



**REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GORIČAN
Općinski načelnik**

KLASA: 406-03/22-01/02
URBROJ: 2109-08-03-22-02
Goričan, 26.07.2022.g.

PREDMET: Poziv na dostavu ponuda

1. Naziv javnog naručitelja: Općina Goričan, Trg Svetog Leonarda 22, 40324 Goričan

2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Naziv predmeta nabave: Usluge upravljanja projektom- provedba projekta te priprema i provođenje postupaka javne nabave u sklopu projekta „Rekonstrukcija i dogradnja vatrogasnog doma Goričan“

CPV: 72224000-1 Usluge savjetovanja na području vođenja projekta

CPV: 79418000-7 Usluge savjetovanja na području javne nabave

Evidencijski broj nabave: C-15/2022

Vrsta postupka nabave: postupak jednostavne nabave

Predmet nabave podijeljen je u 2 grupe.

Grupa 1. Usluge upravljanja projektom- provedba projekta

Grupa 2. Priprema i provođenje postupaka javne nabave

Ponuditelj mora dati ponudu za oba dvije grupe, naručitelj s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o nabavi usluga za cjelovit predmet nabave.

Količina predmeta nabave je točna.

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su usluge upravljanja projektom te usluge podrške i savjetovanja Naručitelja u provedbi postupaka javne nabave u provedbi projekta „Rekonstrukcija i dogradnja vatrogasnog doma Goričan“ (dalje u tekstu: Projekt). Projekt se provodi u okviru mjera 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“ Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, dostupno na <https://www.apprrr.hr/>.

Grupa 1.

Predmet nabave u okviru usluga upravljanja projektom obuhvaća usluge savjetovanja i podrške Naručitelju u provedbi slijedećih aktivnosti Projekta:

- savjetovanje i podrška pri cjelokupnom administrativnom i financijskom praćenju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, uključujući financijsko praćenje i koordinaciju projektnih aktivnosti upravljanje ugovorima o radovima i uslugama
- savjetovanje i podrška Naručitelju vezano za obveze po ugovoru o dodjeli
- savjetovanje i podrška u pripremi Zahtjeva za izmjenom potpore, izmjenom ugovora o bespovratnim sredstvima te izmjena prema zahtjevu Naručitelja
- identifikacija rizika i predlaganje mjera za izbjegavanje/ublažavanje istih
- koordinacija i nadzor nad radom projektnog tima (uključujući vanjske stručnjake)
- prisutnost na lokaciji Naručitelja te sudjelovanje na koordinacijskim sastancima u prostorijama Naručitelja te drugim lokacijama prema potrebi
- komunikacija putem elektroničke pošte/telefonski
- kontinuirano pružanje potpore Naručitelju u komunikaciji s APPRRR, PT2, UT ili revizorskim tijelima za potrebe provedbe projekta i izvještavanja putem e-pošte, telefona ili sastanaka
- savjetovanje pri osiguravanju adekvatnog računovodstvenog i revizorskog traga Naručitelja
- savjetovanje i izrada drugih dokumenata vezano za provedbu projekta
- praćenje obveza i izvršenja svih ugovora o nabavi vezano uz provedbu projekta
- izrada izvješća o pružanju savjetodavnih usluga za upravljanje projektom
- informiranje javnosti o potpori
- svakih 6 mjeseci od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava popuniti Izvješće o napretku u sustavu AGRONET
- podnošenje konačnog zahtjeva za potporu
- pripreme dokumentacije, savjetovanje i pružanje potpore Naručitelju za kontrolu na terenu
- pomoć u pripremi dokumentacije i savjetovanje za stavljanje ulaganja projekta u upotrebu

Grupa 2.

- savjetovanje naručitelja i kontrola dokumentacije o nabavi za objavu sukladno važećim propisima nadležnih tijela iz područja javne nabave
- priprema cjelokupne potrebne dokumentacije za provođenje postupaka javne nabave
- priprema odgovora, pojašnjenja na pristigle upite i zahtjeve za dostavu pojašnjenja, otvaranje ponuda u EOJN nakon isteka roka za dostavu ponuda,
- sudjelovanje u postupku pregleda i ocjena ponuda, izrada zapisnika
- objave u EOJN RH do završetka postupka javne nabave
- priprema ugovora s odabranim ponuditeljem nakon provedenog postupka nabave

Rok za izvršenje ugovora počinje teći na dan potpisa obiju ugovornih strana.

Predviđeni rok izvršenja ugovora je najmanje 30 mjeseci od potpisa Ugovora, odnosno do izvršenja svih aktivnosti potrebnih za završetak provedbe projekta.

Izvršitelj usluge je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršenjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta, čija provedba je predmet ovog ugovora.

Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmetne usluge na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

3. Procijenjena vrijednost nabave: =72.000,00 kuna (bez PDV)

Grupa 1. - 56.000,00 kn (bez PDV)

Grupa 2. - 16.000,00 kn (bez PDV)

4. Razlozi isključenja ponuditelja:

4.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona , članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

4.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako sukladno posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda pod a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana primitka poziva za dostavu ponude, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

Traženi dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima.

4.3. Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata traženih u ovom pozivu za dostavu ponuda. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

4.4. Ako ponuda nije ponuđena/ dostavljena sukladno uvjetima Poziva na dostavu ponuda

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju gospodarski subjekti mogu dostaviti u **neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti navedene u ovom poglavlju utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata i/ili pod ugovaratelja pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

5. Uvjeti sposobnosti ponuditelja:

5.1. pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke dostavlja se važeći izvadak iz sudskog registra ili potvrda trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

5.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Za potrebe dokazivanja poslovne sposobnosti ponuditelj je najkasnije prilikom potpisa ugovora dužan dostaviti:

- važeći certifikat iz područja javne nabave koji mora biti na snazi najmanje u trenutku potpisa ugovora te se mora održavati na snazi kroz cijelo vrijeme trajanja ugovora

6. Zajednica gospodarskih subjekata:

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem i koji je ovlašten potpisati zajedničku ponudu.

Ako u ovom postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj može poslije odabira, od zajednice zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o tome koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost, postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj će ako zajednica ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice gospodarskih subjekata.

7. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. ovoga stavka moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije;
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi

8.Podaci o ponudi

8.1. Sadržaj ponude:

- Prilozi prema redosljedu rednog broja obrasca
 - Prilog I - Ponudbeni list s priložima;
 - Prilog II - Troškovnik;
 - Prilog III - Izjava o nekažnjavanju;

- Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje;
- Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti prema redosljedu navedenom u ovom pozivu;

8.2. Način izrade ponude:

- a) Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponuda
- b) Propisani tekst poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
- c) Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenima u ovom pozivu za dostavu ponuda.
- d) Ponuda mora biti napisana na hrvatskom i/ili engleskom jeziku i latiničnom pismu
- e) Ponude izdane na drugim stranim jezicima moraju biti prevedene na hrvatski jezik te ovjerene od strane ovlaštenog sudskog tumača, u suprotnom će se smatrati nevažećim
- f) Ponuda mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
- g) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.
- h) Cijena ponude izražava se u kunama.
- i) U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen izvorni Troškovnik koji je dio ove dokumentacije o nabavi (*Prilog II. Troškovnik*).

9. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

10. Tražena jamstva:

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj biti će dužan, u slučaju odabira njegove ponude prilikom sklapanja ugovora o pružanju usluge dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Jamstvo se dostavlja u obliku potpisane i potvrđene bjanko zadužnice. Bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/112 i 82/17) na iznos od 10% ukupne vrijednosti ugovora o nabavi usluga (s PDV-om).

11. Rok za dostavu ponude: 04.08. 2022. godine do 9:00 sati

12. Način dostavljanja ponuda: Ponude se dostavljaju isključivo u pdf formatu direktno na mail adresu naručitelja (mail adresa opcina@gorican.hr) sa naznakom:

„Usluge upravljanja projektom- provedba projekta te priprema i provođenje postupaka javne nabave u sklopu projekta „Rekonstrukcija i dogradnja vatrogasnog doma Goričan“

13. Rok valjanosti ponude: najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list.

14. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Općina Goričan vršiti će plaćanje odabranom ponuditelju temeljem ispostavljenih elektroničkih računa za izvršenu uslugu i to u roku od 30 dana od zaprimanja računa.

15. Kontakt osoba, broj telefona i adresa elektroničke pošte:

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Jasna Štampar-Ivanović; opcina@gorican.hr; tel. 040 601 192.

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju o nabavi, a javni Naručitelj dužan je pitanje sa odgovorom dostaviti svim gospodarskim subjektima kojima je dostavljena i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovoriti na pitanja najkasnije tijekom drugog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pisani zahtjev ponuditelja za pojašnjenjem, odnosno izmjenom dokumentacije za nadmetanje dostavlja se osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima u ovom postupku nabave putem elektroničke pošte.

16. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude najkasnije u roku od **trideset (30)** dana od dana isteka roka za dostavu ponude te će ista biti dostavljena svim ponuditeljima.



OPĆINSKI NAČELNIK
Emanuel Sinković