



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GORIČAN
Općinsko vijeće Općine Goričan

KLASA: 400-01/25-01/04
URBROJ: 2109-8-01/25-1
Goričan, 23.12.2025.godine

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu (NN br.144/21) te članka 31. Statuta Općine Goričan (Službeni glasnik Međimurske županije br. 5/2013, 9/18 i 8/21) Općinsko vijeće Općine Goričan na 3. sjednici održanoj 23.12.2025.godine donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Goričan za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, način izvršenja proračuna, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obaveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti načelnika kao i druga pitanja u izvršavanju proračuna Općine Goričan u 2026. godini.

Članak 2.

U izvršenju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 3.

Prihodi i primici moraju biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Proračunske klasifikacije jesu:

- Organizacijska
- Programska
- Funkcijska
- Ekonomska
- Lokacijska
- Izvori financiranja

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, dok se posebni dio sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama i raspoređenih prema organizacijoj, programskoj, funkcijskoj i ekonomskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja.

Plan provedbenih programa sastavlja se za mandatno razdoblje dužnosnika a sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Goričan povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- Prihodi od poreza (skupina 61)
- Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina 63)
- Prihodi od imovine (skupina 64)

- Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi po posebnim propisima i naknada (skupina 65)
- Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija (skupina 66)
- Prihodi od nadležnih proračuna i od HZZO-temeljem ugovornih obveza (skupina 67)
- Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina 68)
- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupine 71 i 72)
- Rashodi za zaposlene (skupina 31)
- Materijalni rashodi (skupina 32)
- Financijski rashodi (skupina 34)
- Subvencije (skupina 35)
- Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (skupina 37)
- Ostali rashodi (skupina 38)
- Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina 41 i 42)
- Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (skupina 45)

Članak 6.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i primljeni krediti i zajmovi te izdaci za nefinancijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita (skupina 5 i 8).

Članak 7.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Planirani vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika planiraju se u proračunu, ali ih korisnici nisu dužni uplaćivati u proračun. Sredstva troše u skladu sa svojim potrebama i planovima, a tromjesečno izvještavaju Općinu Goričan o ostvarenim prihodima i primicima, te o utrošku istih.

Temeljem dostavljenih izvještaja ostvarenje i utrošak vlastitih i namjenskih prihoda proračunskih korisnika evidentira se u proračunu.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Proračun se izvršava u skladu sa raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju suglasnosti načelnika.

Proračunski korisnici mogu bez suglasnosti načelnika plaćati predujmom do iznosa od 665,00 EUR. Plaćanje predujmom moguće je i za obaveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamata, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacija i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom do visine primljenih sredstava.

Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Članak 9.

Proračunska pričuva osigurava se u iznosu od 2.700,00 eura.

Sredstva proračunske pričuve koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske pričuve koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Sredstva proračunske pričuve ne mogu se koristiti za pozajmljivanje. O korištenju sredstava proračunske pričuve odlučuje načelnik a o korištenju sredstava obavezan je izvjestiti predstavničko tijelo u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna. Proračunska zaliha može iznositi najviše do visine 0,5% proračunskih prihoda bez primitaka.

Članak 10.

Proračunskim korisnicima Općine Goričan sredstva se doznaju mjesečno, u pravilu u visini 1/12 godišnjeg plana, prema njihovim zahtjevima koje ovjerava Jedinostveni upravni odjel Općine Goričan.

Proračunski korisnici sredstva smije koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom.

U slučaju smanjenog priliva u proračun dinamika i visina doznake sredstava iz proračuna može se izmijeniti.

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunski korisnici podnose predstavničkom tijelu na usvajanje najkasnije do 30. lipnja za prethodnu proračunsku godinu.

Proračunski korisnici Općine Goričan su Knjižnica i čitaonica Goričan i Dječji vrtić MURA.

Članak 11.

Ostali korisnici proračunskih sredstava obavezni su jednom godišnje dostaviti izvješća o utrošenim sredstvima u prethodnoj godini.

U slučaju neispunjenja navedene obaveze korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna.

Jedinostveni upravni odjel Općine Goričan može obaviti kontrolu na licu mjesta kod korisnika vezano uz utrošena sredstva primljena iz proračuna općine. Postupak provođenja kontrole uređuje se zasebnom Uputom.

Članak 12.

Preraspodjela na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Preraspodjela se ne može izvršiti između Računa prihoda i Računa financiranja. Odluku o preraspodjeli donosi načelnik a o izvršenim preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 13.

Načelnik može svojom odlukom otpisati ili djelomično otpisati potraživanja ako bi troškovi naplate potraživanja bili nesrazmjerni s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate duga.

Članak 14.

Načelnik raspolaže novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama i pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Goričan, te odlučuje o stjecanju, otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu općine sukladno odredbama Statuta općine.

Članak 15.

Načelnik je odgovoran za planiranje i izvršavanje Proračuna, prikupljanje prihoda i primitaka i preuzimanje obveza na teret proračuna, te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Načelnik je ujedno i nalogodavac za izvršenje proračuna. Prijedlog proračuna i izvještaj o izvršenju proračuna načelnik podnosi Općinskom vijeću na zakonom propisan način i u propisanim rokovima.

Članak 16.

Načelnik može za obavljanje poslova iz prethodnog članka ovlastiti druge osobe. Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost čime se ne isključuje odgovornost načelnika.

Prijenos ovlasti i odgovornosti za upravljanje proračunskim sredstvima utvrđuje se zasebnom odlukom.

Članak 17.

Zaduživanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduživanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave. Općina se može zadužiti uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira. Zaduzivanje može biti kratkoročno i dugoročno.

Članak 18.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obaveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Kratkoročno zaduživanje može se realizirati samo za premošćivanje nastale nelikvidnosti zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Članak 19.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna a koju je potvrdilo predstavničko tijelo uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske a na prijedlog ministra financija.

Ugovor o zaduživanju sklapa načelnik na osnovu donesenog proračuna i suglasnosti Vlade. Općina izvještava Ministarstvo financija o sklopljenom ugovoru o zaduživanju u roku od 8 dana od dana sklapanja, te tromjesečno o tijeku otplate zajma.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje umanjenih za iznose primljenih domaćih i stranih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i prihode ostvarenih s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditu, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstva i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja općine, te nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

Ove se odredbe ne odnose na projekte koji se sufinanciraju iz fondova Europske unije.

U 2026.g. Općina Goričan ne planira se dugoročno zadužiti.

U 2024.g. Općina Goričan se dugoročno zadužila za:

- projekt „Rekonstrukcija sportskog centra Goričan“ u iznosu od 990.000,00 EUR. Početak otplate kredita bio je 31.07.2025.g. U 2026. godini planirani izdaci za otplatu kredita su 152.000,00 eura.
- Projekt „, Rekonstrukcija i dogradnja vatrogasnog doma“ u iznosu od 942.500,00 EUR. Početak otplate kredita je 31.07.2025.g. U 2026. godini planirani izdaci za otplatu kredita su 133.000,00 eura.
- Projekt „,Dogradnja i opremanje vrtića u Goričanu“ u iznosu od 330.000,00 EUR. Početak otplate kredita je 30.06.2025.g. U 2026. godini planirani izdaci za otplatu kredita su 42.000,00 eura.

Članak 20.

Načelnik svojom odlukom može rashode i izdatke utvrđene programima, projektima i aktivnostima evidentirane u proračunu prema ekonomskoj klasifikaciji na kontima skupine 32 i 42 povjeriti GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog, Gospodarske zone d.o.o. Prelog i Marina d.o.o. Prelog.

Poslovima iz stavka 1. ovog članka evidentirati će se na kontima skupine 38 proračuna.

Preraspodjela sredstava prema ekonomskoj klasifikaciji izvršiti će se izmjenama i dopunama proračuna tokom tekuće godine.

Članak 21.

Načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine Goričan čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina a najviše do

135.000,00 EUR te ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 22.

Ustanova čiji je osnivač Općina Goričan može se dugoročno zadužiti samo za investiciju uz suglasnost Općine Goričan.

Odluku o davanju suglasnosti donosi predstavničko tijelo Općine Goričan a općina na propisani način o tome izvješćuje Ministarstvo financija.

Članak 23.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 24.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Međimurske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026.g.

PREDSJEDNIK
Petar Baksa