao, a njegov sin i nasljednik Ptolemej II. znatno ju je obogatio, usmjerivši se na skupljanje svih knjiga napisanih na grčkome kao i grčkih prijevoda značajnih djela, pa je Aleksandrija postala veliko kulturno središte. Knjižnica je sadržavala većinu cjelokupnog znanja antičkog svijeta, nekoliko desetaka tisuća djela napisanih, prema izvorima, na oko 500 000 do 700 000 papirusnih svitaka. Ali, nije bila otvorena za javnost nego samo za studente i znanstvenike.

2. Narodna knjižnica, njezina zadaća i uloga

Odgovor na pitanje što je narodna knjižnica, koja je njezina uloga u društvu, što je čini različitom od drugih vrsta knjižnica i koje su njezine stvarne zadaće, izgleda posve jednoznačan i jednostavan, kako knjižničarima tako i korisnicima knjižnica. Međutim, nerijetko stručna, a još više svakodnevna, praktična rasprava o tome što jest narodna knjižnica, koja je njezina zadaća, kakve bi usluge trebala pružati i koju sve građu ponuditi svojim korisnicima, može dovesti do nedoumica.

Međunarodni dokumenti (UNESCO-ov Manifest za narodne knjižnice, IFLA-ine smjernice za razvoj narodnih knjižnica) definiraju narodnu knjižnicu kao ustanovu koja osigurava pristup raznovrsnim zapisima znanja, informacija, umjetničkim djelima, i to putem usluga što se pod istim uvjetima pružaju svim građanima, bez ikakve rasne, spolne, vjerske, jezične, ekonomske ili neke druge diskriminacije, određujući time narodnu knjižnicu kao najširu i najdemokratskiju javnu ustanovu. Međutim, i sami donositelji tih proklamacija svjesni su kako je tako široko postavljene zahtjeve teško potpuno ostvariti i da narodne knjižnice djeluju u različitim sredinama u različitim oblicima, ovisno o tradiciji te sredine, njezinoj kulturi i, posebno, gospodarskim mogućnostima.

Teoretičari bibliotekarstva slažu se da je najteže definirati zadaće i zbirke narodnih knjižnica stoga što one imaju višestruke namjene i širok krug korisnika. Oboje predstavlja problem koji se ne javlja u ostalim vrstama knjižnicama. Mnogo je lakše utvrditi zadaće, tj. ciljeve i svrhu knjižnica, pa onda i omeđiti njihove zbirke, primjerice školskih, fakultetskih ili specijalnih knjižnica, koje svoju zadaću, najjednostavnije rečeno, definiraju kao ispunjenje osnovnih ciljeva institucija u kojima djeluju, a imaju i homogenu strukturu korisnika. Na osnovi takvih zadaća relativno je lako omeđiti područja iz kojih će trebati prikupljati građu, odrediti vrstu građe koju prikupljaju, razinu i dubinu njezine stručnosti i sl.

UNESCO-v Manifest za narodne knjižnice službeno je odobren u studenom 1994. godine na sastanku Međuvladinoga savjeta UNESCO-va Općega obavijesnoga programa (GIP). U njemu se navodi kako su sljedeće ključne zadaće vezane uz obavješćivanje, opismenjivanje, obrazovanje i kulturu:

1. stvaranje i jačanje čitalačkih navika kod djece od rane dobi;
2. podupiranje osobnog obrazovanja za koje se odlučuje pojedinac, kao i formalnog obrazovanja na svim razinama;
3. stvaranje mogućnosti za osobni kreativni razvoj;
4. poticanje mašte i kreativnosti djece i mladih ljudi;

5. promicanje svijesti o kulturnom nasljeđu, uvažavanju umjetnosti, znanstvenih postignuća i inovacija;
6. osiguranje pristupa kulturnim izvedbama svih izvođačkih umjetnosti;
7. gajenje dijaloga među kulturama i zastupanje kulturnih različitosti;
8. podupiranje usmene tradicije;
9. osiguranje pristupa građana svim vrstama obavijesti o svojoj zajednici;
10. pružanje primjerenih obavijesnih službi mjesnim poduzećima, udrugama i interesnim skupinama;
11. olakšavanje razvitka obavijesnih vještina i kompjuterske pismenosti;
12. podupiranje i sudjelovanje u programima razvijanja pismenosti namijenjenima svim dobnim skupinama i iniciranje takvih programa, kad je potrebno.

Također, u narodnim se knjižnicama mora:

- oblikovati jasna politika, definirati ciljevi, prvenstva i službe vezani uz potrebe mjesne sredine. Narodna se knjižnica mora organizirati djelotvorno i mora održavati stručnu razinu poslovanja.
- osigurati suradnja s odgovarajućim suradnicima, na primjer, korisničkim skupinama i drugim stručnjacima na mjesnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.
- službe moraju biti fizički pristupačne svim članovima zajednice. To zahtijeva prikladno smještene knjižnične zgrade, dobre prostore za čitanje i studij, odgovarajuću tehnologiju i dovoljno dugo i prikladno radno vrijeme za korisnike. To također podrazumijeva vanjske službe za korisnike koji ne mogu doći u knjižnicu.
- knjižnične se službe moraju prilagoditi različitim potrebama zajednica u seoskim i gradskim područjima.
- knjižničar je djelatni posrednik između korisnika i građe. Stručno obrazovanje i trajna izobrazba knjižničara prijeko su potrebni za osiguranje primjerenih službi.
- osigurati programe za korisnike koji ne mogu doći u knjižnicu i programi za izobrazbu korisnika, kako bi se korisnicima omogućilo iskorištavanje službi i građe u cijelosti.

Uloga knjižnice u današnjem svijetu vrlo je važna. Obrazovna uloga knjižnice očituje se u tome što knjižnica pruža osnovne uvjete za cjeloživotno učenje (pruža pristup znanju, prati i pomaže u procesu formalnog školovanja, omogućuje doškoloavanje i prekvalifikaciju, surađuje s drugim obrazovnim ustanovama), prikuplja, čuva i daje na korištenje prikladnu građu, surađuje sa školskom knjižnicom, itd. Također, sudjeluje u aktivnostima koje promiču informacijsku pismenost te daje poduku u služenju informacijskom i komunikacijskom

tehnologijom. Svjedoči o povijesti i razvitku svojega mjesta (zavičajna zbirka), omogućuje pristup umjetničkim djelima, promiče svijest o kulturnoj baštini, pomaže u kreativnom razvitku pojedinaca, pruža pristup najboljim domaćim i stranim književnim i umjetničkim djelima na različitim medijima, organizira kulturne programe te na taj način ima važnu kulturnu ulogu u životu pojedinca. Knjižnica pomaže osobnom razvoju ljudi kroz razvoj kreativnosti i novih interesa te doprinosi svakodnevnom društvenom razvoju kao npr. pruža informacije o zapošljavanju Knjižnica kao takva nije samo mjesto gdje se posuđuju knjige već je ona javni prostor, mjesto susreta u zajednici i mjesto okupljanja što je važno za društvenost kod ljudi.

3. Knjižničari i njihove poželjne osobine

Knjižničari razvijaju, organiziraju i održavaju zbirke zabilježenog i objavljenog materijala i daju ih na korištenje. Oni su informacijski stručnjaci, sudjeluju u organizaciji i posredovanju znanja. Dvije su osnovne vrste poslova knjižničara – poslovi s korisnicima i stvaranje uvjeta za rad s korisnicima. Knjižničari u korisničkim službama izravno komuniciraju s ljudima i pomažu im u nalaženju potrebnih informacija. Da bi se to provodilo knjižničari obrađuju građu i opisuju je na pristupačan i razumljiv način. Vrlo je važan dio posla knjižničara upravo sadržajna obradba dokumenata. O njoj ovisi dostupnost, točnost i potpunost informacija koje se kasnije dobivaju pretraživanjem.

U manjim knjižnicama knjižničar obavlja sve vrste poslova. Na osnovi praćenja tekuće literature i osluškivanja potreba korisnika planira i izgrađuje knjižnični fond. Osim sadržajno, građu i formalno obrađuje, popisuje i katalogizira. Vodi brigu o sustavu posudbe i radi programe za informiranje i obrazovanje korisnika. Pronalazi potrebne podatke, pomaže korisnicima da pronađu informacije, upućuje ih na druge izvore. U većim knjižnicama, s više zaposlenog osoblja, knjižničari se specijaliziraju za određeno područje, npr. nabava, katalogizacija, klasifikacija, izradba bibliografija, izradba baza podataka, sudjelovanje u planiranju automatske obradbe podataka, izgradnja specijalnih zbirki, međuknjižnična posudba, referalno-informacijska djelatnost i dr. Knjižničarima u njihovu radu pomažu pomoćni knjižničari i knjižnični manipulanti. Uvođenjem računala i automatske obradbe podataka u knjižnice knjižničari su dobili i nove zadatke. Računala preuzimaju mnoge poslove u knjižnici, npr. nadzor nad nabavom, obradbom i posudbom. Mnogi knjižničari danas kreiraju i održavaju računalne baze podataka. Omogućen im je i pristup udaljenim bazama podataka preko računalnih mreža. Na isti način mogu predstavljati i svoje fondove. Zato je potrebno da steknu osnovna informatička znanja i vještine pretraživanja baza podataka, kao i da pomažu korisnicima da razviju te vještine.

Poželjne i najvažnije osobine knjižničara su: dobre organizacijske vještine, doza pedantnosti i preciznosti, vještina komunikacije s ljudima, jasno i precizno izražavanje, lakoća ophođenja s ljudima, ljubaznost i uslužnost. Uz to, knjižničar treba imati široko opće znanje, a poželjno je i poznavanje stranih jezika.

4. Plan rada

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI		SUDIONICI
	<p><u>1. Odgojno – obrazovni rad</u> - aktivnosti i rad s djecom i mladima (izrada zimskih ukrasa, čitanje slikovnica, knjiga) - edukacija korisnika o služenju uslugama knjižnice (pronalaženje željene knjige, informacijsko opismenjivanje) - pomoć pri izboru knjige - pomoć pri pretraživanju kataloga knjižnica</p>		<p>1. - korisnici, članovi, učenici, učitelji, djeca iz vrtića, odgojitelji, knjižničarke, roditelji</p>
S	<p><u>2. Knjižnična i informacijska djelatnost knjižničarki</u></p>		
I	<p>- stručno usavršavanje - katalogizacija knjiga - inventarizacija knjiga</p>		
J	<p>- zaduživanje i razduživanje knjiga (CROLIST)</p>		
E	<p>- čišćenje građe - identifikacija i popisivanje oštećenja na građi</p>		<p>2. - knjižničarke</p>
Č	<p>- ažuriranje web stranice Knjižnice i Facebook grupe knjižnice i događanja vezanih za knjižnicu</p>		
A	<p>- nabava knjižne i neknjižne građe - izrada promotivnih materijala (plakati, letci, itd.)</p>		
NJ	<p>- čitanje knjižnične građe: nove lektire, stručna literatura</p>		
	<p><u>3. Kulturna djelatnost</u> - suradnja s Osnovnom školom Goričan - suradnja s udrugama i ustanovama vezanim za edukaciju (vrtić, OŠ, mladi, umirovljenici) - suradnja s matičnom službom, nakladničkim kućama, drugim knjižnicama i općinom Goričan</p>		<p>3. - korisnici, članovi, učenici, djeca iz vrtića, knjižničarke, umirovljenici</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	REALIZACIJA	SUDIONICI
V	<p><u>1. Odgojno – obrazovni rad</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti i rad s djecom i mladima (čitanje slikovnica, knjiga) - edukacija korisnika o služenju uslugama knjižnice (pronalaženje željene knjige, informacijsko opismenjivanje) - pomoć pri izboru knjige 	<p>1. - rad u knjižnici</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti - radionice - čitanje edukativnih slikovnica vrtićkom uzrastu - satovi nastave u knjižnici s razredima - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima 	<p>1. - korisnici, članovi, učenici, učitelji, djeca iz vrtića, odgojitelji, knjižničarke, roditelji</p>
E	<p><u>2. Knjižnična i informacijska djelatnost knjižničarki</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje - katalogizacija knjiga - inventarizacija knjiga - zaduživanje i razduživanje knjiga (CROLIST) - čišćenje građe - identifikacija i popisivanje oštećenja na građi 	<p>2. - rad u knjižnici</p>	<p>2. - knjižničarke</p>
LJ	<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje web stranice knjižnice i Facebook grupe knjižnice i događanja vezanih za knjižnicu - nabava knjižne i neknjižne građe - izrada promotivnih materijala (plakati, letci, itd.) - čitanje knjižnične građe: nove lektire, stručna literatura 	<p>3. - suradnja s korisnicima, učenicima, učiteljima, djecom iz vrtića, književnicima, predstavnicima izdavačkih kuća, knjižničarima, načelnikom</p>	<p>3. - korisnici, članovi, učenici, djeca iz vrtića, knjižničarke, umirovljenici</p>
A	<p><u>3. Kulturna djelatnost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 14. veljače - radionica povodom dana zaljubljenih (Valentinovo) - 21. veljače - Međunarodni dan materinjeg jezika - suradnja s Osnovnom školom Goričan - suradnja s udrugama i ustanovama vezanim za edukaciju (vrtić, OŠ, mladi, umirovljenici) - suradnja s matičnom službom, nakladničkim kućama, drugim knjižnicama i općinom Goričan - revizija i otpis građe 		

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	REALIZACIJA	SUDIONICI
<p>O</p> <p>Ž</p> <p>U</p> <p>J</p> <p>A</p> <p>K</p>	<p><u>1. Odgojno – obrazovni rad</u> - aktivnosti i rad s djecom i mladima (čitanje slikovnica, knjiga) - edukacija korisnika o služenju uslugama knjižnice (pronalaženje željene knjige, informacijsko opismenjivanje) - pomoć pri izboru knjige - posjeti vrtića i OŠ</p> <p><u>2. Knjižnična i informacijska djelatnost knjižničarki</u> - stručno usavršavanje - katalogizacija knjiga - inventarizacija knjiga - zaduživanje i razduživanje knjiga (CROLIST) - čišćenje građe - identifikacija i popisivanje oštećenja na građi - ažuriranje web stranice knjižnice i Facebook grupe knjižnice i događanja vezanih za knjižnicu - nabava knjižne i neknjižne građe - izrada promotivnih materijala (plakati, letci, itd.) - čitanje knjižnične građe: nove lektire, stručna literatura</p> <p><u>3. Kulturna djelatnost</u> - 8. ožujka - Međunarodni dan žena - 21. ožujka - Svjetski dan poezije – čitanje poezije - 27. ožujka - Svjetski dan kazališta - suradnja s Osnovnom školom Goričan - suradnja s udrugama i ustanovama vezanim za edukaciju (vrtić, OŠ, mladi, umirovljenici) - suradnja s matičnom službom, nakladničkim kućama, drugim knjižnicama i općinom Goričan</p>	<p>1. - rad u knjižnici - aktivnosti - radionice - čitanje edukativnih slikovnica vrtićkom uzrastu - satovi nastave u knjižnici s razredima - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima</p> <p>2. - rad u knjižnici</p> <p>3. - suradnja s korisnicima, učenicima, učiteljima, djecom iz vrtića, književnicima, predstavnicima izdavačkih kuća, knjižničarima, načelnikom</p>	<p>1. - korisnici, članovi, učenici, učitelji, djeca iz vrtića, odgojitelji, knjižničarke, roditelji</p> <p>2. - knjižničarke</p> <p>3. - korisnici, članovi, učenici, djeca iz vrtića, knjižničarke, umirovljenici</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	REALIZACIJA	SUDIONICI
	<p><u>1. Odgojno – obrazovni rad</u> - aktivnosti i rad s djecom i mladima (čitanje slikovnica, knjiga, izrada ukrasa povodom Uskrsa) - edukacija korisnika o služenju uslugama knjižnice (pronalaženje željene knjige, informacijsko opismenjivanje) - pomoć pri izboru knjige - posjeti vrtića i OŠ</p> <p><u>2. Knjižnična i informacijska djelatnost knjižničarki</u> - stručno usavršavanje - katalogizacija knjiga - inventarizacija knjiga - zaduživanje i razduživanje knjiga (CROLIST) - čišćenje građe - identifikacija i popisivanje oštećenja na građi - ažuriranje web stranice knjižnice i Facebook grupe knjižnice i događanja vezanih za knjižnicu - nabava knjižne i neknjižne građe - izrada promotivnih materijala (plakati, letci, itd.) - čitanje knjižnične građe: nove lektire, stručna literatura</p>	<p>1. - rad u knjižnici - aktivnosti - radionice - čitanje edukativnih slikovnica vrtićkom uzrastu - satovi nastave u knjižnici s razredima - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima</p> <p>2. - rad u knjižnici</p> <p>3. - suradnja s korisnicima, učenicima, učiteljima, djecom iz vrtića,</p>	<p>1. - korisnici, članovi, učenici, učitelji, djeca iz vrtića, odgojitelji, knjižničarke, roditelji</p> <p>2. - knjižničarke</p> <p>3. - korisnici, članovi, učenici, djeca iz vrtića, knjižničarke, umirovljenici</p>
T			
R			
A			
V			
A			
NJ	<p><u>3. Kulturna djelatnost</u> - 2. travnja - Dan dječje knjige - 22. travnja - Dan planeta Zemlje - izrada plakata - 23. travnja- Svjetski dan knjige (Noć knjige) - suradnja s Osnovnom školom Goričan - suradnja s udrugama i ustanovama vezanim za edukaciju (vrtić, OŠ, mladi, umirovljenici) - suradnja s matičnom službom</p>		

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	REALIZACIJA	SUDIONICI
S	<u>1. Odgojno – obrazovni rad</u> - aktivnosti i rad s djecom i mladima (čitanje slikovnica, knjiga, izrada čestitki povodom Majčina dana) - edukacija korisnika o služenju uslugama knjižnice (pronalaženje željene knjige, informacijsko opismenjivanje) - pomoć pri izboru knjige - posjeti vrtića i OŠ - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	1. - rad u knjižnici - aktivnosti - radionice - čitanje edukativnih slikovnica vrtićkom uzrastu - satovi nastave u knjižnici s razredima	1. - korisnici, članovi, učenici, učitelji, djeca iz vrtića, odgojitelji, knjižničarke, roditelji
V	<u>2. Knjižnična i informacijska djelatnost knjižničarki</u> - stručno usavršavanje - katalogizacija knjiga	- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	
I	- inventarizacija knjiga - zaduživanje i razduživanje knjiga (CROLIST)		
B	- čišćenje građe - identifikacija i popisivanje oštećenja na građi	2. - rad u knjižnici	2. - knjižničarke
A	- ažuriranje web stranice knjižnice i Facebook grupe knjižnice i događanja vezanih za knjižnicu		
NJ	- nabava knjižne i neknjižne građe - izrada promotivnih materijala (plakati, letci, itd.) - čitanje knjižnične građe: nove lektire, stručna literatura		
	<u>3. Kulturna djelatnost</u> - Majčin dan - 15. svibnja - Međunarodni dan obitelji - suradnja s Osnovnom školom Goričan - suradnja s udrugama i ustanovama vezanim za edukaciju (vrtić, OŠ, mladi, umirovljenici) - suradnja s matičnom službom	3. - suradnja s korisnicima, učenicima, učiteljima, djecom iz vrtića, književnicima, predstavnicima izdavačkih kuća,	3. - korisnici, članovi, učenici, djeca iz vrtića, knjižničarke, umirovljenici

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	REALIZACIJA	SUDIONICI
L I P A NJ	<p><u>1. Odgojno – obrazovni rad</u> - aktivnosti i rad s djecom i mladima - edukacija korisnika o služenju uslugama knjižnice (pronalaženje željene knjige, informacijsko opismenjivanje) - pomoć pri izboru knjige</p> <p><u>2. Knjižnična i informacijska djelatnost knjižničarki</u> - stručno usavršavanje - katalogizacija knjiga - inventarizacija knjiga - zaduživanje i razduživanje knjiga (CROLIST) - čišćenje građe - identifikacija i popisivanje oštećenja na građi - ažuriranje web stranice knjižnice i događanja Facebook grupe knjižnice i događanja vezanih za knjižnicu - nabava knjižne i neknjižne građe - izrada promotivnih materijala (plakati, letci, itd.) - čitanje knjižnične građe: nove lektire, stručna literatura</p>	<p>1. - rad u knjižnici - aktivnosti - radionice - čitanje edukativnih slikovnica vrtićkom uzrastu - satovi nastave u knjižnici s razredima - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima</p> <p>2. - rad u knjižnici</p>	<p>1. - korisnici, članovi, učenici, učitelji, djeca iz vrtića, odgojitelji, knjižničarke, roditelji</p> <p>2. - knjižničarke</p>
	<p><u>3. Kulturna djelatnost</u> - 5. lipnja - Svjetski dan okoliša - izrada panoa - suradnja s Osnovnom školom Goričan - suradnja s udrugama i ustanovama vezanim za edukaciju (vrtić, OŠ, mladi, umirovljenici) - suradnja s matičnom službom, nakladničkim kućama, drugim knjižnicama i općinom Goričan</p>	<p>3. - suradnja s korisnicima, učenicima, učiteljima, djecom iz vrtića, književnicima, predstavnicima izdavačkih kuća, knjižničarima, načelnikom</p>	<p>3. - korisnici, članovi, učenici, djeca iz vrtića, knjižničarke, umirovljenici</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	REALIZACIJA	SUDIONICI
<p>S</p> <p>R</p> <p>P</p> <p>A</p>	<p><u>1. Odgojno – obrazovni rad</u> - aktivnosti i rad s djecom i mladima - edukacija korisnika o služenju uslugama knjižnice (pronalaženje željene knjige, informacijsko opismenjivanje) - EKO radionice - uređivanje knjižnice - pomoć pri izboru knjige</p> <p><u>2. Knjižnična i informacijska djelatnost knjižničarki</u> - stručno usavršavanje - katalogizacija knjiga - inventarizacija knjiga - zaduživanje i razduživanje knjiga (CROLIST) - čišćenje građe - identifikacija i popisivanje oštećenja na građi</p> <p>- ažuriranje web stranice knjižnice i Facebook grupe knjižnice i događanja vezanih za knjižnicu</p> <p>- nabava knjižne i neknjižne građe - izrada promotivnih materijala (plakati, letci, itd.)</p> <p>- čitanje knjižnične građe: nove lektire, stručna literatura</p>	<p>1. - rad u knjižnici - aktivnosti - radionice - čitanje edukativnih slikovnica vrtićkom uzrastu - satovi nastave u knjižnici s razredima - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima</p> <p>2. - rad u knjižnici</p> <p>3. - suradnja s korisnicima, učenicima, učiteljima, djecom iz vrtića, književnicima, predstavnicima izdavačkih kuća, knjižničarima, načelnikom</p>	<p>1. - korisnici, članovi, učenici, učitelji, djeca iz vrtića, odgojitelji, knjižničarke, roditelji</p> <p>2. - knjižničarke</p> <p>3. - korisnici, članovi, učenici, djeca iz vrtića, knjižničarke, umirovljenici</p>
<p>NJ</p>	<p><u>3. Kulturna djelatnost</u> - suradnja s Osnovnom školom Goričan - suradnja s udrugama i ustanovama vezanim za edukaciju (vrtić, OŠ, mladi, umirovljenici) - suradnja s matičnom službom, nakladničkim kućama, drugim knjižnicama i općinom Goričan</p>		

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	REALIZACIJA	SUDIONICI
<p>K</p> <p>O</p> <p>L</p> <p>O</p> <p>V</p> <p>O</p> <p>Z</p>	<p><u>1. Odgojno – obrazovni rad</u> - aktivnosti i rad s djecom i mladima - edukacija korisnika o služenju uslugama knjižnice (pronalaženje željene knjige, informacijsko opismenjivanje) - uređivanje knjižnice - pomoć pri izboru knjige</p> <p><u>2. Knjižnična i informacijska djelatnost knjižničarki</u> - stručno usavršavanje - katalogizacija knjiga - inventarizacija knjiga - zaduživanje i razduživanje knjiga (CROLIST) - čišćenje građe - identifikacija i popisivanje oštećenja na građi - ažuriranje web stranice knjižnice i Facebook grupe knjižnice i događanja vezanih za knjižnicu - nabava knjižne i neknjižne građe - izrada promotivnih materijala (plakati, letci, itd.) - čitanje knjižnične građe: nove lektire, stručna literatura</p> <p><u>3. Kulturna djelatnost</u> - 12. kolovoza - Međunarodni dan mladeži - suradnja s Osnovnom školom Goričan - suradnja s udrugama i ustanovama vezanim za edukaciju (vrtić, OŠ, mladi, umirovljenici) - suradnja s matičnom službom, nakladničkim kućama, drugim knjižnicama i općinom Goričan</p>	<p>1. - rad u knjižnici - aktivnosti - radionice - čitanje edukativnih slikovnica vrtićkom uzrastu - satovi nastave u knjižnici s razredima - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima</p> <p>2. - rad u knjižnici</p> <p>3. - suradnja s korisnicima, učenicima, učiteljima, djecom iz vrtića, književnicima, predstavnicima izdavačkih kuća, knjižničarima, načelnikom</p>	<p>1. - korisnici, članovi, učenici, učitelji, djeca iz vrtića, odgojitelji, knjižničarke, roditelji</p> <p>2. - knjižničarke</p> <p>3. - korisnici, članovi, učenici, djeca iz vrtića, knjižničarke, umirovljenici</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	REALIZACIJA	SUDIONICI
<p>R</p> <p>U</p> <p>J</p> <p>A</p> <p>N</p>	<p><u>1. Odgojno – obrazovni rad</u> - aktivnosti i rad s djecom i mladima - edukacija korisnika o služenju uslugama knjižnice (pronalaženje željene knjige, informacijsko opismenjivanje) - izrada popisa lektire - uređivanje knjižnice - pomoć pri izboru knjige</p> <p><u>2. Knjižnična i informacijska djelatnost knjižničarki</u> - stručno usavršavanje - katalogizacija knjiga - inventarizacija knjiga - zaduživanje i razduživanje knjiga (CROLIST) - čišćenje građe - identifikacija i popisivanje oštećenja na građi - ažuriranje web stranice knjižnice i Facebook grupe knjižnice i događanja vezanih za knjižnicu - nabava knjižne i neknjižne građe - izrada promotivnih materijala (plakati, letci, itd.) - čitanje knjižnične građe: nove lektire, stručna literatura</p> <p><u>3. Kulturna djelatnost</u> - Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - 8. rujna - Međunarodni dan pismenosti - izrada panoa - suradnja s Osnovnom školom Goričan - suradnja s udrugama i ustanovama vezanim za edukaciju (vrtić, OŠ, mladi, umirovljenici) - suradnja s matičnom službom, nakladničkim kućama, drugim knjižnicama i općinom Goričan</p>	<p>1. - rad u knjižnici - aktivnosti - radionice - čitanje edukativnih slikovnica vrtićkom uzrastu - satovi nastave u knjižnici s razredima - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima</p> <p>2. - rad u knjižnici</p> <p>3. - suradnja s korisnicima, učenicima, učiteljima, djecom iz vrtića, književnicima, predstavnicima izdavačkih kuća, knjižničarima, načelnikom</p>	<p>1. - korisnici, članovi, učenici, učitelji, djeca iz vrtića, odgojitelji, knjižničarke, roditelji</p> <p>2. - knjižničarke</p> <p>3. - korisnici, članovi, učenici, djeca iz vrtića, knjižničarke, umirovljenici</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	REALIZACIJA	SUDIONICI
<p>L</p> <p>I</p> <p>S</p> <p>T</p> <p>O</p> <p>P</p> <p>A</p> <p>D</p>	<p><u>1. Odgojno – obrazovni rad</u> - aktivnosti i rad s djecom i mladima - čitanje knjiga, kvizovi i radionice povodom Mjeseca hrvatske knjige - edukacija korisnika o služenju uslugama knjižnice (pronalaženje željene knjige, informacijsko opismenjivanje) - uređivanje knjižnice - pomoć pri izboru knjige</p> <p><u>2. Knjižnična i informacijska djelatnost knjižničarki</u> - stručno usavršavanje - katalogizacija knjiga - inventarizacija knjiga - zaduživanje i razduživanje knjiga (CROLIST) - čišćenje građe - identifikacija i popisivanje oštećenja na građi - ažuriranje web stranice knjižnice i Facebook grupe knjižnice i događanja vezanih za knjižnicu - nabava knjižne i neknjižne građe - izrada promotivnih materijala (plakati, letci, itd.) - čitanje knjižnične građe: nove lektire, stručna literatura</p> <p><u>3. Kulturna djelatnost</u> - 15.10. do 15.11. - Mjesec hrvatske knjige (provođenje aktivnosti) - 28. listopada - Svjetski dan animiranog filma - projekcija i prikaz edukativnog animiranog filma - suradnja s Osnovnom školom Goričan - suradnja s udrugama i ustanovama vezanim za edukaciju (vrtić, OŠ, mladi, umirovljenici) - suradnja s matičnom službom, nakladničkim kućama, drugim knjižnicama i općinom Goričan</p>	<p>1. - rad u knjižnici - aktivnosti - radionice - čitanje edukativnih slikovnica vrtićkom uzrastu - satovi nastave u knjižnici s razredima - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima</p> <p>2. - rad u knjižnici</p> <p>3. - suradnja s korisnicima, učenicima, učiteljima, djecom iz vrtića, književnicima, predstavnicima izdavačkih kuća, knjižničarima, načelnikom</p>	<p>1. - korisnici, članovi, učenici, učitelji, djeca iz vrtića, odgojitelji, knjižničarke, roditelji</p> <p>2. - knjižničarke</p> <p>3. - korisnici, članovi, učenici, djeca iz vrtića, knjižničarke, umirovljenici</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	REALIZACIJA	SUDIONICI
S	<p><u>1. Odgojno – obrazovni rad</u> - aktivnosti i rad s djecom i mladima - čitanje knjiga, kvizovi i radionice povodom Mjeseca hrvatske knjige - edukacija korisnika o služenju uslugama knjižnice (pronalaženje željene knjige, informacijsko opismenjivanje) - uređivanje knjižnice - pomoć pri izboru knjige</p>	<p>1. - rad u knjižnici - aktivnosti - radionice - čitanje edukativnih slikovnica vrtićkom uzrastu - satovi nastave u knjižnici s razredima - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima</p>	<p>1. - korisnici, članovi, učenici, učitelji, djeca iz vrtića, odgojitelji, knjižničarke, roditelji</p>
T	<p><u>2. Knjižnična i informacijska djelatnost knjižničarki</u> - stručno usavršavanje - katalogizacija knjiga - inventarizacija knjiga</p>	<p>2. - rad u knjižnici</p>	<p>2. - knjižničarke</p>
U	<p>- zaduživanje i razduživanje knjiga (CROLIST) - čišćenje građe - identifikacija i popisivanje oštećenja na građi</p>		
D	<p>- ažuriranje web stranice knjižnice i Facebook grupe knjižnice i događanja vezanih za knjižnicu</p>		
E	<p>- nabava knjižne i neknjižne građe - izrada promotivnih materijala (plakati, letci, itd.)</p>		
N	<p>- čitanje knjižnične građe: nove lektire, stručna literatura</p>		
I	<p><u>3. Kulturna djelatnost</u> - 15.10. do 15.11. - Mjesec hrvatske knjige (provođenje aktivnosti) - 18. studenog - Dan sjećanja na Vukovar - 21. studenog - Svjetski dan televizije – izrada plakata - suradnja s Osnovnom školom Goričan - suradnja s udrugama i ustanovama vezanim za edukaciju (vrtić, OŠ, mladi, umirovljenici) - 28. studenog - izrada adventskog kalendara</p>	<p>3. - suradnja s korisnicima, učenicima, učiteljima, djecom iz vrtića, književnicima, predstavnicima izdavačkih kuća, knjižničarima, načelnikom</p>	<p>3. - korisnici, članovi, učenici, djeca iz vrtića, knjižničarke, umirovljenici</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	REALIZACIJA	SUDIONICI
<p>P</p> <p>R</p> <p>O</p> <p>S</p> <p>I</p> <p>N</p> <p>A</p> <p>C</p>	<p><u>1. Odgojno – obrazovni rad</u> - aktivnosti i rad s djecom i mladima - edukacija korisnika o služenju uslugama knjižnice (pronalaženje željene knjige, informacijsko opismenjivanje) - uređivanje knjižnice povodom Božića - pomoć pri izboru knjige</p> <p><u>2. Knjižnična i informacijska djelatnost knjižničarki</u> - stručno usavršavanje - katalogizacija knjiga - inventarizacija knjiga - zaduživanje i razduživanje knjiga (CROLIST) - čišćenje građe - identifikacija i popisivanje oštećenja na građi - ažuriranje web stranice knjižnice i Facebook grupe knjižnice i događanja vezanih za knjižnicu - nabava knjižne i neknjižne građe - izrada promotivnih materijala (plakati, letci, itd.) - čitanje knjižnične građe: nove lektire, stručna literatura</p> <p><u>3. Kulturna djelatnost</u> - 6. prosinca - blagdan Svetog Nikole - izrada božićnih čestitki - suradnja s Osnovnom školom Goričan - suradnja s udrugama i ustanovama vezanim za edukaciju (vrtić, OŠ, mladi, umirovljenici) - suradnja s matičnom službom, nakladničkim kućama, drugim knjižnicama i općinom Goričan</p>	<p>1. - rad u knjižnici - aktivnosti - radionice - čitanje edukativnih slikovnica vrtićkom uzrastu - satovi nastave u knjižnici s razredima - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima</p> <p>2. - rad u knjižnici</p> <p>3. - suradnja s korisnicima, učenicima, učiteljima, djecom iz vrtića, književnicima, predstavnicima izdavačkih kuća, knjižničarima, načelnikom</p>	<p>1. - korisnici, članovi, učenici, učitelji, djeca iz vrtića, odgojitelji, knjižničarke, roditelji</p> <p>2. - knjižničarke</p> <p>3. - korisnici, članovi, učenici, djeca iz vrtića, knjižničarke, umirovljenici</p>

5. Planirani prihodi i rashodi za 2019. godinu

Knjižnica i čitaonica Goričan kao kulturna i informacijska ustanova koja, slijedeći općeprihvaćene ciljeve društva i načela stručnoga rada, odabire, nabavlja, obrađuje, u fizičkome i obavijesnom smislu sređuje te čuva i daje na korištenje knjižničnu građu, a preko organiziranih službi pruža raznolike usluge aktivnim i potencijalnim korisnicima, planira sljedeće prihode i rashode za 2019. godinu:

PRIHODI:

- OD VLASTITE DJELATNOSTI (članarina, zakasnina) 7.000,00 kn
- OD OSNIVAČA (nabava knjižne i neknjižne građe) 20.000,00 kn
- OD MINISTARSTVA KULTURE (nabava knjižne i neknjižne građe) 20.000,00 kn
- DONACIJE 1.000,00 kn

UKUPNO PRIHODI

48.000,00 kn

RASHODI:

- NABAVA KNJIŽNE GRAĐE 40.000,00 kn
- UREDSKI MATERIJAL 6.000,00 kn
- NABAVA IGRAČAKA 2.000,00 kn
- TROŠKOVI REPREZENTACIJE 4.500,00 kn
- MATERIJAL ZA RADIONICE 3.000,00 kn
- RASHODI ZA ZAPOSLENE 142.000,00 kn
- NAKNADA ZA PRIJEVOZ 7.000,00 kn
- LCD TV/PLAZMA TELEVIZOR 4.000,00 kn

- LASERSKI PISAČ U BOJI 2.000,00 kn
- OSTALE NESPOMENUTE USLUGE 2.500,00 kn

UKUPNO RASHODI

213.000,00 kn

Godišnji plan rada Knjižnice i čitaonice Goričan podložen je izmjenama i dopunama zbog organizacijskih, finansijskih i objektivnih razloga.

Potpuni Godišnji plan rada Knjižnice i čitaonice Goričan nalazi se u elektroničkom obliku na web stranicama Knjižnice te u pisanom obliku u Knjižnici i čitaonici Goričan.



Sanja Slavček