

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu ( NN br. 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 31. Statuta Općine Goričan ( Službeni glasnik Međimurske županije br. 5/2013) Općinsko vijeće Općine Goričan na 4. sjednici održanoj 21.12.2017.g. donijelo je

## **O D L U K U**

### **O izvršenju Proračuna općine Goričan za 2018.godinu**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, način izvršenja proračuna, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obaveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, kao i druga pitanja u izvršavanju proračuna Općine Goričan u 2018. godini.

#### **Članak 2.**

U izvršenju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

#### **Članak 3.**

Prihodi i primici moraju biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

#### **Članak 4.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, dok se posebni dio sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama i raspoređenih prema organizacijkoj, programskoj, funkcijskoj i ekonomskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja.

Plan razvojnih programa sastavlja se za trogodišnje razdoblje a sadrži ciljeve i prioritete razvoja općine Goričan.

#### **Članak 5.**

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Planirani vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika planiraju se u proračunu, ali ih korisnici nisu dužni uplaćivati u proračun. Sredstva troše u skladu sa svojim potrebama i planovima, a polugodišnje izvještavaju općinu Goričan o ostvarenim prihodima i primicima, te o utrošku istih.

Ostvareni namjenski i vlastiti prihodi te realizirani rashodi proračunskog korisnika sadržani su u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna općine Goričan.

### **Članak 6.**

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Proračun se izvršava u skladu sa raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju suglasnosti načelnika.

Proračunski korisnici mogu bez suglasnosti načelnika plaćati predujmom do iznosa od 5.000,00 kuna. Plaćanje predujmom moguće je i za obaveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

### **Članak 7.**

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 20.000,00 kuna.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnik a o korištenju sredstava obavezan je izvjestiti predstavničko tijelo.

### **Članak 8.**

Proračunskom korisniku općine Goričan sredstva se doznaju mjesečno, u pravilu u visini 1/12 godišnjeg plana, prema njihovim zahtjevima koje ovjerava Jedinostveni upravni odjel općine Goričan.

Proračunski korisnik sredstva smije koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom.

U slučaju smanjenog priliva u proračun dinamika i visina doznake sredstava iz proračuna može se izmijeniti.

Proračunski korisnik dužan je dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunski korisnik podnosi predstavničkom tijelu na usvajanje najkasnije do 30. lipnja za prethodnu proračunsku godinu.

Proračunski korisnik općine Goričan je Knjižnica i čitaonica Goričan.

### **Članak 9.**

Ostali korisnici proračunskih sredstava obavezni su jednom godišnje dostaviti izvješća o utrošenim sredstvima u prethodnoj godini.

U slučaju neispunjenja navedene obaveze korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna.

Jedinstveni upravni odjel općine Goričan može obaviti kontrolu na licu mjesta kod korisnika vezano uz utrošena sredstva primljena iz proračuna općine. Postupak provođenja kontrole uređuje se zasebnom Uputom.

### **Članak 10.**

Preraspodjela na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše do 5 % rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Preraspodjela se ne može izvršiti između Računa prihoda i Računa financiranja. Odluku o preraspodjeli donosi načelnik a o izvršenim preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

### **Članak 11.**

Načelnik može svojom odlukom otpisati ili djelomično otpisati potraživanja ako bi troškovi naplate potraživanja bili nesrazmjerni s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate duga.

### **Članak 12.**

Načelnik raspolaže novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama i pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu općine Goričan, te odlučuje o stjecanju u otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu općine Goričan sukladno odredbama Statuta općine.

### **Članak 13.**

Načelnik je odgovoran za planiranje i izvršavanje Proračuna, prikupljanje prihoda i primitaka i preuzimanje obveza na teret proračuna, te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Načelnik je ujedno i nalogodavac za izvršenje proračuna. Prijedlog proračuna i izvještaj o izvršenju proračuna načelnik podnosi Općinskom vijeću na zakonom propisan način i u propisanim rokovima.

### **Članak 14.**

Načelnik može za obavljanje poslova iz prethodnog članka ovlastiti druge osobe. Prenosjenjem ovlasti prenosi se i odgovornost čime se ne isključuje odgovornost načelnika.

Prijenos ovlasti i odgovornosti za upravljanje proračunskim sredstvima utvrđuje se zasebnom odlukom.

### **Članak 15.**

Zaduživanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduživanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica područne ( regionalne ) samouprave.

Općina se može zadužiti uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira. Zaduzivanje može biti kratkoročno i dugoročno.

### **Članak 16.**

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obaveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Kratkoročno zaduživanje može se realizirati samo za premošćivanje nastale nelikvidnosti zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obaveza.

### **Članak 17.**

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna a koju je potvrdilo predstavničko tijelo uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske a na prijedlog ministra financija.

Ugovor o zaduživanju sklapa načelnik na osnovu donesenog proračuna i suglasnosti Vlade. Općina izvještava Ministarstvo financija o sklopljenom ugovoru o zaduživanju u roku od 8 dana od dana sklapanja, te tromjesečno o tijeku otplate zajma.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 % ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje umanjene za iznose primljenih domaćih i stranih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i prihode ostvarenih s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditu, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstva i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja općine, te nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

Ove se odredbe ne odnose na projekte koji se sufinanciraju iz fondova Europske unije.

U 2018.godini općina Goričan se planira zadužiti za projekte koji se financiraju iz fondova Europske unije i to za projekt:

1. Two rivers one goal koji je provodi u okviru INTERREG V Mađarska-Hrvatska u visini od 240.000,00 EUR

2. Kulturna baština kao temelj razvoja održivog turizma koji se provodi u okviru INTERREG V Slovenija – Hrvatska u visini od 380.000,00 EUR

**Članak 18.**

Ustanova čiji je osnivač Općina Goričan može se dugoročno zadužiti samo za investiciju uz suglasnost općine Goričan.

Odluku o davanju suglasnosti donosi predstavničko tijelo općine Goričan a općina na propisani način o tome izvješćuje Ministarstvo financija.

**Članak 19.**

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu sa propisima o javnoj nabavi.

**Članak 20.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Međimurske županije a primjenjuje se od 01.01.2018. godine.

KLASA: 021-01/17-01/6

URBROJ: 2109/08-17-02

Goričan, 21.12.2017.g.

Predsjednik Općinskog vijeća

Stjepan Ribarić