



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GORIČAN  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-01/26-01/02  
URBROJ: 2109-8-03/2-26-1  
Goričan, 04.02.2026. godine

Na temelju članka 17. i članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25.) pročelnica Jedinštenog upravnog odjela Općine Goričan raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ**

**za prijem u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto viši stručni suradnik za proračun i financije u Jedinstveni upravni odjel Općine Goričan,  
1 izvršitelj/izvršiteljica uz obvezni probni rad od tri (3) mjeseca**

Kandidati koji se prijavljuju na javni natječaj moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25. - u daljnjem tekstu ZSNLS)

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Pored općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete

- magistar ili stručni specijalist prava, ekonomije ili javne uprave
- najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- samostalan rad na računalu
- vozačka dozvola B kategorije
- položen državni ispit II razine

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo (radni odnos, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke, sukladno članku 13. ZSNLS-a.

Natjecati se može i osoba koja nema položen državni ispit II razine, uz obavezu da ga položi u roku od godine dana od dana prijma u službu.

Služba se zasniva se na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri (3) mjeseca.

U službu ne može biti primljena osoba za koju postoje zapreka iz članka 15. i 16. ZSNLS-a, a što će po službenoj dužnosti provjeriti Jedinstveni upravni odjel Općine Goričan.

Na javni natječaj za radno mjesto viši stručni suradnik za proračun i financije mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe ovog javnog natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

U pisanoj prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje uz vlastoručni potpis.

Uz prijavu na javni natječaj kandidati su dužni priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika isprave iz članka 29. stavka 1. Zakona o hrvatskom državljanstvu („Narodne novine“ broj 53/91, 70/91, 28/92, 113/93, 4/94, 130/11, 110/15, 102/19, 138/21“) – preslika domovnice ili elektronički zapis iz knjige državljana),
3. presliku osobne iskaznice,
4. dokaz o stručnoj spremi i struci - preslika diplome, uvjerenja ili potvrde,
5. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (preslika rješenja, ugovora, potvrde poslodavca, potvrda HZMO ili slično, iz kojeg je vidljivo radno iskustvo na odgovarajućim poslovima,
6. elektronički zapis s podacima o radnom stažu i radnom odnosu iz HZMO-a,
7. vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZSNLS-a (izjavu nije potrebno ovjeravati),
8. dokaz o položenom vozačkom ispitu B-kategorije (preslika vozačke dozvole),
9. preslika uvjerenja ili svjedodžbe o položenom državnom ispitu II razine, ako je ispit položio,
10. dokaz o znanju rada na osobnom računalu (svjedodžba, uvjerenja, potvrda ili drugi dokument o završenom programu izobrazbe ili o položenom predmetu informatika) ili vlastoručno potpisanu izjavu o toj činjenici,
11. dokaze o ostvarivanju prava prvenstva

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti kod prijama u službu prema posebnom zakonu, dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima. Osoba koja se poziva na to pravo u prijavi je dužna priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu i druge dokaze u skladu s posebnim zakonom koji uređuje to pravo.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog pisanog dijela testiranja i provedenog intervjua s kandidatima, od kandidata koji po rang listi ostvare najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i isto dokazao s priloženim dokazima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.), dokazuju to dokazima navedenima na <https://branitelji.gov.hr/userdocsimages/ng/12%20prosinac/zapo%C5%A1ljanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>.

Dodatne informacije za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju navedene su na sljedećoj poveznici: <https://gov.hr/hr/prednost-pri-zaposljavanju/916>.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 47. stavaka 1. do 3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21.) dokazuju svoje pravo dostavom dokaza iz članka 49. stavka 1. istog Zakona navedenima na <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu. Osobe s invaliditetom s tim da se dokazom smatra javna isprava o invalidnosti na temelju koje se osoba može upisati u evidenciju osoba s invaliditetom iz članka 13. toga Zakona.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.), dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog javnog natječaja, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor i sl.).

Urednom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Kandidatom prijavljenim na javni natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravodobnu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja.

Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenima na javni natječaj te će o tome biti obaviještene

pisanim putem i to elektroničkom poštom. Protiv obavijesti kandidat nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

Izabrani kandidat pozvati će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

S kandidatima prijavljenim na javni natječaj čije su prijave uredne, pravodobne i koji ispunjavaju formalne uvjete ovog javnog natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja te intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj te se više ne smatra kandidatom.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na mrežnim stranicama Općine Goričan <https://www.gorican.hr>

Na mrežnim stranicama Općine Goričan <https://www.gorican.hr> objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja iste.

Postupak javnog natječaja može se obustaviti zbog bitno promijenjenih okolnosti koje su nastale nakon raspisivanja javnog natječaja. Obavijest o obustavi postupka javnog natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Goričan <https://www.gorican.hr>.

Prijave na javni natječaj podnose se preporučeno poštom ili osobno na adresu: Općina Goričan, Trg sv. Leonarda 22, 40324 Goričan u roku od 15 dana od objave natječaja u „Narodnim novinama“, s naznakom: „Javni natječaj - viši stručni suradnik za proračun i financije – ne otvaraj“.

Dan objave javnog natječaja smatra se dan objave u „Narodnim novinama“.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku i to javnom objavom rješenja o imenovanju izabranog kandidata na mrežnim stranicama Općine Goričan <https://www.gorican.hr>. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Općine Goričan <https://www.gorican.hr>.

PROČELNICA  
Petra Markač, mag.oec.