

Temeljem članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15.), članka 2. Zakona o građevinskoj inspekciji (NN br. 153/13.), članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13. i 73/17.), i članka 31. Statuta Općine Goriča (Službeni glasnik Međimurske županije br. 5/13.), Općinsko vijeće općine Goričan na _____. sjednici održanoj dana _____. godine donosi

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu Odluka) propisuje se komunalni red na području općine Goričan te mjere za njegovo provođenje.

Odredbe ove Odluke odnose se naročito na:

- uređenje naselja,
- održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
- korištenje javnih površina,
- uklanjanje snijega i leda,
- uređenje, održavanje i zaštita zelenih površina,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- sanitarno komunalne mjere uređenja naselja,
- skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim mješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom, korisnim otpadom i glomaznim otpadom,
- nadzor građenja i provedba zahvata u prostoru koji nisu građenja,
- mjere za provođenje komunalnog reda,
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke obvezuju sve fizičke i pravne osobe sa područja općine Goričan kao i sve osobe koje se privremeno nalaze na području općine.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine Goričan (u daljnjem tekstu upravni odjel) provodi i nadzire provođenje ove Odluke.

II. UREĐENJE NASELJA

II. 1. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se:

1. označavanje javnih površina
2. uređenje i održavanje pročelja građevina, ograda, okućnica i vrtova
3. postava i održavanje komunalnih građevina, stajališta javnog prijevoza, parkirališta, uređaja u općoj uporabi i urbane opreme, opreme za reklamiranje i oglašavanje
4. uređenje i održavanje tržnica, postava i održavanje kioska, pokretnih naprava, izloga i reklama na njima, te terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

II. 1.1. JAVNE POVRŠINE

Članak 5.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne zelene površine: općinski parkovi, drvoredi, skupine i pojedinačna stabla, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine uz cestu, javni objekti i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine,
- javne prometne površine: cesta, nogostup, pješačko-biciklistička staza, pješačke zone, biciklistička staza, trg, prolaz, kolni ulaz, javne stube, most, javno parkiralište, stajalište javnog gradskog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,
- površine namijenjene javnim priredbama, tržnice, sajmovi i sl.
- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke i zelene površine),
- neuređene površine javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku,
- površine na kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živim namirnicama i drugim proizvodima.
- otvoreni kanali i druge slične površine
- površine u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba koje imaju javnu namjenu.

Članak 6.

Sve ulice, trgovi, prolazi i parkovi moraju biti imenovani i označeni natpisnim pločama.

Svi prilazi naselju moraju biti obilježeni tablama s nazivom mjesta.

Natpisna ploča postavlja se na početku i na kraju ulice kao i na važnijim križanjima, na desnoj strani ulice, odnosno na strani na kojoj je ploča uočljiva, a prema potrebi i na obje strane.

Ploča s imenom trga postavlja se na desnoj strani trga od ulaza iz glavnih ulica na trg.

Natpisne ploče trebaju biti izrađene od nerđajućeg materijala sa bijelim slovima na plavoj podlozi.

Članak 7.

Svaka zgrada, kuća i poslovni objekt moraju biti obilježeni kućnim brojem.

Kućni broj treba biti istaknut na vidljivom mjestu na građevini s njene ulične strane.

Za isticanje i održavanje kućnih brojeva odgovorni su vlasnici ili korisnici građevine, odnosno fizička ili pravna osoba kojoj je vlasnik povjerio održavanje građevine.

II. 1.2. UREĐENJE I ODRŽAVANJE PROČELJA GRAĐEVINA, OGRADA, OKUĆNICA I VRTOVA

Članak 8.

Vanjski dijelovi građevina (pročelja i njegovi elementi), ograde i okućnice pogotovo s ulične strane moraju biti uredni i čisti, redovito se održavati a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici ili korisnici kuća i stanova te vlasnici poslovnih prostorija dužni su brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći dvorišta, uličnih terasa, prozora, balkona, roletna, tenda i ostalih naprava na vanjskim dijelovima zgrada, a skupovi stanara brinu o urednom izgledu i čistoći ulaza u zgradu, podrumskih otvora, prozora, naprava i slično.

Vlasnici ili korisnici kuća, stanova te vlasnici poslovnih prostorija dužni su brinuti o pripadajućim prostorima, odnosno mjestima za odlaganje otpada.

Članak 9.

Vlasnik ili korisnik građevine kojoj su pročelje i/ili njegovi elementi u derutnom stanju, na način da su opasni po prolaznike ili nagrđuju okolinu, dužni su ukloniti nedostatke na građevini.

Komunalni redar će svojim rješenjem narediti vlasniku ili korisniku građevine otklanjanje nedostataka uz obvezu odgovarajućeg označavanja građevine kao opasne do otklanjanja oštećenja, odrediti rok u kojem je vlasnik obvezan postupiti po rješenju i način izvršenja rješenja putem treće osobe.

Komunalni redar dužan je upozoriti vlasnika da će se izvršenju rješenja putem treće osobe pristupiti ako se utvrdi da u određenom roku vlasnik građevine nije postupio po rješenju i to na odgovornost i trošak izvršenika.

Zabranjeno je crtati, šarati, lijepiti plakate ili na drugi način prljati ili nagrđivati pročelja građevina i ograda.

Članak 10.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi koji se vješaju ili postavljaju na građevinama u vrijeme praznika ili posebnih prigoda, moraju biti uredni i čisti, te se trebaju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni, a najduže kroz 24 sata.

Članak 11.

Na zgrade se mogu postavljati izložbeni ormarići, reklame i reklamni panoi površine do 12 m² samo na način i uz uvjete koje odredi upravno tijelo, a u skladu s posebnom odlukom.

Izložbeni ormarići, reklame i reklamni panoi moraju biti tehnički ispravni i estetski oblikovani u skladu s izgledom građevine i okoline.

Izlozi, izložbeni ormarići, reklame, reklamni panoi i natpisi se moraju redovno održavati i čistiti, tako da uvijek budu u urednom stanju.

U izlozima se ne smije držati ambalaža i skladištiti roba.

Izlog u smislu stavka 1. ovoga članka čini zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe ili koji služe za ugostiteljstvo, banku, agenciju, uredski prostor, obrtničku radnju ili drugu djelatnost.

Članak 12.

Na pročeljima građevina koja su orijentirana na javne površine, zabranjeno je postavljati vanjske jedinice klima uređaja te satelitske antene.

Vanjske jedinice klima uređaja te satelitske antene mogu se postaviti samo uz odobrenje Jedinog upravnog odjela općine Goričan.

Jedinstveni upravni odjel će izdati odobrenje ukoliko procijeni da se time neće narušiti arhitektonsko oblikovni integritet pročelja građevine, odnosno da se time neće bitno utjecati na izvornu sliku šireg javnog prostora.

Komunalni redar će svojim rješenjem, narediti uklanjanje vanjske jedinice klima uređaja te satelitskih antena u slučaju da nije postupljeno u roku iz prethodnog stavka.

Zabranjeno je ispuštanje kondenzata klima uređaja na javne općinske površine (pješačke staze, pješačko-biciklističke staze, prolaze).

Članak 13.

Natpisne ploče poslovnih prostora na građevini moraju biti čitljive, jezično i tehnički ispravne, te estetski oblikovane.

Natpisne ploče ne smiju svijetlom ili zvukom ometati mir drugim korisnicima građevine i susjedima.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su natpisne ploče poslovnih prostora održavati u čistom i ispravnom stanju.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti ili preseljenja iz građevine, natpisne ploče ukloniti s građevine.

Članak 14.

Lijepljenje, pričvršćivanje i postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava dozvoljeno je samo na za to određenim mjestima (oglasnim stupovima, panoima i ormarićima).

Lijepljenje plakata korisnici naručuju u općini Goričan uz predočenje uplatnice u iznosu od 15,00 kn/m².

Udruge sa područja općine Goričan oslobođene su plaćanja naknada za plakatiranje.

Plakate postavlja isključivo komunalni redar općine Goričan.

Mjesto za postavljanje oglasnih stupova, panoa ili ormarića ako su površine veće od 2 m² određuje Jedinog upravni odjel.

Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata na drveće, pročelja zgrada, ograde, plinske podstanice, trafostanice, energetske ormariće i druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

U slučaju plakatiranja ili oglašavanja na za to nepredviđenim mjestima komunalni redar će svojim rješenjem, narediti skidanje postavljenog plakata.

Ukoliko osoba koja je plakatirala ne postupi po rješenju komunalnog redara, nedostatak će otkloniti općina Goričan na trošak onoga koji je plakatirao.

U slučaju nemogućnosti identifikacije počinitelja, Općina Goričan će trošak uklanjanja plakata odaslati na račun onoga čija se poruka oglašava.

Članak 15.

O uklanjanju naprava, izložbenih ormarića, reklama i reklamnih panoa ukoliko su postavljene bez potrebnog odobrenja odlučuje komunalni redar svojim rješenjem.

Članak 16.

Travnjake, vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred građevina, kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine, vlasnici odnosno korisnici moraju redovito održavati i držati urednima.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje i druge površine. Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine, te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa. Travu i korov uz ogradu i javnu površinu vlasnici i posjednici dužni su redovito uklanjati. Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti. Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima i vrtovima.

Članak 17.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja za život i zdravlje ljudi, vlasnici, odnosno korisnici okućnica, predvrtova i vrtova, šuma i lovišta, ovlaštenici upravljanja vodotocima i kanalima te površinama uz vodotoke i kanale, ovlaštenici upravljanja i održavanja površina uz javne prometnice i željezničke pruge, te ovlaštenici upravljanja parkovima i drugim javnim zelenim površinama dužni su s takvih površina u tijeku vegetacijske sezone više puta godišnje uklanjati i uništavati ambroziju i druge štetne biljke.

Sukladno Naredbi o poduzimanju mjera obveznog uklanjanja ambrozije (Narodne novine br. 72/07) na obrađenom i neodređenom poljoprivrednom zemljištu inspekcijski nadzor nad provedbom propisanih mjera provode fitosanitarna inspekcija, šumarska inspekcija te poljoprivredna inspekcija.

Članak 18.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz javne površine vlasnici moraju redovito održavati.

Vlasnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javne prometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno

označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitila imovina i ljudi.

Vlasnici su dužni odmah nakon završetka radova na orezivanju, javnu površinu očistiti.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javne površine i javne prometne površine moraju se redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije ili katastarske međe na iste, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i prometovanje vozila te da ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju, rasvjetu ili zračne vodove.

II. 1.3. POSTAVA I ODRŽAVANJE KOMUNALNIH GRAĐEVINA, STAJALIŠTA GRADSKOG PRIJEVOZA, PARKIRALIŠTA, UREĐAJA U OPĆOJ UPORABI I URBANE OPREME, OPREME ZA REKLAMIRANJE I OGLAŠAVANJE

Članak 19.

Sanitarni čvorovi grade se na trgovima, tržnicama i sličnim prostorima na kojima je veća frekvencija ljudi.

Sanitarni čvorovi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom te uredni i ispravni.

Korisnici sanitarnih čvorova dužni su čuvati opremu istih te ih ostaviti uredne i ispravne.

O gradnji i održavanju sanitarnih čvorova brine fizička ili pravna osoba kojoj općina Goričan povjeri navedene poslove.

Članak 20.

Na javne prometne površine i druge prometne putove na javnim površinama može se postaviti javna rasvjeta.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu s suvremenom svjetlosnom tehnikom.

Vlasnik javne rasvjete ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javne rasvjete, dužna ju je redovito održavati u stanju funkcionalne osposobljenosti (prati, ličiti, mijenjati i sl.)

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dozvoljeno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično bez odobrenja nadležnog upravnog odijela.

Članak 21.

Stajališta javnog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama. Na stajalištima se obvezno postavljaju košare za otpatke i druga oprema. Korisnici stajališta dužni su čuvati opremu te ih održavati uredne i ispravne.

Pravna ili fizička osoba zadužena za održavanje stajališta i opreme za stajališta dužna ih je redovito održavati ispravnima i čistima, a svako oštećenje ukloniti u najkraćem roku.

Članak 22.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima.

Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava vlasnik ili koncesionar.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je ostavljati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i dr. što nije u skladu s namjenom bez odobrenja Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 23.

Zabranjeno je parkiranje vozila na mjestima označenim oznakom „X“ (ovi prostori predstavljaju kolne ulaze za objekte).

Na parkirališnom mjestu obilježenom za vozila za osobe s invaliditetom zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje drugih vozila.

Ne smije se zaustavljati i parkirati vozila na nogostupu ili pješačko-biciklističkoj stazi.

Zaustavljanje i parkiranje vozila dozvoljeno je na nogostupu i pješačkoj zoni ako je za kretanje pješaka ostavljeno najmanje 1,6 m širine na površini s time da ta površina ne može biti uz rub kolnika.

Članak 24.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na mjestima s većom frekvencijom ljudi.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavljaju i održavaju poduzeća koja obavljaju djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacije dužno je telefonske govornice i poštanske sandučice držati uredne i u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana.

Telefonske govornice se mogu na javnim površinama postaviti samo uz suglasnost Jedininstvenog upravnog odjela općine Goričan.

Članak 25.

Na području općine Goričan mogu se na javnim površinama postavljati skulpture, fontane, dječja igrališta, klupe za sjedenje, kante za otpatke i drugi elementi urbane opreme.

Vlasnici ili pravne osobe kojima je povjereno održavanje skulptura, fontana i drugih elemenata urbane opreme dužni su redovito ih održavati i osigurati njihovu ispravnost i čistoću.

Članak 26.

Na području općine Goričan mogu se na javnim površinama odnosno građevinama u javnoj upotrebi postavljati spomenici, spomen ploče i slična spomen obilježja.

Spomenici, spomen ploče i slična spomen obilježja građevinske (bruto) površine do 4,00 m² i visine do 4,00 m od razine okolnog tla postavljaju se u skladu s rješenjem Jedininstvenog upravnog odjela općine Goričan uz posebnu suglasnost načelnika i prema odobrenju nadležnih tijela ukoliko je to zakonom predviđeno.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, spomen ploče i sličnog spomen obilježja, koji se podnosi nadležnom upravnom odjelu, podnositelj zahtjeva obvezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postavljanja predmeta i drugu dokumentaciju potrebnu za vođenje postupka.

Osim navedenog, potrebno je pribaviti i odobrenje Konzervatorskog odjela, ukoliko se spomenici postavljaju ili uklanjaju u povijesno-urbanističkoj zaštićenoj cjelini ili na pojedinim spomenicima kulture.

Članak 27.

Na području općine Goričan mogu se postavljati reklame, natpisne i reklamne ploče pravnih subjekata, spomen ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti, izložbeni i oglasni ormarići i druge naprave na temelju rješenja upravnog odjela.

Naprave iz st. 1. ovog članka moraju biti tehnički ispravne, odgovarajuće osvjetljene i estetski oblikovane u skladu s vanjskim okolišem.

Naprave iz st. 1. ovog članka moraju se redovno održavati i čistiti, tako da uvijek budu u urednom stanju.

Članak 28.

Reklame, reklamne ploče, spomen ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i druge naprave na površinama uz javne prometnice ne smiju svojim položajem i oblikom smanjiti preglednost, ugrožavati sigurnost prometa i onemogućiti funkciju prometnih znakova.

Reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni ormarići, putokazi, jarboli za zastave i druga slična oprema za reklamiranje i oglašavanje (u nastavku: oprema za reklamiranje i oglašavanje) na javnim površinama može se postavljati za:

- potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja
- komercijalne potrebe.

Oprema za reklamiranje i oglašavanje koja se postavlja na javnu površinu ili pričvršćuje na komunalnu opremu, a služi za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja, može se postavljati samo uz suglasnost Jedinственог upravnog odjela općine Goričan.

Lokacije za postavljanje određene vrste opreme namijenjene reklamiranju i oglašavanju za komercijalne potrebe, kao i uvjete postavljanja utvrđuje načelnik svojom odlukom.

Način i lokacije za postavljanje ostale opreme za reklamiranje i oglašavanje, uvjeti postavljanja, potrebna dokumentacija, visina naknade za korištenje javne površine i slično, utvrđuju se posebnom odlukom načelnika.

Članak 29.

Vlasnici opreme za reklamiranje i oglašavanje moraju istu održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećenu, dotrajalu ili uništenu obnoviti, zamijeniti novom ili ukloniti.

Priključivanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na sustav javne rasvjete dopušteno je isključivo pod uvjetima i uz suglasnost Jedinственог upravnog odjela.

Osvjetljavanje opreme za reklamiranje i oglašavanje može se izvesti samo na način i pod uvjetima koje utvrđuje isporučitelj električne energije s tim da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa.

Članak 30.

Pokretni panoi, sendvič-panoi i druge pokretne objave mogu se postavljati temeljem odobrenja Jedinственog upravnog odjela.

Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se površina, izgled, mjesto i vrijeme postavljanja, način uklanjanja kao i obveza sklapanja ugovora o zakupu javne površine.

Članak 31.

Postavljanje reklamnih i oglasnih panoa te druge slične opreme koja se koristi za komercijalne potrebe na zaštitnim ogradama gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na javnim površinama, dopušteno je samo uz dozvolu Jedinственog upravnog odjela.

Vlasnik spomenute opreme dužan je platiti općini Goričan naknadu u iznosu utvrđenom posebnom odlukom.

Članak 32.

Uredno postavljane plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna ih je ukloniti po isteku roka na koji je imala odobrenje, a korištene površine očistiti i urediti.

Ukoliko osoba ne ukloni, odnosno ne uredi i ne očisti površine sukladno prethodnom stavku to će učiniti općina Goričan po drugoj osobi, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod, usluga ili manifestacija oglašava.

Članak 33.

Bacanje promidžbenih i drugih letaka iz aviona ili drugih letjelica dopušteno je samo uz odobrenje upravnog odjela u skladu s uvjetima koje odredi načelnik.

Zvučno oglašavanje dopušteno je obavljati propisno opremljenim vozilom koje se kreće i ne zaustavlja proizvođači buku do zakonom dopuštene razine.

Članak 34.

(21) Odredbe članka od 32. do članka 38. ove Odluke odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe, odnosno promidžbe političkih stranaka.

Članak 35.

Zabranjeno je komunalne građevine, uređaje u općoj upotrebi i urbanu opremu oštećivati, te po njima šarati, crtati, lijepiti plakate ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

Postavljanje komunalno-urbane opreme i uređaja na javnim površinama odobrava Jedinственi upravni odjel, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Objekti iz stavka 1. ovoga članka moraju biti postavljeni na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine. Zahtjevu za izdavanje odobrenja prilaže se izvadak iz katastarskog plana, opis i idejno rješenje namjeravanog zahvata u prostoru.

Članak 36.

Pod komunalnim objektima, komunalnom i urbanom opremom i uređajima u općoj uporabi, podrazumijevaju se svi objekti i sva pokretna i nepokretna oprema i

uređaji koji služe svim građanima, odnosno boljem funkcioniranju grada i naselja kao urbane cjeline. To su osobito: oglasni stupovi, orijentacijski planovi, jarboli i držači zastava, javni satovi, samostojeći ormarići električnih i telekomunikacijskih instalacija, telefonske govornice, poštanski sandučići, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, klupe, stalci za bicikle, posude za odlaganje komunalnog otpada, posude za cvijeće i zelenilo, zapreke i druga komunalna i urbana oprema, te uređaji koji služe općoj uporabi.

Urbanom opremom smatraju se i fontane, vodokoci, slavine za pitku vodu i javni zahod.

Članak 37.

Komunalni objekti te komunalna i urbana oprema i uređaji postavljaju se na mjestima koja odredi nadležni upravni odjel.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje na javnim površinama u pravilu postavlja općina Goričan i njeno su vlasništvo.

II. 1.4. POSTAVA I ODRŽAVANJE KIOSKA, POKRETNIH NAPRAVA, IZLOGA I REKLAMA NA NJIMA, TE TERASA ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA

Članak 38.

Privremeni kiosci i pokretne naprave mogu se postavljati na način i pod uvjetima koje rješenjem odredi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 39.

Pod privremenim kioscima, u smislu ove Odluke, smatraju se montažni objekti građevinske bruto površine do 12 m², koji se mogu prenositi i postavljati na određena mjesta. Ovi se objekti mogu priključivati po potrebi na komunalnu infrastrukturu.

Pokretnim napravama smatraju se štandovi, klupe i kolica za prodaju raznih artikala, automati za prodaju sladoleda, napitaka, cigareta i sl, hladnjaci za sladoled, ambulatna prodaja balona, ambulatne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, naprave za čišćenje obuće, pozornice i slične naprave.

Pod pokretnim napravama smatraju se pored navedenih i:

- stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini,
- šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, izloženi automobili, lutrijski zgodici i slično,
- naprave za zabavu (uređaji predviđeni za zabavu djece i odraslih – vlak, vrtuljak, jastuk za skakanje, karting staza i slično, drugi uređaji u sastavu zabavnog parka),
- pokretna radnja, kao prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica (u pravilu na kotačima), štand (tipiziran lako prenosivi element, predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju),
- transparenti, jarboli za zastave, metalni nosači za konzolne reklame, plastične reklame, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići te druge slične naprave i uređaji za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje

Članak 40.

Privremeni kiosci i pokretne naprave moraju se u pravilu postavljati u liniji sa ostalim objektima i zgradama na određenom potezu.

Postavljanjem privremenih kioska i pokretnih naprava ne smije se spriječiti i otežati korištenje zgrada i drugih objekata.

Lokacija privremenih kioska i pokretnih naprava mora odgovarati potrebama mještana.

Članak 41.

Za postavljanje privremenih kioska i pokretnih naprava na javnim površinama potrebno je ishoditi odobrenje Jedinственog upravnog odjela.

Rješenjem o dozvoli za postavljanje privremenih kioska, odnosno pokretnih naprava određuje se mjesto za postavu kioska, način uređenja zauzetog prostora, plaćanje naknade za korištenje javne površine, rok trajanja odobrenja i drugi uvjeti.

Članak 42.

Korisnici privremenih kioska i pokretnih naprava dužni su ih održavati u urednom i ispravnom stanju.

Komunalni redar će izdati rješenje o obvezi uređenja neurednih i oštećenih kioska i pokretnih naprava, kojim će odrediti rok za privođenje kioska, odnosno pokretnih naprava u čisto i ispravno stanje.

Ukoliko vlasnici ili korisnici kioska i pokretnih naprava iz st. 1. ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara, komunalni redar će izdati novo rješenje o uklanjanju kioska i pokretnih naprava.

Ukoliko vlasnici ili korisnici kioska i pokretnih naprava iz st. 1. ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, Općina Goričan će ih ukloniti na njihov trošak.

Članak 43.

Privremeni kiosci i pokretne naprave mogu biti postavljeni na određenom mjestu onoliko vremena koliko je određeno rješenjem. Nakon isteka roka vlasnik kioska ili pokretne naprave dužan ih je ukloniti u roku 3 dana ili pak u istom roku zatražiti produženje odobrenja.

Upravni odjel može produžiti odobreni rok i odrediti novi ako ustanovi da privremeni kiosk, odnosno pokretna naprava ispunjava sve uvjete predviđene rješenjem i ako nema drugih razloga za uklanjanje istih.

Ukoliko vlasnik ili korisnik kioska ili pokretne naprave ne postupi na način određen st. 1. ovog članka, komunalni redar narediti će uklanjanje kioska ili pokretne naprave.

Ukoliko vlasnici ili korisnici kioska i pokretnih naprava ne postupe po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, općina Goričan će ih ukloniti na njihov trošak.

Članak 44.

Jedinstveni upravni odjel narediti će rješenjem uklanjanje privremenog kioska, odnosno pokretne naprave i prije isteka rješenjem određenog roka, ako se koriste protivno odobrenju, ako će se prići realizaciji urbanističkog rješenja dijela naselja ili ako

ne odgovara uvjetima određenim za njegovo postavljanje (zdravstveno higijenskim, prometnim i sl.), a ti se nedostaci ne mogu ukloniti.

U svrhu održavanja određenih prigodnih svečanosti ili iz drugih opravdanih razloga upravni odjel iz stavka 1. ovog članka može odrediti privremeno uklanjanje kioska ili pokretne naprave. Ovakvo uklanjanje ne može se odrediti u roku duljem od 7 dana.

Članak 45.

O uklanjanju privremenih kioska, odnosno pokretnih naprava postavljenih bez odobrenja, rješenjem odlučuje komunalni redar.

Članak 46.

Kad se pokretne naprave ili privremeni kiosci postavljaju na nekretninama u vlasništvu općine Goričan, vlasnik pokretne naprave ili privremenog kioska dužan je platiti naknadu za korištenje javne površine.

Dokaz o vlasništvu nekretnine na kojoj se žele postaviti pokretne naprave ili privremeni kiosci potrebno je priložiti zahtjevu za postavljanje pokretnih naprava.

Članak 47.

Pokretne naprave ili privremeni kiosci ne smiju otežavati ili sprječavati korištenje građevina i zemljišta, ugrožavati sigurnost prometa te uzrokovati uništavanje javnih površina.

II. 2. ODRŽAVANJE, ČUVANJE I PRIVREMENO ZAPOSJEDANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 48.

Pod održavanjem i čuvanjem javnih površina smatra se čišćenje javnih površina (osim razvrstanih cesta) i određivanje mjera za održavanje i čuvanje javnih površina.

Privremenim zaposjedanjem javnih površina smatra se privremeno zaposjedanje površina u svrhu odlaganja građevinskog materijala, postavljanje skela, istovara i utovara materijala i sl.

Članak 49.

Općina Goričan poslove održavanja javnih površina povjerava pravnoj osobi ovlaštenoj za obavljanje ove djelatnosti.

Pravna osoba iz st. 1. ovog članka dužna je javne površine održavati na način da one budu uredne i čiste te služe svrsi kojoj su namijenjene, sukladno godišnjem programu održavanja i uređenja javnih površina.

Članak 50.

Na javnim površinama se radi skupljanja otpadaka postavljaju kante za otpatke.

Fizičke osobe dužne su koristiti kante za otpatke postavljene na javnim površinama i ne smiju javne površine onečišćavati bacanjem otpada.

Članak 51.

Radi čuvanja i održavanja javnih i javno prometnih površina zabranjeno je:

1. bacanje ili ostavljanje raznog otpada izvan kanti i drugih posuda za otpad, kao i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina
2. ostavljati otpad nakon dnevnog korištenja ljetnih terasa
3. bacanje gorućih predmeta u kante ili druge posude za otpatke
4. oštećivanje kanti i drugih posuda za otpad
5. svako oštećivanje objekata i uređaja koji se na njima nalaze ili čine njegov sastavni dio,
6. pisanje raznih poruka i tekstova na javnim površinama
7. popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama
8. ispuštanje otpadnih voda i gnojnica
9. bacanje otpada i otpadnih tvari u rijeke, potoke, kanale, na obale i drugdje
10. paljenje otpada
11. parkiranje vozila
12. ostavljati dotrajala vozila, plovila i njihove dijelove, poljoprivredne strojeve, teretne prikolice, kamp-prikolice te vozila sa spavaćim prostorom i druga priključna vozila i druge predmete,
13. nanošenje zemlje na javne prometnice, javne površine i poljske puteve prilikom obrade poljoprivrednog ili drugog zemljišta ili oštećivanje javne prometne površine i poljskih puteva,
14. odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad bez odobrenja upravnog odijela,
15. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja Jedinog upravnog odjela,
16. postavljati predmete, naprave ili uređaje, panoe, reklame plakate i druge reklamne predmete, obavjesti, letke ili transparente suprotno odredbama ove odluke,
17. koristiti dječje igralište i sprave kao i javne sportske terene, protivno njihovoj namjeni
18. prati osobe, životinje, motorna vozila ili druge predmete na javnim vodovodnim uređajima i objektima, jezeru, kanalima i potocima
19. štetiti pse na javnim površinama bez nadzora i povodnika, odnosno brnjice,
20. izljevati otpadne tekućine bilo koje vrste na javne površine, u košarice za otpatke i posude za otpad,
21. pljuvati i obavljati nuždu,
22. bacati reklamne letke bez odobrenja Jedinog upravnog odijela
23. obavljanje bilo kakvih radnji ili propuštanje radnji kojima se onečišćuje javna površina.

Osoba koja namjerno ili iz krajnje nepažnje učini štetu na javnim i javno prometnim površinama obvezna je istu nadoknaditi.

Članak 52.

Na javnoj površini može se privremeno dozvoliti uz rješenje upravnog odjela:

1. zaposjedanje javnih površina u svrhu odlaganja građevinskog materijala, postavljanje skela i sl.
2. parkiranje teretnih vozila, specijalnih građevinskih vozila i strojeva, reportažnih, mjernih i sličnih specijalnih vozila temeljem odobrenja kojeg donosi upravni odjel. Iznimno, ukoliko se javna površina zauzima u trajanju do 2 sata nije potrebno ishodovati odobrenje, ali je izvođač dužan o tome obavijestiti nadležni upravni

odjel, a ukoliko se ograničava promet o tome se mora obavijestiti i Ministarstvo unutarnjih poslova

3. građenje, rekonstrukcija i održavanje komunalne i druge infrastrukture, priključaka građevina na komunalnu i drugu infrastrukturu, te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova. Za potrebe navedenih radova može se vršiti prekop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka, a sve sukladno uvjetima izdanim od strane Jedinog upravnog odjela. Pod prekopom se podrazumijevaju radovi na iskopima na površinama koje u naravi predstavljaju javne površine kao što su javne prometne površine, neuređeno građevinsko zemljište, zelene površine i slično, te sanacija navedenih površina nakon završenih radova. Izvođenje prethodno navedenih radova na javnim prometnim površinama ne može se obavljati bez odobrenja nadležnog komunalnog redara.
4. prenamjena javne površine
5. bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način.

Zabranjeno je privremeno zauzimanje javne površine bez rješenja ili suprotno rješenju Jedinog upravnog odjela i suglasnosti nadležnih institucija ukoliko je to predviđeno.

Članak 53.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi istovara drva, ugljena i sličnog materijala u kojem slučaju se isto ima otkloniti s javne površine u roku od 24 sata.

Javnu površinu za namjenu navedenu u st. 1. ovog članka privremeno je moguće zaposjesti i dulje od 24 sata prema rješenju Jedinog upravnog odjela, kojim će se odrediti uvjeti, rok i obveza vraćanja javne površine u prvobitno stanje, plaćanje naknade za privremeno zaposjedanje javne površine odnosno i obveza plaćanje naknade za dovođenje nekretnine u prvobitno stanje ukoliko to ne učini stranka.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi istovara i utovara robe, na način da se ne ometa promet te se odložene stvari moraju odmah ukloniti.

Članak 54.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnih prometnih površina, odnosno moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka, biciklista i invalidnih osoba ne smije biti uži od 1,2 m
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa
3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenje hidranata
4. zauzimanjem javnih površina ne smije se stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina
5. korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

Članak 55.

Na javnim površinama (izuzev javnih prometnih površina) ispred svojih objekata u širini svoje parcele, vlasnici i korisnici dužni su vršiti košnju (zelenih površina) te uklanjati ostatke pokošene trave i lišće.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjevljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja Jedinogstvenog upravnog odijela.

Za sve prokope i druge radove na javnim površinama, izvođač, odnosno investitor radova dužan je zatražiti odobrenje upravnog odijela.

Rješenjem kojim se odobravaju prekopi i drugi radovi na javnim površinama, utvrdit će se uvjeti i vrijeme raskopavanja, mjere sigurnosti i zaštite raskopa, uvjeti saniranja javnih površina i slično.

Članak 56.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, postavljanje i držanje skela, obavljanje radova na građevini i sl. mora se prvenstveno koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za navedene potrebe privremeno koristiti i dijelovi javne površine, te neizgrađeni i neiskorišteni dijelovi građevinskog zemljišta u vlasništvu općine Goričan.

Odobrenje za korištenje javnih površina izdaje izvođačima radova, odnosno investitorima Jedinogstveni upravni odjel.

Komunalni redar naredit će uklanjanje materijala i predmeta koji su smješteni protivno ili bez odobrenja.

Članak 57.

Kod izvođenja radova iz prethodnog članka, zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koja mora biti osvijetljena noću i u vrijeme magle.

Građevni materijal mora biti uredno složen na način da ne sprečava otjecanje oborinskih voda.

Nakon završetka radova, odnosno isteka roka iz odobrenja, komunalni redar izvršit će pregled korištenog prostora i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, odnosno da javna površina nije vraćena u prvobitno stanje, naredit će saniranje istog u određenom roku.

Ukoliko se ne postupi u skladu s rješenjem komunalnog redara iz prethodnog stavka, Općina Goričan će sanirati isto na njihov trošak.

Članak 58.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i slične predmete ispred prodavaonice i radnje ili pak skladištenje robe na javnoj površini.

Zabranjeno je stavljati na zgradu, ogradu ili javnu površinu uređaje i predmete koji mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti štetu.

Članak 59.

Organizatori prigodnih manifestacija i skupova dužni su u roku od 24 sata po okončanju skupa očistiti javne površine korištene za prilaz i održavanje manifestacije.

Ukoliko ne postupe na način iz st. 1. ovog članka, pravna osoba kojoj je općina Goričan povjerila poslove održavanja grada, očistiti će javnu površinu na trošak organizatora.

Članak 60.

Na svim javnim površinama zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića.

Konzumiranje alkoholnih pića dozvoljeno je na javnim površinama koje se koriste kao terase za pružanje ugostiteljskih usluga, te na javnim površinama koje se koriste u skladu s posebnim odobrenjem Jedininstvenog upravnog odjela, za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, športskih, zabavnih i drugih javnih sadržaja.

Članak 61.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javne površine. Iz vozila se ne smije prosipati, niti curiti sipki ili tekući materijal.

Članak 62.

Vlasnici pasa, mačaka i drugih životinja dužni su očistiti javnu površinu kada je onečišćena izmetima njihovih životinja.

Zabranjeno je zadržavanje životinja na prostorima dječjih igrališta.

Nije dopušteno puštanje životinja na javne površine osim onih koje su za tu namjenu određene i posebno označene. Vođenje pasa na javnu površinu dozvoljeno je samo na povodniku i sa zaštitnom košarom. Štenad i patuljaste pasmine pasa ne moraju imati zaštitnu košaru.

Iznimno, kod određenih događanja (priredbe i slično) kao i u drugim opravdanim slučajevima Jedininstveni upravni odjel može dozvoliti korištenje određenih javnih površina na kojima se mogu kretati životinje samo za tu namjenu.

Članak 63.

Radi čuvanja i održavanja okoliša te kvalitete zraka na području Općine Goričan zabranjeno je paljenje bilo kakvog otpada na javnim i privatnim površinama.

U kotlovnica, pećima i štednjacima na kruta goriva dozvoljeno je loženje drvom i ugljenom, proizvodima od istih, ostacima od kukuruznog klipa pod uvjetom da je osigurano potpuno sagorijevanje.

Članak 64.

Zabranjeno je vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu kao što su dotrajala, oštećena, napuštena, neregistrirana i slična vozila i plovila te njihove dijelove, ostavljati na javnim površinama.

Komunalni redar narediti će vlasniku vozila, plovila i njihovih dijelova ostavljenih na javnoj površini, da u roku od osam dana zatečeno vozilo, plovilo ili njihove dijelove ukloni s javne površine.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo ili njegov dio biti će prisilno uklonjeno i odveženo na odgovarajuće odlagalište, sve putem treće osobe na trošak vlasnika.

Karoserija vozila, dijelovi karoserije vozila i drugi predmeti na javnoj površini, smatrati će se napuštenom stvari i ukloniti po nalogu komunalnog redara putem pravne ili fizičke osobe registrirane za skupljanje ili obradu otpada.

Komunalni redar naložit će vlasniku uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih tablica parkiranog na javnoj površini, koja nije namjenjena odvijanju prometa odnosno kretanju vozila. Ukoliko vozilo neće biti otklonjeno u roku određenom rješenjem, otkloniti će se putem fizičke ili pravne osobe kojoj je to općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će vlasniku uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do posude za otpad, a iste se nalaze na javnoj površini koja nije namjenjena odvijanju prometa odnosno kretanju vozila. Ukoliko vozilo neće biti otklonjeno u roku određenom rješenjem, otkloniti će se putem fizičke ili pravne osobe kojoj je to općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Članak 65.

Pokretnim prodavačem u smislu ove Odluke razumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, odnosno putem kolica kojima se roba prevozi od mjesta do mjesta i koja su opremljena za prodaju na malo određenih grupa proizvoda.

Pokretni prodavač može obavljati prodaju na mjestima koja rješenjem odobri upravni odjel.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka, potrebno je pobliže naznačiti lokacije i period za koji se traži odobrenje za prodaju, opis robe koja je predmet prodaje i fotografiju vozila iz kojeg će se prodaja vršiti.

Pokretni prodavač se može zadržati najduže 120 minuta dnevno na jednom mjestu, a međusobna udaljenost mjesta na kojima prodaje ne može biti manja od 300 metara te se ne smije zadržavati pred sakralnim objektima, neposredno uz izloge te ulaze i izlaze poslovnih prostora

II. 3. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA SA JAVNIH POVRŠINA

Članak 66.

Čišćenje snijega i leda na lokalnim cestama koji nije u nadležnosti Hrvatskih cesta, odnosno Uprave za ceste Međimurske županije, zatim čišćenje snijega i leda s javnih i javno prometnih površina dužna je organizirati općina Goričan putem pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje navedenih poslova.

Članak 67.

Vlasnici stambenih i poslovnih prostorija kao i vlasnici građevinskih zemljišta dužni su čistiti snijeg i led sa nogostupa i drugih javnih površina, kao i sa i oko objekata i zemljišta kojeg koriste.

Oko višestambenih zgrada čišćenje snijega obaveza je skupa stanara.

Obveznici su dužni očistiti ove površine tako da uvijek budu sposobne za nesmetan promet.

O uklanjanju snijega i leda s javnih površina uz kiosk ili pokretnu napravu dužan je brinuti se vlasnik ili korisnik kioska ili pokretne naprave.

Ukoliko obveznici čišćenja snijega i leda ne postupe u skladu s prethodnim stavcima, komunalni redar izdat će rješenje kojim će propisati rok od najdulje 12 sata za uklanjanje snijega i leda.

Ukoliko obveznici čišćenja snijega i leda ne postupe po rješenju komunalnog redara, općina Goričan ukloniti će snijeg i led s pločnika na njihov trošak.

Članak 68.

Ako obveznici iz članka 78. ove Odluke na izvrše svoju obvezu, komunalni redar je ovlašten čišćenje naručiti od drugih, na trošak obveznika iz članka 78.

Članak 69.

Javne prometne površine mogu se radi sprečavanja nastanka leda te radi sprečavanja klizanja na istim, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka ne smiju se posipati materijalom granulacije promjera većeg od 8 mm.

Članak 70.

Fizičke i pravne osobe koje se brinu o uklanjanju snijega i leda s javnih prometnih površina, dužne su osigurati da se materijal kojim se posipa javna prometna površina ukloni najkasnije do 31. ožujka.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa, tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 71.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim građevinama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

Led s javnih prometnih površina mora se uklanjati ili posipavati čim nastane.

Vlasnici i posjednici građevina koje se nalaze neposredno uz javnu prometnu površinu čija su krovšta sa kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza i prometa.

Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti letve ili slično, dužine 3 do 4 m, s vidljivim i čitkim znakom upozorenja »opasnost od odrona snijega i leda«. Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

Vlasnici građevina iz prethodnog članka dužni su na krovštima građevina postaviti snjegobrane radi zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega, zabranjeno je parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

III. UREĐENJE, ODRŽAVANJE I ZAŠTITA ZELENIH POVRŠINA

Članak 72.

Zelenom površinom u smislu ove Odluke smatra se:

- park, šetalište, drvored, živica, cvjetnjak, travnjak, posuda s ukrasnim biljem i rekreacijska površina
- zelenilo uz objekte, spomenike, sportske objekte te dječja igrališta
- zelenilo duž prometnice (javne i nerazvrstane ceste)
- skupina ili pojedinačno stablo, dendrološki i cvjetni rasadnik, posebno zaštićen nasad rijetki i hortikulturno vrijedan, kao i drugo zelenilo čije je održavanje od javnog interesa
- i ostale površine u Općini koje se kao takove uređuju i održavaju.

Članak 73.

Zelena površina iz članka 83. ove Odluke, s obzirom na značaj i vlasništvo može biti:

1. javna zelena površina
2. zelena površina.

Javnom zelenom površinom smatra se zelena površina iz čl. 82. ove Odluke, koja je u vlasništvu Općine Goričan

Zelenom površinom smatra se zelena površina iz čl. 82. ove Odluke, koja je u vlasništvu druge pravne ili fizičke osobe.

Članak 74.

Upravni odjel vodi i ažurira katastar javnih zelenih površina.

Članak 75.

Zelene površine na području Općine moraju se redovito održavati.

Opseg, način i uvjete čišćenja, održavanja i sanacije javno zelenih površina utvrđuje načelnik.

Članak 76.

Radi očuvanja i zaštite zelenih površina zabranjeno je:

1. svako oštećivanje objekata i uređaja koji se na njima nalaze ili čine njegov sastavni dio
2. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, trganje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova, te kidanje grana s grmlja i drveća, oštećivanje i uništavanje drveća
3. kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja, kamenja, pijeska i dr.
4. bacanje ili ostavljanje raznog otpada izvan kanti i drugih posuda za otpad, kao i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina
5. popravak, servisiranje i pranje vozila te ispuštanje motornih ulja i drugih štetnih tvari

6. vožnja, parkiranje i zaustavljanje bicikla ili motornih vozila (osim kolica osoba s invaliditetom te vozila koja se koriste za održavanje zelenih površina i vozila za održavanje komunalnih uređaja)
7. ispuštanje otpadnih voda i gnojnica
8. bacanje životinjskog otpada i lešina
9. paljenje otpada, loženje vatre i bacanje gorućih predmeta
10. uporaba površina određenih za dječju igru i korištenje opreme za igru djece protivno njihovoj namjeni
11. slobodno puštanje životinja, osim na mjestima predviđenim za tu namjenu;
12. pričvršćivanje i vezivanje bilo kakvih predmeta na stabla i grmove uključujući plakate, panoje, prometne znakove i druge predmete;
13. penjanje po drveću;
14. sadnja stabala i zelenila, ako to nije predviđeno godišnjim programom;
15. postavljanje naprava, panoa i sl. (osim parkovnog inventara - klupe, košarice za otpad i sl.);
16. održavanje javnih manifestacija;
17. organiziranje terasa ugostiteljskih objekata
18. ostavljati dotrajala vozila, plovila i njihove dijelove, poljoprivredne strojeve i druge predmete
19. obavljanje bilo kakvih radnji ili propuštanje radnji kojima se onečišćuje zelena površina.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj, zemljanoj ili drugoj sličnoj površini koja nije namijenjena za parkiranje, blokirat će se ili premjestiti na za to određeno mjesto putem druge osobe i na trošak vlasnika vozila.

Na području općine Goričan zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila koja prevoze opasne tvari i zapaljive tekućine, osim uz posebnu dozvolu i propisanu pratnju.

Članak 77.

Na javnoj zelenoj površini može se dozvoliti uz posebno rješenje Jedinostvenog upravnog odjela:

1. rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća te vađenje panjeva
2. prekapanje zelene površine
3. prenamjena zelene površine
4. postavljanje objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa, štandova, pokretnih radnji i slično
5. odlaganje građevinskog materijala
6. sadnja zelenila i drveća.

Članak 78.

Prilikom izvođenja bilo kakvih radnji na javnim zelenim površinama investitor je dužan ishoditi odobrenje kod upravnog odjela.

Članak 79.

Upravni odjel koji izdaje odobrenje navest će u rješenju pod kojim uvjetima se dozvoljava izvođenje radova na javno zelenim površinama, obvezu saniranja prekopa te dovođenje u prvobitno stanje.

Izvoditelj građevinskih radova na javnoj zelenoj površini obavezan je pri iskupu odstraniti plodnu zemlju (humusni sloj) u cjelokupnoj debljini bez primjesa neplodnog materijala i deponirati je na određeno mjesto, te je nakon izvršenih radova vratiti i uspostaviti prijašnje stanje zelene površine.

Nadzor nad radovima s plodnom zemljom obavlja komunalni redar.

Prigodom gradnje objekata, oko kojih je planom predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu, te ih zaštititi za vrijeme izvođenja radova.

Ukoliko investitor ili izvođač građevinskih radova prilikom izgradnje novih i/ili rekonstrukcije postojećih objekata te postavljanja naprave, uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću javnu zelenu površinu i ne vrati je o svom trošku u prvobitno stanje, obvezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje.

Članak 80.

Investitor je dužan radove dovršiti u roku određenom u rješenju.

Ako investitor ne dovede javnu zelenu površinu u prvobitno stanje u roku koji je određen, tijelo koje mu je izdalo odobrenje odredit će drugu osobu koja će izvršiti radove na trošak investitora.

Članak 81.

O uređenju, održavanju i čuvanju zelenih površina brine pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje navedenih poslova.

Javne zelene površine uređuju se prema programu uređenja koji se donosi za svaku kalendarsku godinu.

Članak 82.

Javne zelene površine se izgrađuju i uređuju prema hortikulturnom projektu.

Prilikom projektiranja novih zelenih površina ili objekata gdje se nalaze pojedinačna ili skupina stabala, moraju se sačuvati postojeća stabla i nasadi, te ih uklopiti u projekt gdje je to god moguće.

Članak 83.

Održavanje i čuvanje zelenih površina obuhvaća:

1. njegu i obnavljanje sadnica, ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trava i drugog zelenila,
2. održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama
3. košnju trave i uklanjanje korova
4. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja
5. uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine.
6. obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave,
7. održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama,
8. zalijevanje nasada vodom,
9. skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina,
10. skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja,
11. postava, sadnja i održavanje žardinjera, visećih košarica i zelenih skulptura,
12. održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta,
13. druge potrebne radove.

Članak 84.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari određenim sportskim ili rekreacijskim područjem, grobljem i slično dužna je održavati zelenu površinu i brinuti se za njenu zaštitu i obnovu.

Članak 85.

Vlasnik ili korisnik stambene građevine, vlasnik ili korisnik poslovne građevine, škole, ambulante, crkve, dužan je osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje mu pripada, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša građevine.

Vlasnik ili korisnik višestambene građevine s pripadajućim okolišem, dužan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovnoj upotrebi, odnosno predstavlja dio stambene građevine.

Vlasnik ili korisnik neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je održavati i uređivati to zemljište u nivou redovitog održavanja javnih zelenih površina.

Članak 86.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se s javnoprometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah.

U održavanju nasada i ukrasnog drveća, mora se pravovremeno otklanjati dotrajalo drveće i dopunjavati novim nasadima.

Stabla u blizini stambenih zgrada moraju se održavati tako da ne ometaju stanovanje ili ne prikrivaju dnevno svjetlo, a uz javne prometne površine da ne smanjuju vidljivost i preglednost u prometu.

Članak 87.

Stabla ili grane koje smetaju zračnim, električnim, telefonskim i ostalim vodovima, može otkloniti sam vlasnik voda uz suglasnost upravnog odjela.

Članak 88.

Za rušenje stabala na javnom površini potrebna je dozvola koju izdaje Jedinствeni upravni odjel, koji ujedno određuje uvjete za sadnju novih stabala i to u količini 3:1 koja se ruši, odnosno za svako porušeno stablo potrebno je posaditi 3 nova.

Članak 89.

Ukrasne živice moraju se uredno održavati, obrezuju se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Članak 90.

Svi vrtovi kao i druge zelene površine u naseljima moraju biti estetski uređeni i održavani tako da ne narušavaju izgled ulice i neposredne okoline.

Ako vlasnik zelene površine istu ne održava prema odredbama ove Odluke, komunalni redar odredit će rok za uređenje.

Članak 91.

Komunalni redar će rješenjem odrediti vlasniku, odnosno korisniku zelene površine, uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili samo grana, koje svojim granama odnosno cvatnjom te koje bi svojim rušenjem, odnosno padom, moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi u skladu s rješenje iz prethodnog stavka, uklanjanje stabala ili grana izvršit će Općina Goričan, po nalogu komunalnog redara, na njegov trošak.

Svaku šteta koja nastane rušenjem stabala ili grane, dužan je naknaditi vlasnik odnosno korisnik zelene površine.

Upravni odjel će postupiti na način kao što je to određeno u ovom članku i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekata (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i sl.).

Članak 92.

Osoba koja namjerno ili iz krajnje nepažnje učini štetu na zelenim površinama obvezna je istu nadoknaditi. Šteta na biljnom materijalu se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti biljne vrste, a šteta na stablima određuje se procjenom sukladno kriterijima za procjenu koje donosi upravni odjel.

Otklanjanje oštećenja i ponovno uređenje javne zelene površine obavlja upravni odjel na teret osoba iz stavka 1. ovog članka.

IV. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 93.

Zbrinjavanje otpadnih i fekalnih ovda iz septičkih, sabirnih i crnih jama posebnom odlukom Općinskog vijeća povjerava se pravnoj ili fizičkoj osobi obrta registriranoj za obavljanje takve vrste usluga a koja je koncesijom stekla pravo pružanja javne usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda.

Sve fizičke i pravne osobe s područja općine Goričan dužne su za crpljenje, odvoz i zbrinjavanje otpadnih fekalnih voda iz septičkih, sabirnih i crnih jama koristiti usluge odabranog koncesionara.

Izričito se zabranjuje vlasnicima koji su opremljeni mehanizacijom (cisternom) vršiti usluge pražnjenja i odvoza sanitarno-otpadnih fekalnih voda za svoje i potrebe drugih.

Fizičke i pravne osobe, OPG-ovci i slično koji se bave komercijalnim uzgojem odnosno proizvodnjom dužni su uskladiti uvjete proizvodnje sa zakonskom regulativom za obavljanje iste, te uskladiti proizvodnju na način da se spriječi bilo kakvo širenje neugodnih mirisa u okruženju, a posebno vodeći računa o zaštiti okoliša.

Članak 94.

Posjednici otpadnih ulja dužni su osigurati sakupljanje i privremeno skladištenje otpadnih ulja nastalih njihovom djelatnošću u skladu s zakonskim propisima.

Poslove zbrinjavanja otpadnih tvari iz separatora ulja i masti na području Općine vrši pravna ili fizička osoba koja ima dozvolu za obavljanje djelatnosti oporabe i/ili zbrinjavanja otpadnih ulja i ovlaštenik je koncesije za uporabu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja.

Vlasnici ili korisnici separatora ulja i masti dužni su na vrijeme zatražiti od osobe iz prethodnog stavka zbrinjavanje otpadnih tvari iz separatora ulja i masti, kako ne bi došlo do prelijevanja istih, a time i do onečišćenja okoline i/ili javne površine.

Troškove sanacije snosi vlasnik odnosno korisnik separatora ulja i masti.

Ukoliko vlasnik ili korisnik separatora ulja i masti ne sanira prelijevanje otpadnih tvari iz istog, komunalni redar izdat će rješenje kojim će propisati rok od najdulje 12 sati o njenoj obaveznoj sanaciji.

Ukoliko vlasnik ili korisnik separatora ulja i masti ne postupi u skladu s rješenjem iz prethodnog stavka, Općina Goričan će izvršiti sanaciju na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 95.

Zabranjeno je puštati štetne tekućine i otpadne tvari u površinske i podzemne vode, ispuštati fekalne i otpadne vode kraj cesta, poljskih puteva, kanala i na drugim javnim površinama.

Zabranjeno je puštanje opasnih tvari (nafta, ulje, benzin i sl.) u kanalizacijski sustav.

Osoba koja pusti opasne tvari iz prethodnog stavka u kanalizacijski sustav, odnosno okoliš, dužna je sanirati nastalo onečišćenje. U slučaju da to ne učini u ostavljenom roku, sanaciju će provesti Općina Goričan, putem ovlaštene osobe, na teret osobe koja je onečistila kanalizacijsku mrežu, odnosno okoliš.

Članak 96.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, obavlja se sustavna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija javnih površina, tj. provode se tzv. DDD mjere.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije podrazumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata. Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom veterinarsko-higijeničarske službe uz suglasnost Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinsekcije i deratizacije.

Članak 97.

Urbana oprema, uređaji i drugi predmeti postavljeni na javne površine, kao i na zemljišta, zgrade i druge objekte i površine suprotno odredbama ove Odluke, moraju se odmah ukloniti.

Komunalni redar narediti će rješenjem fizičkim ili pravnim osobama, uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovoga članka postavljenih bez odobrenja Općine, bez odlaganja.

Ukoliko predmet iz stavka 1. ovoga članka postavljen na temelju odobrenja Općine ima nedostatke, oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku njegovo uklanjanje ili njegovo usklađivanje s izdanim odobrenjem. Ukoliko se nedostaci na predmetu iz stavka 1. ovoga članka u ostavljenom roku ne otklone ili ne usklade s odobrenjem, narediti će se njegovo uklanjanje o trošku i riziku počinitelja putem treće pravne osobe.

Ako su predmeti iz stavka 1. ovoga članka dotrajali, komunalni redar narediti će njihovo uklanjanje ili zamjenu.

Ukoliko fizičke ili pravne osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara iz ovoga članka, komunalni redar privremeno će ukloniti predmete iz stavka 1. ovoga članka o trošku i riziku počinitelja putem treće pravne ili fizičke osobe, uz izdavanje potvrde.

Protupravno postavljeni predmeti iz stavka 1. ovoga članka nepoznatog počinitelja ukloniti će se sukladno propisima, o trošku općine Goričan.

Svi predmeti, objekti ili uređaji postavljeni na javnoj i drugoj površini, na zgradama ili objektima, suprotno odredbama ove odluke, smatraju se protupravno postavljenim predmetima i moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

Ako vlasnik ne ukloni protupravno postavljeni predmet, objekt ili uređaj, uklonit će ga komunalni redar putem treće osobe, na trošak vlasnika.

V. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA MJEŠANIM KOMUNALNIM OTPADOM, BIORAZGRADIVIM KOMUNALNIM OTPADOM, KORISNIM OTPADOM I GLOMAZNIM OTPADOM

Članak 98.

Općina Goričan definirala je način sakupljanja mješanog komunalnog otpada i bioazgradivog komunalnog otpada, a time i sakupljanje korisnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Goričan (u daljnjem tekstu Odluka o načinu pružanja javnih usluga).

Odlukom o načinu pružanja javnih usluga definiran je nadzor i provedba pružanja javnih usluga gospodarenja otpadom i pratećih usluga.

Osnovni pojmovi u Odluci o načinu pružanja javnih usluga su:

- »komunalni otpad« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
- »miješani komunalni otpad« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
- »biorazgradivi komunalni otpad« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;

- »krupni (glomazni) komunalni otpad« je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom;
- »odvojeno sakupljanje« je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
- »građevni otpad« je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.
-

Članak 99.

Poslove sakupljanja, razvrstavanja, odvoza i odlaganja otpada obavlja pravna ili fizička osoba (davatelj usluga) kojoj je povjereno obavljanje navedenih poslova a registrirana je za obavljanje navedene djelatnosti.

Obaveze davatelja usluga i korisnika usluga definirane su u Odluci o načinu pružanja javnih usluga.

Članak 100.

Korištenje javnih usluga gospodarenja otpadom obvezno je za sve fizičke i pravne osobe sa područja općine Goričan.

Sve fizičke ili pravne osobe na području Općine Goričan dužne su koristiti ugovorene spremnike sa davateljem usluga.

Sve fizičke ili pravne osobe na području općine Goričan dužne su ukoliko su im ugovoreni spremnici premali ugovoriti veće spremnike sa davateljem usluga.

Sve fizičke ili pravne osobe na području općine Goričan dužne su odlagati otpad u ugovorene spremnike prema vrsti otpada i uputama davatelja usluga.

Članak 101.

Cijenu javne usluge gospodarenja otpadom obavezni su plaćati sve fizičke i pravne osobe vlasnici i/ili korisnici nekretnina s područja općine Goričan.

Vlasnici i/ili korisnici nekretnina (pravne i fizičke osobe) dužne su promjene vezano uz obračun naknade, kao i promjene vlasnika i/ili korisnika prijaviti pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj je povjereno obavljanje navedenih poslova u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Članak 102.

Komunalni otpad se prije sakupljanja mora razvrstati prema svojstvima na korisni otpad (papir, staklena ambalaža, metalna ambalaža, plastika, tetrapak), glomazni otpad, biorazgradivi i ostali otpad (miješani komunalni otpad).

Otpad se prema vrstama odvaja u za to predviđene spremnike te se ne smije miješati i odvajati u krive spremnike.

Zabranjeno je rasipati otpad i odlagati ga pored posuda.

Članak 103.

Odvoz otpada obavlja se sukladno planu odvoza otpada koji korisnici dobivaju na kućne adrese krajem godine za sljedeću godinu.

Spremnike za sakupljanje otpada na dan odvoza korisnik usluge dužan je postaviti ispred ulaza u dvorište.

Spremnici za otpad u višestambenim zgradama odlažu se u prostorije za tu namjenu ili na prostor u vlasništvu višestambenih zgrada.

Članak 104.

Standardne posude za sve korisnike javne usluge gospodarenja otpadom (fizičke i pravne osobe) osigurati će davatelj usluga i dati će ih na besplatno korištenje korisnicima javnih usluga.

Članak 105.

Glomazni otpad sakuplja se putem telefonskih narudžbi. Odvoz takvog otpada vrši se sukladno planu odvoza otpada.

Glomazni otpad mora se pripremiti unutar dvorišta korisnika neposredno uz ogradu.

Članak 106.

Za sakupljanje otpada na ulicama, trgovima i drugim javno prometnim površinama postavljaju se košare za otpad.

Košare se postavljaju na stupove uz pločnike i slobodno stojeća postolja.

Zabranjeno je postavljati košare za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveća i na stupove predviđene za zastave i sl.

Prilikom izdavanja odobrenja za postavljanje privremenih kioska, upravni odjel će u odobrenju navesti i obvezu postavljanja košare za otpatke.

Košare nabavlja, postavlja i održava osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina.

Članak 107.

Građevinski otpad predaje se tvrtki koja obrađuje tu vrstu otpada, a na reciklažno dvorište korisnici mogu predati do 200 kg svakih 6 mjeseci.

Članak 108.

Komunalni redar dužan je provoditi:

1. mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
2. mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog riječnog otpada.

Komunalni redar dužan je:

1. uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
2. uspostaviti sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
4. druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Članak 109.

Ukoliko komunalni redar nađe nepropisno odložen otpad, uklanjanje tog otpada rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Komunalni redar rješenjem određuje: lokaciju odbačenog otpada, procijenjenu količina otpada, obveznika uklanjanja otpada, te obvezu uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu.

Istekom roka određenog rješenjem komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, dužan je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Komunalni redar dužan je podatke utvrđene rješenjem mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 110.

Načelnik je dužan podnijeti Općinskom vijeću općine Goričan izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz članka 123. ove Odluke, do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Općinsko vijeće općine Goričan dužno je, temeljem izvješća iz prethodnog stavka, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 111.

Općina Goričan ima pravo na naknadu troška uklanjanja nepravilno odloženog otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

VI. NADZOR GRAĐENJA I PROVEDBA ZAHVATA U PROSTORU KOJI NISU GRAĐENJE

Članak 112.

Nadzor građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje provodi Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel obavlja nadzor u vezi s građenjem i izvođenjem radova koje se prema posebnom propisu kojim se uređuje gradnja grade, odnosno izvode:

1. na temelju rješenja koje se donosi na temelju propisa kojima se uređuje komunalno gospodarstvo i
2. bez građevinske dozvole, glavnog projekta, odnosno drugog akta.

Poslove nadzora obavlja komunalni redar.

Članak 113.

U provedbi nadzora komunalni redar je ovlašten utvrditi zakonitost građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje te narediti mjere.

U provedbi nadzora komunalni redar je ovlašten:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica i sl.), na temelju kojih može utvrditi identitet stranke, kao i drugih osoba nazočnih nadzoru,
- ući na građevnu česticu, odnosno pripadajuće zemljište zgrade ili druge građevine, gradilište, privremeno gradilište, šumska, poljoprivredna i druga zemljišta, bez obzira na njihovu namjenu, te ih pregledati,
- narediti investitoru, odnosno vlasniku da u nužnom opsegu odstrani drveće, drugo raslinje, životinje i druge stvari, ukoliko ometaju obavljanje pregleda,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i drugih osoba nazočnih nadzoru,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru;
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapis i sl.).

Članak 114.

Kada komunalni redar tijekom obavljanja nadzora uoči nezakonitosti u vezi s kojima nije ovlašten postupati, o tome će obavijestiti tijelo u čijoj jest nadležnosti postupanje u toj stvari. Dostava takve obavijesti smatra se žurnom.

Komunalni redar ovlašten je podnijeti optužni prijedlog i kaznenu prijavu.

Članak 115.

Javnopravna tijela i stranke obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad.

Članak 116.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere.

Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja komunalnog redara ili je iz drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar će po službenoj dužnosti donijeti rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 117.

U provedbi nadzora komunalni redar ima pravo i obavezu strankama narediti poduzimanje slijedećih mjera:

1. uklanjanje ruševina zgrada,
2. otklanjanje oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koja nisu nosiva konstrukcija,
3. uklanjanje građevine,
4. usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje,
5. uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje,
6. privremenu obustavu izvođenja radova,
7. dovršenje vanjskog izgleda zgrade,
8. izlaganje energetske certifikata.

VII. KOMUNALNO REDARSTVO

Članak 118.

Nadzor na provođenju odredbi ove Odluke, odluka koje su donijete na temelju zakonskih propisa kao i ostalim propisima koji su donijeti od strane Općinskog vijeća i načelnika provodi komunalni redar a u određenim slučajevima i policijski službenici.

Članak 119.

Komunalni redar u provođenju komunalnog rada ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. izricati mandatne kazne,
3. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Komunalni redar dužan je posebno:

1. obavljati kontrolu nad objektima, uređajima, površinama i radom osoba u onim slučajevima kada je to u nadležnosti upravnog odjela,
2. odrediti izvršenje obveza ako pregledom utvrdi da se one uopće ne obavljaju ili da se ne obavljaju pravilno u smislu postojećih propisa,
3. odrediti obustavu radova koji se obavljaju u suprotnosti s propisima,
4. zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili slično i upotrebu prostora dok se ne otklone nedostaci,
5. odrediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava ili uređaja,

6. narediti odgovarajuće hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje šteta,
7. odrediti fizičkim i pravnim osobama da podnesu odgovarajuća izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
8. naplaćivati na licu mjesta novčane kazne, sukladno općim aktima Općinskog vijeća i načelnika,
9. voditi prvostupanjski prekršajni postupak sukladno Zakonu o prekršajima i pokretati postupke pred nadležnim sudovima, upravnim tijelima i drugim organima,
10. poduzimati druge radnje i mjere na koje su ovlašteni posebnim propisima.

U provođenju ovlaštenih postupaka komunalni redar dužan se pridržavati odredbi zakona i posebno Zakona o prekršajima.

Članak 120.

Kada fizička ili pravna osoba ne postupi u skladu s rješenjem komunalnog redara kojim se naređuje uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, strojeva ili uređaja na javnim površinama kao što su kiosci, različite pokretne naprave, reklame, građevinski materijal, skele, ogrjev, neispravna vozila, otpadni materijal i ostali predmeti, strojevi, uređaji odnosno ostali otpad, uklonit će ga komunalni redar o trošku vlasnika odnosno korisnika protupravno postavljenih predmeta, strojeva ili uređaja.

Vlasnik odnosno korisnik protupravno postavljenih predmeta, strojeva ili uređaja dužan je podmiriti troškove uklanjanja, troškove premještanja i čuvanja istih, te ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete, strojeve ili uređaje vlasnici odnosno korisnici dužni su preuzeti u roku od 30 dana uz podmirenje nastalih troškova. U protivnom se navedeni predmeti prodaju na licitaciji radi podmirenja troškova.

Poslove uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, strojeva ili uređaja po nalogu komunalnog redara obavlja pravna osoba s kojom općina Goričan ima sklopljen ugovor za obavljanje takvih poslova..

Članak 121.

U obavljanju poslova komunalnog redarstva, komunalni redar je dužan surađivati s javnim poduzećima koje obavljaju komunalne djelatnosti te s nadležnim inspeksijskim službama.

Članak 122.

Za provedbu odredbi ove Odluke od strane maloljetnika, kaznit će se roditelji odnosno staratelji maloljetnika koji tu povredu učini, ako je propustio dužnost staranja o maloljetniku.

Članak 123.

Komunalni redar mora nositi službenu uniformu i imati iskaznicu kojom potvrđuje službeno svojstvo komunalnog redara.

Komunalni redar u rješavanju radi održavanja komunalnog reda dužan je provoditi upravni postupak te su troškovi upravnog postupka i stranaka regulirani odredbama članka 161. Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 124.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup prostorijama, objektima, napravama i uređajima.

Ako komunalni redar u provođenju nadzora naiđe na otpor može zatražiti pomoć Policijske uprave.

VIII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 125.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 3.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 1.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba za prekršaj:

- ako postupi protivno, odnosno ne izvrši obvezu iz odredaba članka 7, čl. 8, čl. 9, čl.10, čl.11, čl.12, čl. 13.st.1,2,3, čl.14, čl.16, čl.18, čl.19.st3,čl. 20.st.3, čl. 22.st.3,4, čl. 24, čl. 27.st 3, čl. 29, čl. 32, čl. 33, čl. 35, čl. 40, čl. 41, čl. 42.st 1, čl.47, čl. 50.st.2, čl.51.st.1,3,4,6,7,8,11,12,13,15,16,17,18,19,20,21,22,23, čl.53, čl.54, čl.55. čl.57.st.1. i 2, čl.61, čl.62, čl.64, čl.67, čl.70, čl.71, čl.76, čl.85, čl. 93.3., čl.94, čl.95, čl.96, čl.97, čl.102, čl.105.

Članak 126.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba za prekršaj ako postupi protivno odredbi članka 59.

U slučaju da je zatečena maloljetna osoba u prekršaju iz članka 59. prvi put, roditeljima ili skrbnicima maloljetnika dostaviti će se obavijest o počinjenju prekršaja.

U slučaju da je zatečena maloljetna osoba u prekršaju iz članka 59. drugi put, roditeljima ili skrbnicima maloljetnika dostaviti će se ponovna obavijest o počinjenju prekršaja uz poziv na prisustvovanje edukaciji o štetnosti alkohola.

U slučaju da se maloljetna osoba te roditelj, odnosno skrbnik ne odazovu na edukaciju o štetnosti alkohola, izreći će se novčana kazna određena u stavku 1. ovog članka.

U slučaju da maloljetna osoba te roditelj, odnosno skrbnik donesu dokaz o pohađanju edukacije, obustaviti će se postupak.

Članak 127.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 5.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba za prekršaj:

- ako postupi protivno, odnosno ne izvrši obvezu iz odredaba članka 13,čl.14.st.4, čl.21.st.4., čl.26.st.2, čl.28, čl.42, čl.43, čl.52 st.1.t.2,5,9,11 i 15, čl.53.st.2, čl.57.st.3, čl. 79, čl. 81, čl. 91, čl. 94 i čl. 102.

Za prekršaje iz st. 1. ovog članka kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna.

Članak 128.

Komunalni redari ovlašteni su za prekršaje iz čl. 125, 126. i 127. naplaćivati novčanu kaznu na mjestu prekršaja.

Članak 129.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba koja ne postupi u skladu s rješenjem komunalnog redara.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba koja ne postupi u skladu s rješenjem komunalnog redara.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja ne postupi u skladu s rješenjem komunalnog redara.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja ne postupi u skladu s rješenjem komunalnog redara.

Članak 130.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj vlasnik građevine koji ne koristi usluga održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 131.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu općine Goričan (Službeni glasnik Međimurske županije br.13/2017).

Članak 132.

Ova Odluka o komunalnom redu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Međimurske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORIČAN

Klasa:
Urbroj:
Goričan,

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ribarić

