



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE
Uprava za pravosudnu i upravnu inspekciju
Sektor upravne inspekcije
Služba za inspekciju lokalne i područne
(regionalne) samouprave

KLASA: 043-02/21-01/104
URBROJ: 514-11-02-02/16-21-2
Čakovec, 7. rujna 2021.

P/2205653
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GORIČAN

Primljeno: 27.09.2021.	Org. jed.
Klasifikacijska oznaka 040-01/21-01/04	
Urudžbeni broj 21-2	Pril. Vrij.

ZAPISNIK
o provedenom neposrednom inspekcijskom nadzoru
nad radom tijela i upravnog tijela Općine Goričan

Temeljem odredbi članka 2., članka 3. stavka 1. podstavka 4., članka 20. i članka 22. stavka 1. podstavka 1. Zakona o upravnoj inspekciji („Narodne novine“ broj 15/18 i 98/19) proveden je dana 27. srpnja 2021. godine neposredni inspekcijski nadzor nad radom tijela i upravnog tijela Općine Goričan, o čemu se sastavlja zapisnik.

PREDMET NADZORA:

- primjena zakona i drugih propisa kojima se uređuje sustav, ustrojstvo i način rada tijela i upravnih tijela jedinica lokalne samouprave
- primjena zakona i drugih propisa kojima se uređuju službenički odnosi
- primjena zakona kojim se uređuje upravni postupak
- primjena propisa o uredskom poslovanju
- primjena propisa o sadržaju naziva tijela i uporabi propisanih obilježja i simbola
- primjena propisa o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske
- uvjeti i način ostvarivanja javnosti rada

NADZOR PROVELA:

- Ingrid Šolčić, viša upravna inspektorica, samostalna izvršiteljica za područje Međimurske županije s mjestom rada u Čakovcu

NAZOČNI TIJEKOM NADZORA:

- Jasna Štampar-Ivanović, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela
- Jasna Vuk, administrativna tajnica, računovodstvena referentica

Nadzor je proveden u skladu s planom rada upravne inspekcije za 2021. godinu.

**ČINJENIČNO STANJE I UTVRĐENE POVREDE ZAKONA I DRUGIH PROPISA,
UTVRĐENE NEPRAVILNOSTI I NEDOSTACI U RADU NADZIRANOG TIJELA:**

I. OPĆI AKTI	
Statut Općine Goričan	

Općinsko vijeće Općine Goričan donijelo je na sjednici održanoj dana 5. travnja 2013. godine **Statut Općine Goričan** („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 5/13), dana 8. lipnja 2018. godine **Statutarnu odluku o Izmjenama i dopunama Statuta općine Goričan** („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 9/18), dana 24. travnja 2020. godine **Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Goričan** („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 5/20), a dana 24. ožujka 2021. godine **Statutarnu odluku O II. izmjenama i dopunama Statuta Općine Goričan** („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 8/21) (u daljnjem tekstu: Statut).

Upravna inspekcija provela je nadzor zakonitosti odredbi Statuta koje se odnose na predmet nadzora te je utvrđeno da je isti u nadziranom dijelu u skladu s važećim propisima.

U odnosu na dio Statuta koji se ne odnosi na predmet nadzora upravne inspekcije uočeno je da određene odredbe nisu u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), na što se ovom prilikom ukazuje kako slijedi:

- odredba članka 20. stavka 4. Statuta, u dijelu kojim se određuje najraniji rok za ponovno raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika (12 mjeseci), nije u skladu s odredbom članka 40.b stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi kojom je propisano da se referendum za općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana te zamjenika gradonačelnika i župana ne smije raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana;
- u stavku 5. istog članka pogrešno je određen dan prestanka mandata općinskog načelnika u slučaju kada se na referendumu donese odluka o njegovom opozivu – danom objave rezultata referenduma, što nije u skladu s odredbom članka 92. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi kojom je propisano da općinskom načelniku, gradonačelniku, županu i njihovim zamjenicima prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog općinskog načelnika, gradonačelnika, župana i njihovog zamjenika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana;

Isti navodi odnose se na zakonitost odredbe članka 54. stavka 2. Statuta.

- riječi „raspolaganju ostalom imovinom“ u odredbi članka 31. stavka 1. podstavka 7. Statuta potrebno je, u smislu odredbi članka 48. stavaka 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, zamijeniti riječima „drugo raspolaganje imovinom“ u odgovarajućem padežu.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 123/17) izraz „raspolaganje ostalom imovinom“ u odredbama članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, koje propisuju ovlasti izvršnog tijela da odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom do određene visine pojedinačne vrijednosti, zamjenjuje se izrazom „drugo raspolaganje imovinom“ (članak 11.).

Time se, kao što stoji u obrazloženju predlagatelja izmjena, poboljšava sam izričaj, što obuhvaća sve vrste raspolaganja kao npr. opterećivanje nekretnine pravom zalogu, pravom služnosti, zasnivanjem prava građenja, odlučivanje o sklapanju nagodbe u sudskom postupku i slično.

Temeljem odredbe članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predstavničko tijelo jedinice odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom većom od vrijednosti utvrđenih odredbom stavka 2. istog članka.

-odredbu članka 36. stavka 3. Statuta potrebno je uskladiti s odredbom članka 31. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Odluka o ustroju Jedininstvenog upravnog odjela

Ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela Općine Goričan uređeni su **Odlukom o ustroju Jedininstvenog upravnog odjela Općine Goričan**, Klasa: 021-02/07-01/21, Ur.broj: 2109-08-07-01 od 15. listopada 2007. godine („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 10/07) (u daljnjem tekstu: Odluka o ustroju).

U preambuli Odluke o ustroju poziva se na odredbu članka 18. Statuta Općine Goričan („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 9/01).

U odnosu na pravni temelj za donošenje odluke o ustrojstvu upravnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ukazuje se na odredbu članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi sukladno kojoj predstavničko tijelo uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i odredbu članka 53. stavka 4. istog Zakona kojom je propisano da se ustrojstvo upravnih tijela uređuje općim aktom jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u skladu sa statutom i zakonom.

Odredbom članka 5. Odluke o ustroju propisano je da rad Odjela usmjerava i usklađuje Općinsko poglavarstvo Općine Goričan, što nije u skladu s odredbom članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi sukladno kojoj općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad.

Glede ovlasti poglavarstva Općine Goričan vezanih uz rad Jedinostvenog upravnog odjela, a propisanih odredbama nadzirane Odluke, ukazuje se da su Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 109/07) ukinuta poglavarstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a nositelj izvršne vlasti postaje neposredno izabrani općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan.

Stoga je u smislu prethodnog navoda potrebno s odredbama važećih zakona i drugih propisa uskladiti:

- odredbu članka 4. Odluke o ustroju u dijelu koji se odnosi na dužnost pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela da izvješćuje Općinsko poglavarstvo o stanju u pojedinim područjima iz nadležnosti Odjela, te radu Odjela;
- odredbu članka 7. stavka 1. Odluke o ustroju u dijelu koji propisuje da Jedinostveni upravni odjel Općine Goričan obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe funkcioniranja i rada Općinskog poglavarstva;
- odredbu članka 8. Odluke o ustroju u dijelu koji propisuje da pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo (članak 53.a stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi);
- odredbu članka 9. Odluke o ustroju u dijelu koji propisuje da nadzor nad radom Jedinostvenog upravnog odjela obavlja Općinsko poglavarstvo te da daje smjernice za rad i vodi brigu o usklađenju s odlukama Općinskog vijeća (članak 48. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi);
- odredbu članka 10. stavka 1. Odluke o ustroju kojom je propisano da u Jedinostveni upravni odjel Općine Goričan Općinsko poglavarstvo bira i imenuje službenika na temelju javnog natječaja (članak 5., članak 19. stavak 1. i 2., članak 24. Zakona o službenicima i namještenicima).

Odredbom članka 6. Odluke o ustroju utvrđeni su nazivi radnih mjesta, uvjeti koje moraju ispunjavati zaposleni te potreban broj zaposlenika, što nije u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi kojima je regulirana nadležnost tijela jedinica lokalne, odnosno područne samouprave te odredbom članka 4. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) (u daljnjem tekstu: Zakon o službenicima i namještenicima) kojom je propisano da se unutarne ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela utvrđuju pravilnikom o unutarnjem redu kojeg na prijedlog pročelnika upravnog tijela donosi općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan. Iz spomenutih zakonskih odredbi razvidno je da predstavničko tijelo nije ovlašteno uređivati odnosa pitanja, već je ista potrebno urediti pravilnikom o unutarnjem redu.

Slijedom utvrđenoga ukazuje se da je radi otklanjanja utvrđenih nezakonitosti potrebno donijeti novu odluku o ustrojstvu i djelokrugu upravnog tijela Općine Goričan u skladu s važećim zakonskim propisima.

Opći akti iz područja službeničkih odnosa

Kolektivni ugovor za službenike i namještenike Općine Goričan nije sklopljen.

Općinski načelnik Općine Goričan donio je dana 23. siječnja 2018. godine **Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Goričan**, Klasa: 022-05/18-01/04, Ur.broj: 2109/08-18-01, dana 15. listopada 2019. godine **Odluku o izmjenama i dopunama**

Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela općine Goričan, KLASA: 022-05/18-01/04, URBROJ: 2109/08-18-01-02, dana 27. studenoga 2019. godine Odluku o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela općine Goričan, KLASA: 022-05/18-01/04, URBROJ: 2109/08-18-01-03 i dana 13. rujna 2020. godine Odluku o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Goričan („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 14/20) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Tijekom inspekcijskog nadzora utvrđeno je da se općinski načelnik Općine Goričan prije donošenja Pravilnika nije savjetovao sa sindikalnim povjerenikom.

Vežano uz potonje utvrđenje ukazuje se na obvezu donositelja akta važnog za položaj službenika i namještenika da se, u skladu s odredbom članka 150. stavka 1., a u vezi s odredbama članka 150. stavka 3. i članka 153. stavka 3. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14, 127/07 i 98/19), savjetuje sa sindikalnim povjerenikom o namjeravanom aktu te da mu dostavi podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj službenika. Odredbama članka 150. stavka 3. Zakona o radu propisano je što se smatra važnim odlukama za položaj radnika, odnosno, u ovom slučaju, za položaj službenika i namještenika.

Pročelnica Jedinственog upravnog odjela izjavila je u vezi obveze savjetovanja da službenici Jedinственog upravnog odjela Općine Goričan nemaju izabranog sindikalnog povjerenika, stoga prijedlog Pravilnika nije dostavljen radi savjetovanja.

Uvidom u tekst Pravilnika utvrđeno je da pojedine odredbe nisu u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o službenicima i namještenicima, Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10 i 125/14) (u daljnjem tekstu: Uredba o klasifikaciji), Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09) te drugim važećim propisima.

U cijelom tekstu Pravilnika riječi „državni stručni ispit“ u određenom padežu potrebno je zamijeniti riječima „državni ispit“ u odgovarajućem padežu sukladno posljednjim izmjenama i dopunama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 112/19).

Odredbom članka 2. Pravilnika utvrđen je djelokrug Jedinственog upravnog odjela, što nije u skladu s prije spomenutim odredbama članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 4. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima, u smislu kojih djelokrug upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave uređuje predstavničko tijelo te se isto pitanje ne može urediti pravilnikom o unutarnjem redu upravnog tijela.

Odredba članka 4. stavka 2. Pravilnika, kojom je propisano da se imenovanje privremenog pročelnika u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika obavlja u skladu s posebnom odlukom, nema pravnog utemeljenja u važećim propisima kojima se uređuju službenički odnosi u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Naime, pitanje imenovanja pročelnika upravnog tijela, odnosno prijama u službu na određeno vrijeme regulirano je odredbama Zakona o službenicima i namještenicima. S druge strane, važeće zakonodavstvo ne predviđa imenovanje privremenog pročelnika niti propisuje ovlaštenje tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave da posebnim odlukama uređuje predmetno pitanje.

Odredbom članka 4. stavka 3. Pravilnika propisano je da u razdoblju odsutnosti pročelnika njegove poslove može obavljati službenik istog upravnog tijela kojeg je za to pisano ovlasti pročelnik, ako nije imenovan privremeni pročelnik, što nije u skladu s odredbama Zakona o službenicima i namještenicima i Zakona o općem upravnom postupku.

Nijedan važeći propis ne propisuje mogućnost prijenosa ovlasti bez obzira na razloge i moguću hitnost. Zakon o službenicima i namještenicima, u članku 5. stavku 2., propisuje da rješenja o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe donosi pročelnik ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta, sukladno pravilniku o unutarnjem redu.

Nadalje, odredbom članka 23. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku propisano je da u upravnom postupku postupa službena osoba u opisu poslova koje je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima, sukladno propisima o ustrojstvu javnopravnih tijela.

Glede obavljanja poslova odsutnog pročelnika, ukazuje se na mogućnost da se u službu primi osoba na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika.

U odnosu na radna mjesta sistematizirana u članku 6. Pravilnika u postupku nadzora je utvrđeno sljedeće:

-za **sva radna mjesta** utvrđeno je da ne sadrže približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno sukladno *odredbi članka 30. stavka 3. Uredbe o klasifikaciji*;

-u opisu standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja **radnog mjesta pod rednim brojem 1. pročelnik Jedinственог upravnog odjela** navodi se najmanje *pet godina* radnog iskustva na sličnim poslovima, što nije u skladu s odredbom članka 24. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji kojom je za radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela propisana najmanje jedna godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. Sukladno odredbi članka 13. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke.

-u opisu razina standardnih mjerila za klasifikaciju istog radnog mjesta nedostaje određenje stupnja suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama i stupnja odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka sukladno *odredbama članka 11. stavka 1. podstavaka 4. i 5. i članka 29. stavka 2. podstavka c) Uredbe o klasifikaciji*;

- u opisu stručnog znanja **radnog mjesta pod rednim brojem 2. viši stručni suradnik za proračun i financije** nije, uz stupanj obrazovanja, određena struka, što nije u skladu s odredbom članka 30. stavka 5. Uredbe o klasifikaciji sukladno kojoj opis

standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja sadrži određeni stupanj obrazovanja i određenu ili određivu struku koja se zahtjeva za obavljanje poslova radnog mjesta;

-u opisu poslova *istog radnog mjesta* propisano je, između ostaloga, da „obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika i načelnika“, što u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova po nalogu načelnika *nije u skladu s odredbom članka 35. Zakona o službenicima i namještenicima* kojom je propisano da je službenik dužan izvršavati naloge pročelnika upravnog tijela i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen;

Stoga, uputu službenicima i namještenicima može dati samo pročelnik upravnog tijela odnosno nadređeni službenik (voditelj ustrojstvene jedinice ustrojene unutar upravnog tijela), a ne općinski načelnik, kako je to utvrđeno u navedenoj odredbi Pravilnika.

U skladu s iznesenim primjedbama potrebno je na odgovarajući način uskladiti opise poslova radnih mjesta pod rednim brojem 3. referent – administrativni tajnik, računovodstveni referent, pod rednim brojem 4. referent – komunalni redar, pod rednim brojem 5. čistačica i pod rednim brojem 6. komunalni radnik, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova službenika, odnosno namještenika po nalogu općinskog načelnika. U smislu citirane odredbe članka 35. Zakona o službenicima i namještenicima, u opisu poslova radnog mjesta pod rednim brojem 6. komunalni radnik potrebno je brisati opis poslova u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova po nalogu komunalnog redara.

-u opisu potrebnog stručnog znanja **radnog mjesta pod rednim brojem 3. referent – administrativni tajnik, računovodstveni referent** pogrešno se navodi najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima umjesto jedne godine radnog iskustva, što je propisano odredbom članka 23. stavka 1. podstavka 1. Uredbe o klasifikaciji;

-u opisu razina standardnih mjerila za klasifikaciju istog radnog mjesta nedostaje određenje stupanj stručne komunikacije sukladno odredbama članka 23. stavka 1. podstavaka 5. i članka 29. stavka 2. podstavka c) Uredbe o klasifikaciji;

-u odnosu na poslove radnog mjesta koji se odnose na vođenje grobnog očevidnika te sve ostale poslove vezane uz groblje ovom prilikom se ukazuje na odredbu članka 10. stavka 1. Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98, 50/12 i 89/17) – sukladno kojoj grobljem upravlja pravna osoba ili drugi subjekt osnovan prema uvjetima i na način propisan posebnim propisom (uprava groblja);

Odredbama članka 33. stavka 1. točaka 1., 2. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), kao posebnog propisa, propisano je da su pravne osobe ili subjekti koje osniva jedinica lokalne samouprave trgovačko društvo, javna ustanova ili služba – vlastiti pogon.

Sukladno odredbama članka 13. Zakona o grobljima uprava groblja rješenjem daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme, a visinu naknade za grobno mjesto i visinu godišnje grobne naknade utvrđuje u skladu s uvjetima i mjerilima propisanim odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Sukladno odredbi članka 16. stavka 1. Zakona o grobljima grobni očevidnik također je dužna voditi uprava groblja te službenik upravnog tijela nije ovlašten obavljati odnosne

poslove, osim ukoliko je njegovo radno mjesto sistematizirano unutar vlastitog pogona ustrojenog u jedinstvenom upravnom odjelu.

Stoga se predlaže preispitati organizaciju obavljanja poslova upravljanja grobljem u Općini Goričan i s tim u vezi uskladiti, odnosno donijeti akte sukladno mjerodavnim propisima.

-uvjet stručnog znanja **radnog mjesta pod rednim brojem 4. referent - komunalni redar** potrebno je uskladiti s odredbom članka 111. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) kojom je propisano da komunalni redar mora imati najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje;

--u opisu razina standardnih mjerila za klasifikaciju istog radnog mjesta nedostaje određenje stupnja stručne komunikacije sukladno odredbama članka 23. stavka 1. podstavaka 5. i članka 29. stavka 2. podstavka c) Uredbe o klasifikaciji;

- u odnosu na poslove utvrđene alinejom 2. opisa poslova koji se odnose na izradu prijedloga rješenja i **postupanje po žalbama** izjavljenim na prvostupanjska rješenja ukazuje se na odredbe članka 114. stavka 1. („Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s odlukom o komunalnom redu ili posebnim propisom.“), članka 116. stavka 1. („Mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu“) i članka 117. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva...“), iz kojih je vidljivo da je komunalni redar ovlašten samostalno rješavati u prvom stupnju u stvarima koje se odnose na njegov djelokrug rada te da u drugom stupnju o žalbama izjavljenim protiv rješenja komunalnog redara rješava nadležno županijsko upravno tijelo;

U pogledu utvrđivanja naziva i struke radnog mjesta referent-komunalni redar, a vezano uz opis poslova za to radno mjesto koji se odnose na provođenje nadzora sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18 i 115/18) (alineja 20. Opisa poslova), ukazuje se da je potrebno voditi računa i o odredbama članka 90. Zakona o poljoprivrednom zemljištu i sukladno tome odrediti naziv radnog mjesta i potrebnu struku.

- za radna mjesta namještenika **pod rednim brojem 5. čistačica i rednim brojem 6. komunalni radnik** nije određena razina potkategorije;

Temeljem odredbe članka 8. stavka 2. Uredbe o klasifikaciji u II. potkategoriji radnih mjesta namještenika utvrđuju se dvije razine potkategorije, ovisno o stupnju obrazovanja koje je uvjet za raspored na radno mjesto.

- za obavljanje poslova radnih mjesta namještenika utvrđena je jedna godina radnog iskustva, što nije u skladu s Uredbom o klasifikaciji obzirom na to da radno iskustvo za odnosna radna mjesta nije propisano;

-u odnosu na upotrebu rodno osjetljivog jezika u nadziranom Pravilniku uočeno je da je radno mjesto pod rednim brojem 5. čistačica određeno u ženskom rodu, dok su sva ostala radna mjesta određena u muškom rodu;

U odnosu na izradu akata tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ukazuje se na odredbe Jedinstvenih metodološko-nomotehničkih pravila za izradu akata koje donosi Hrvatski sabor („Narodne novine“, broj 74/15) (u daljnjem tekstu: Jedinstvena pravila) koja se mogu primjenjivati i u postupku izrade propisa tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (članak 2. stavak 3. Jedinstvenih pravila).

Navedenim Pravilima je, između ostaloga, odredbama članka 13., propisana obveza upotrebe rodno osjetljivog jezika u pisanju propisa.

Valja primijetiti da se u Pravilniku vodilo računa o rodnoj neutralnosti jer je odredbom članka 1. stavka 3. Pravilnika propisano da su izrazi koji se koriste u Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni neutralno i odnose se na muške i ženske osobe, međutim, ta odredba nije u potpunosti primijenjena u Pravilniku, što je vidljivo iz spomenutog naziva radnog mjesta.

Izraze „poslodavac“, radnik“ i „zaposlenik“ u svim padežnim oblicima i brojevima uputno je zamijeniti i uskladiti s odgovarajućim izričajem Zakona o službenicima i namještenicima.

Odredbom članka 18. stavka 9. Pravilnika propisano je da protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora, službenik, odnosno namještenik može uložiti prigovor pročelniku, a pročelnik načelniku, što nije u skladu s odredbama članka 6. stavka 1. i članka 7. Zakona o službenicima i namještenicima sukladno kojima se protiv rješenja o pravima i obvezama službenika i namještenika može uložiti žalba općinskom načelniku, dok protiv rješenja općinskog načelnika žalba nije dopuštena, već se protiv istog može pokrenuti upravni spor.

U odredbi članka 29. Pravilnika riječ „vrste“ potrebno je zamijeniti riječima „stručne spreme“ sukladno odredbi članka 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10).

Odredbom članka 36. stavka 4. Pravilnika propisano je da odluku o isplati pomoći propisane odredbama prethodnih stavaka istog članka donosi načelnik na zamolbu službenika, namještenika odnosno članova njegove obitelji. Sukladno odredbama članka 5. stavaka 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe rješenjem odlučuje pročelnik ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta, sukladno pravilniku o unutarnjem redu. O imenovanju i razrješenju pročelnika upravnog tijela te o drugim pravima i obvezama pročelnika rješenjem odlučuje općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan (stavak 3.). Sukladno navedenim zakonskim odredbama potrebno je uskladiti nadziranu odredbu Pravilnika.

U odnosu na određivanje osnovice za obračun naknade plaće zbog bolovanja do 42 dana, utvrđene u odredbi članka 33. stavka 1. Pravilnika, ovom prilikom ukazuje se na odredbe članka 54. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju („Narodne novine“, broj 80/13, 137/13 i 98/19) kojima je regulirana osnovica za obračun naknade plaće zbog privremene nesposobnosti, odnosno spriječenosti za rad radi korištenja zdravstvene zaštite te se ista primjenjuje neovisno o tome na čiji teret se naknada plaće isplaćuje.

Uvidom u „Službeni glasnik Međimurske županije“ utvrđeno je da Pravilnik nije objavljen u službenom glasilu.

Za ocjenu potonjeg utvrđenja mjerodavna je *odredba članka 73. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi* sukladno kojoj prije nego što stupi na snagu opći akt obvezno se objavljuje u službenom glasilu jedinice.

Ako općina ili grad nema svoje službeno glasilo, opći akt općine ili grada objavljuje se u službenom glasilu županije (članak 73. stavak 3. Zakona).

Sukladno odredbi članka 73. stavka 4. istog Zakona opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave, a iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opće akte, u smislu odredbe članka 73. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u svom samoupravnom djelokrugu donosi predstavničko tijelo općine, grada i županije. Izvršno tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, s druge strane, osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela te nije ovlašteno donositi opće akte iz samoupravnog djelokruga te jedinice, osim u slučaju kada takva ovlast proizlazi iz posebnog zakona.

Na identičan način uređeno je stupanje na snagu općih akata odredbama članka 77. stavaka 3., 4. i 5. Statuta Općine Goričan.

Pravilnik o unutarnjem redu opći je akt internog karaktera kojeg donosi općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan, a ovlast za donošenje proizlazi iz odredbe članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima.

Slijedom iznesenoga, da bi stupio na snagu, pravilnik o unutarnjem redu mora se, sukladno odredbama članka 73. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 77. stavka 3. Statuta Općine Goričan, objaviti u službenom glasilu.

U svrhu otklanjanja utvrđenih nezakonitosti i nedostataka, a obzirom na to da je Pravilnik tri puta mijenjan odnosno dopunjavan, ukazuje se da je u skladu s odredbom članka 48. stavka 4. Jedinstvenih pravila uputno pristupiti izradi novog pravilnika o unutarnjem redu.

Općinsko vijeće Općine Goričan donijelo je dana 21. prosinca 2017. godine **Odluku o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Goričan** („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 17/17), dana 23. listopada 2018. godine **Odluku o izmjenama i dopunama odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Goričan** („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 15/18), dana 18. prosinca 2018. godine **Odluku o izmjenama i dopunama odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Goričan** („Služben glasnik Međimurske županije“, broj 20/18), dana 18. prosinca 2019. godine **Odluku o izmjenama i dopunama odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Goričan** („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 20/19) i dana 22. prosinca 2020. godine **Odluku o izmjeni i dopuni odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom**

odjelu općine Goričan („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 11/21) (u daljnjem tekstu: Odluka o koeficijentima).

U članku 3. Odluke o koeficijentima utvrđeni su koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Goričan.

U postupku nadzora utvrđeno je da su koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika određeni unutar raspona koeficijenata od 1,00 do 6,00, što je u skladu s odredbom članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te su određeni u skladu s odredbama Uredbe o klasifikaciji.

Odredbom članka 3. stavka 2. prve rečenice Odluke utvrđeno je da službenici koji rade na projektu (članovi projektnog tima) koji se financira iz fondova i programa Europske unije, ukoliko se plaća službenika financira iz projekta, imaju za vrijeme trajanja projekta pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta do 25%.

Navedenim utvrđenjem uvećanje koeficijenata službenika koji obavljaju poslove provedbe projekata koji se financiraju iz fondova i programa Europske unije učinjeno je odredivim na način da je određena gornja granica postotnog uvećanja koeficijenata (do 25%) za sve službenike koji će raditi na navedenim poslovima. Nadziranom odlukom nije utvrđeno postotno povećanje postojećih koeficijenata radnih mjesta službenika koji trenutno rade na aktivnostima vezanim uz upravljanje projektima Europske unije.

Drugom rečenicom istog stavka propisano je da postotak uvećanja koeficijenta složenosti poslova određuje *čelnik upravnog tijela* na prijedlog nositelja projekta, *što nije u skladu s odredbom članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi* sukladno kojoj koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave **određuje** odlukom predstavničko tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, na prijedlog općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana.

Predstavničko tijelo je temeljem prethodno citirane zakonske odredbe jedino ovlašteno odlukom o koeficijentima propisati postotno povećanje postojećih koeficijenata pri čemu treba voditi računa o propisanom odnosu klasifikacijskih rangova radnih mjesta iz članka 9. stavka 5. Uredbe o klasifikaciji te, shodno tome, nije nadležno ovlastiti čelnika upravnog tijela da unutar propisanog raspona odlučuje o povećanju i visini koeficijenata.

Radi otklanjanja utvrđene nezakonitosti potrebno je brisati odredbe druge rečenice članka 3. stavka 2. Odluke te, ukoliko postoji potreba, istim aktom Općinskog vijeća utvrditi postotno povećanje već utvrđenih koeficijenata radnih mjesta službenika koji temeljem ugovora o financiranju projekta iz sredstava Europske unije obavljaju poslove vezane uz upravljanje istim.

U odnosu na izmjene i dopune općih akata tijela Općine Goričan, a vezano konkretno uz izmjene i dopune nadziranog akta, upućuje se na primjenu odredbi članka 51. Jedinstvenih pravila kojima je propisano da, kada se vrše izmjene i dopune propisa koji nije ranije izmijenjen odnosno dopunjen, u članku 1. propisa kojim se vrše izmjene i dopune navodi se puni naziv propisa koji se mijenja, odnosno dopunjuje, naziv i broj službenog glasila u kojem je objavljen osnovni tekst i utvrđuje se oznaka i sadržaj prvog članka koji se mijenja ili dopunjuje, a ostali članci prate redosljed članaka osnovnog teksta, a kada se mijenja ili dopunjuje propis koji je

već ranije mijenjan, odnosno dopunjava tada se, uz sve navedeno, navode i brojevi službenog glasila u kojima su objavljenje te izmjene i dopune.

Nadalje, Jedinstvenim pravilima propisano je da ako se više od polovine članaka osnovnog propisa mijenja, odnosno dopunjava, potrebno je pristupiti donošenju novog propisa (članak 48. stavak 3.), a isto tako, kao što je prethodno spomenuto, ako se propis mijenja, odnosno dopunjava više puta potrebno je pristupiti donošenju novog propisa, u pravilu nakon treće izmjene, odnosno dopune (članak 48. stavak 4.).

Slijedom navedenih odredbi Jedinstvenih pravila uputno je prilikom izrade općih akata i njihovih izmjena i/ili dopuna postupiti u skladu s istima.

Općinski načelnik Općine Goričan utvrdio je **Odlukom o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Goričan**, KLASA: 022-05/18-01/25, URBROJ: 2109/08-18-1 od 22. srpnja 2018. godine (u daljnjem tekstu: Odluka o osnovici) visinu osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u iznosu od 3.500,00 kuna.

Odredbom članka 3. Odluke o osnovici propisano je da stupa na snagu danom donošenja.

Uvidom u „Službeni glasnik Međimurske županije“ utvrđeno je da Odluka o osnovici nije objavljena u službenom glasilu.

Odluka o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu interni je opći akt općinskog načelnika.

Kao što je već spomenuto u vezi ocjene zakonitosti Pravilnika, izvršno tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela te nije ovlašteno donositi opće akte iz samoupravnog djelokruga te jedinice, osim u slučaju kada takva ovlast proizlazi iz posebnog zakona.

Odredbom članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da, ako osnovica za obračun plaće nije utvrđena kolektivnim ugovorom, utvrđuje ju odlukom župan, gradonačelnik, odnosno općinski načelnik, iz čega proizlazi da je općinski načelnik ovlašten donijeti konkretni opći akt.

Dakle, Odluka o osnovici je opći akt koji može stupiti na snagu tek nakon što je objavljen u službenom glasilu jedinice, odnosno u „Službenom glasniku Međimurske županije“ u zakonom propisanom roku. Sukladno odredbi članka 73. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave, a iznimno se općim aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Stoga je kod donošenja općih akata tijela Općine Goričan potrebno voditi računa o odredbama zakona i Statuta Općine Goričan o objavi i stupanju na snagu općih akata, a vezano uz konkretni akt potrebno je, radi otklanjanja utvrđenih nezakonitosti, donijeti novu odluku o visini osnovice i objaviti ju u službenom glasilu.

Opći akti kojima su regulirana prava dužnosnika

Općinski načelnik Općine Goričan dužnost na koju je izabran obavlja volonterski.

Općinsko vijeće Općine Goričan donijelo je temeljem odredbe članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi **Odluku o naknadi za rad načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa**, KLASA: 021-01/21-01/09, URBROJ: 2109/08-21-6 od 15. lipnja 2021. godine (u daljnjem tekstu: Odluka o naknadi). Odluka o naknadi objavljena je u „Službenom glasniku Međimurske županije“, broj 10/21.

Sukladno odredbi članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi odluku o visini naknade za rad župana, gradonačelnika i općinskih načelnika i njihovih zamjenika, koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odredbom stavka 1. istog članka propisano je da naknade za rad mogu iznositi najviše 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji dužnost obavlja profesionalno i osnove za obračun plaće.

Odredbom članka 3. Odluke o naknadi propisano je da koeficijent za izračun naknade iznosi 50% od najvišeg zakonom definiranog koeficijenta 4,26 za jedinice lokalne samouprave koje imaju do 3000 stanovnika te se množi s važećom osnovicom za obračun plaća državnih dužnosnika u trenutku isplate naknade.

Temeljem izjave pročelnice Jedinственог управног одјела utvrđeno je da predstavničko tijelo *nije utvrdilo visinu koeficijenta i osnove za obračun plaće općinskog načelnika, kada dužnost obavlja profesionalno*, a sukladno odredbi članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U vezi potonjeg utvrđenja ukazuje se da je predstavničko tijelo dužno općim aktom utvrditi osnovicu i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika neovisno o načinu obnašanja dužnosti aktualnog općinskog načelnika u vrijeme donošenja akta te da se takva odluka odnosi na unaprijed neodređen broj slučajeva, odnosno sve kasnije izabrane lokalne dužnosnike koji će dužnost obavljati profesionalno. Ta obveza vezana je i uz pravo općinskog načelnika da tijekom mandata promijeni način obavljanja dužnosti. Uz navedeno, obvezi donošenja odluke o koeficijentima i osnovici govori u prilog odredba članka 6. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, sukladno kojoj se maksimalni dopušteni iznos naknade za rad utvrđuje u odnosu na umnožak utvrđenog koeficijenta i osnove za obračun plaće općinskog načelnika, kada dužnost obavlja profesionalno.

Također se ističe da Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ne predviđa utvrđivanje koeficijenta i osnove za izračun naknade za rad lokalnih dužnosnika koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa, već je odredbama članka 6. Zakona propisano da odluku o visini naknade za rad donosi predstavničko tijelo (članak 6. stavak 2.), a da ista može iznositi najviše do 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji dužnost obavlja profesionalno i osnove za obračun plaće (članak 6. stavak 1.).

Slijedom iznijetoga razvidno je da je Općinsko vijeće Općine Goričan dužno donijeti opći akt kojim će utvrditi osnovicu i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika kada dužnost obavlja profesionalno te u odnosu na umnožak utvrđenog koeficijenta i osnovice odrediti visinu naknade za rad općinskog načelnika kada dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.

Dostava općih akata na nadzor zakonitosti

Upravnoj inspekciji predočena je **dokumentacija o dostavi općih akata predstavničkog tijela nadležnim tijelima državne uprave** u razdoblju od 1. siječnja 2020. godine do dana provedbe nadzora - dopisi predsjednika Općinskog vijeća Općine Goričan o dostavi općih akata na nadzor zakonitosti nadležnim tijelima državne uprave i zapisnici sa sjednica Općinskog vijeća Općine Goričan. Temeljem uvida u predočenu dokumentaciju utvrđeno je da predsjednik Općinskog vijeća Općine Goričan *u promatranom razdoblju nije redovito dostavljao opće akte Općinskog vijeća na nadzor zakonitosti nadležnim tijelima unatoč obvezi koja proizlazi iz odredbe članka 79. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi*, a kojom je propisano da je predsjednik predstavničkog tijela dužan dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

U inspekcijskom nadzoru utvrđeno je da u promatranom razdoblju nadležnim tijelima državne uprave nisu dostavljeni opći akti doneseni na sjednicama Općinskog vijeća Općine Goričan, kako slijedi:

- 18. sjednici održanoj dana 1. lipnja 2020. godine
- 19. sjednici održanoj dana 15. rujna 2020. godine
- 22. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2021. godine.

U odnosu na utvrđeno ukazuje se na obvezu predsjednika Općinskog vijeća Općine Goričan da redovno dostavlja opće akte na nadzor zakonitosti nadležnim tijelima državne uprave u skladu s odredbom članka 79. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

II. SLUŽBENIČKI ODNOSI

Pregled planiranog i stvarnog broja izvršitelja u Jedinственном upravom odjelu Općine Goričan

Ustrojstvena jedinica	Popunjenost radnih mjesta						Rad na određ. vrijeme	Struktura po vrstama – po prav/pop.		
	Službenici				Namještenici			Zamj.	VSS	VŠS
	Prav.	Pop.	Vjež.	Nepop.	Prav.	Pop.				
Jedinstveni upravni odjel Općine Goričan	4	4	0	0	2	2	0	2/2	0/0	4/4

U Jedinственном upravnom odjelu Općine Goričan zaposleno je četvero službenika i dvoje namještenika na radnim mjestima kako slijedi:

- pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela
- viši stručni suradnik za proračun i financije
- referent – administrativni tajnik, računovodstveni referent
- referent – komunalni redar
- čistačica
- komunalni radnik.

Nadzor zakonitosti imenovanja pročelnika i prijma u službu i rasporeda na radno mjesto službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Goričan

Jasna Štampar-Ivanović, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Goričan, imenovana je pročelnicom rješenjem o prijmu u službu od 1. srpnja 2005. godine.

Općinsko poglavarstvo Općine Goričan donijelo je dana 9. lipnja 2005. godine Odluku o raspisivanju natječaja za zapošljavanje pročelnika Upravnog odjela, Klasa: 021-02/05-01-1, Ur.broj: 2109-08-03-05-01/1. Natječaj za obavljanje poslova i zadataka pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela objavljen je u lokalnom listu „Međimurje“ dana 14. lipnja 2005. godine, s, između ostalih, određenim stručnim uvjetima VŠS, upravni pravnik i 2 godine radnog iskustva na srodnim poslovima.

U vrijeme prijma u službu Jasne Štampar-Ivanović na pitanja raspisivanja i provedbe natječaja te prijma u službu i rasporeda na radno mjesto službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave primjenjivao se Zakon o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01) temeljem prijelaznih odredbi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01 i 60/01). Stoga je isti propis mjerodavan za ocjenu zakonitosti provedenog natječaja i prijma u službu imenovane službenice.

U provedenom postupku inspekcijskog nadzora utvrđeno je da natječaj za prijam u službu nije objavljen u „Narodnim novinama“ sukladno odredbi članka 16. stavka 1. mjerodavnog Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Dana 1. srpnja 2005. godine Općinsko poglavarstvo Općine Goričan donijelo je rješenje o prijmu u službu, Klasa: 100-01/05-02/1, Ur.broj: 2109-08-03-05-01-2, kojim se

od dana dostave rješenja stranci, u kojim slučajevima rješenje mora biti u tom roku otpremljeno iz tijela koje je rješenje donijelo.

Sukladno odredbi članka 29. stavka 1. podstavka 5. Zakona o upravnoj inspekciji upravni inspektor može narediti ukidanje, poništavanje ili oglašavanje ništavim nezakonitog upravnog akta kojim se odlučuje o pravima i obvezama iz službe te donošenje zakonitog akta.

Upravna inspekcija ocijenila je da ostvarenje objektivne svrhe mjere poništenja rješenja ne bi bilo razmjerno posljedicama koje bi nastale poništenjem rješenja za službenicu, odnosno posljedicama koje bi nastale poništenjem svih pravnih posljedica koje je rješenje do sada proizvelo.

Stoga je zaključeno da je ukidanje spornog dijela rješenja primjerena mjera za otklanjanje utvrđene nezakonitosti.

Petra Markač, viša stručna suradnica za proračun i financije, primljena je u službu 26. ožujka 2021. godine temeljem provedenog javnog natječaja.

Plan prijama u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Goričan za 2021. godinu, KLASA: 112-01/21-01/01, URBROJ: 2109/08-03-21-01, donio je općinski načelnik Općine Goričan dana 11. siječnja 2021. godine. Plan je objavljen u „Službenom glasniku Međimurske županije“, broj 1/21 te se njime, između ostaloga, planira zapošljavanje na neodređeno vrijeme višeg stručnog suradnika za proračun i financije.

Javni natječaj za prijam u službu u Jedinostveni upravni odjel općine Goričan, KLASA: 112-02/21-01/01, URBROJ: 2109/08-03-21-2 raspisala je dana 2. ožujka 2021. godine pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela.

Natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“, broj 22/21 dana 3. ožujka 2021. godine.

U odnosu na sadržaj natječaja utvrđeno je da u natječaju nedostaje naznaka da se urednom prijavom smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju, *što nije u skladu s odredbom članka 19. stavka 8. Zakona o službenicima i namještenicima.*

Pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela imenovala je odlukom, KLASA: 112-01/21-01/01, URBROJ: 2109/08-03-21-3 od 2. ožujka 2021. godine, tročlano povjerenstvo za provedbu natječaja.

Uvidom u spis predmeta utvrđeno je da je povjerenstvo u sastavu Ines Bašnec, Dominik Đurić i Stjepan Ribarić provelo sve potrebne radnje u postupku natječaja sukladno odredbama članka 20. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima.

Također je utvrđeno da je na raspisani natječaj prijavu podnijela jedna kandidatkinja, Petra Markač te je ispunjavala sve formalne uvjete iz natječaja.

Uvidom u pisani test utvrđeno je da je isti vrednovan do maksimalno 15 bodova, *što nije u skladu s odredbom članka 22. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima* sukladno kojoj se za svaki dio provjere znanja i sposobnosti, koji su navedeni u stavku 3.

istog članka Zakona (pismeno testiranje i intervju, a po potrebi provjera praktičnog rada), kandidatima dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Iz izvješća povjerenstva o provedenom postupku od 24. ožujka 2021. godine vidljivo je da je obavljen intervju s kandidatkinjom, međutim, provedeni intervju nije bodovan, što također nije u skladu s prethodno navedenom odredbom Zakona o službenicima i namještenicima.

Rješenje o prijmu, KLASA: 112-01/21-01/01, URBROJ: 2109/08-03-21-4 od 26. ožujka 2021. godine donijela je pročelnica Jedinog upravnog odjela.

U odnosu na obvezni sadržaj rješenja o prijmu propisan odredbom članka 24. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima utvrđeno je da nadzirano rješenje *ne sadrži*, uz ukupni radni staž, radni staž u struci te podatak o državnom ispitu, odnosno roku za polaganje državnog ispita, ako ispit nije položen.

Potpisom na primjerku rješenja uloženom u spis predmeta potvrđen je primitak rješenja dana 29. ožujka 2021. godine te je istom dana izjava o odricanju od prava na žalbu.

Po izvršnosti rješenja o prijmu pročelnica Jedinog upravnog odjela donijela je dana 30. ožujka 2021. godine rješenje o rasporedu na radno mjesto, KLASA: 112-01/21-01/01, URBROJ: 2109/08-03-21-5. Uvidom u sadržaj rješenja utvrđeno je da je doneseno u skladu s odredbama članka 27. Zakona o službenicima i namještenicima.

U provedenom postupku nadzora utvrđeno je da Petra Markač ispunjava sve opće i posebne uvjete propisane Zakonom o službenicima i namještenicima, Uredbom o klasifikaciji i Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Goričan za obavljanje poslova radnog mjesta viši stručni suradnik. Državni ispit imenovana je položila dana 29. kolovoza 2020. godine za radno mjesto viši stručni suradnik.

Iako su utvrđene određene nepravilnosti tijekom postupka prijma u službu više stručne suradnice za proračun i financije, one nisu takve prirode da bi utjecale na valjanost i zakonitost provedenog natječajnog postupka i donesenih rješenja.

Dominik Đurić, komunalni redar, primljen je u službu dana 23. listopada 2018. godine temeljem provedenog javnog natječaja.

Općinski načelnik Općine Goričan donio je dana 8. veljače 2018. godine Plan prijma u službu u Jedinom upravnom odjelu Općine Goričan za 2018. godinu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 2/18). Navedenim planom prijma utvrđeno je stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinom upravnom odjelu Općine Goričan, u kojem je zaposleno troje službenika na neodređeno vrijeme na radnim mjestima pročelnik Jedinog upravnog odjela, administrativni referent i komunalni redar

Temeljem izjave pročelnice Jedinog upravnog odjela utvrđeno je da je 2018. godine radno mjesto referent - komunalni redar ostalo upražnjeno zbog prestanka službe.

Sukladno odredbi članka 8. Zakona o službenicima i namještenicima postupak prijma u službu može se provesti samo u skladu s planom prijma u službu, osim u slučaju potrebe

prijma u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja plana za tekuću godinu.

Javni natječaj koji je raspisala pročelnica Jedinštenog upravnog odjela za prijem u službu na radno mjesto referent – komunalni redar (bez brojčanih oznaka i datuma donošenja) objavljen je u „Narodnim novinama“, broj 86/18.

Uvidom u sadržaj javnog natječaja uočeno je da je za prijam u službu propisan uvjet upravne, građevinske, prehrambene, ekonomske, prometne, veterinarske ili tehničke struke odnosno gimnazija, što ne odgovara struci propisanoj Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Goričan potrebnoj za obavljanje poslova radnog mjesta referent-komunalni redar („srednja stručna sprema ekonomskog ili građevinskog smjera“), slijedom čega je zaključeno da natječaj nije proveden u skladu s odredbama pravilnika o unutarnjem redu.

Tročlano povjerenstvo za provedbu natječaja, u sastavu Ines Bašnec, Jasna Vuk i Stjepan Ribarić, imenovala je pročelnica Jedinštenog upravnog odjela odlukom, KLASA: 112-02/18-01/5, URBROJ: 2109/08-18-02 od 21. rujna 2018. godine.

Na raspisani natječaj prijavu je podnio jedan kandidat, Dominik Đurić, koji je ispunjavao sve formalne uvjete iz natječaja te je pozvan na pisanu provjeru znanja i sposobnosti.

Uvidom u natječajnu dokumentaciju utvrđeno je da izabrani kandidat ima srednju stručnu spremu veterinarske struke te je u trenutku podnošenja prijave na natječaj imao tri godine, dva mjeseca i 28 dana radnog iskustva u struci

Kao i u slučaju prijma u službu više stručne suradnice za proračun i financije, utvrđeno je da je pisani test vrednovan do maksimalno 15 bodova, što nije u skladu s odredbom članka 22. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima, iako je u uputama kandidatima objavljenim na internetskim stranicama Općine Goričan navedeno da se za svaki dio provjere znanja dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Intervju je s kandidatom proveden dana 22. listopada 2018. godine, međutim, isti također nije vrednovan u skladu sa spomenutom zakonskom odredbom.

Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavilo je izvješće o provedenom postupku, KLASA: 112-02/18-01/05, URBROJ: 2109/08-18-03 od 22. listopada 2018. godine te ga, sukladno članku 20. stavku 4. podstavku 5. Zakona o službenicima i namještenicima podnijelo pročelnici Jedinštenog upravnog odjela radi odlučivanja o prijmu u službu.

Pročelnica Jedinštenog upravnog odjela donijela je dana 23. listopada 2018. godine rješenje o prijmu u službu, KLASA: 112-02/18-01/05, URBROJ: 2109/08-18-04.

U preambuli rješenja poziva se na nepostojeću odredbu članka 5. stavka 25. Zakona o službenicima i namještenicima te se suvišno poziva na odredbe članaka 17., 19. i 23. istog Zakona, koje ne propisuju nadležnost za donošenje rješenja, već reguliraju pitanje raspisivanja, objave i provedbe natječaja za prijam u službu.

Odredbom članka 5. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima propisano je da pročelnik ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta, sukladno pravilniku o unutarnjem redu, donosi rješenje o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe. Stoga je istu odredbu potrebno, kao odredbu o nadležnosti, navesti u preambuli rješenja o prijmu u službu.

Uz obvezne podatke propisane odredbom članka 24. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima, rješenje sadrži podatke o plaći i datum početka rada, što se sukladno odredbi članka 27. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima određuje rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Izabrani kandidat potvrdio je svojim potpisom na rješenju primitak dana 24. listopada 2018. godine.

Dana 24. listopada 2018. godine pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela donijela je rješenje o rasporedu na radno mjesto, KLASA: 112-02/18-01/05, URBROJ: 2109/08-18-05.

Državni ispit službenik je položio dana 14. prosinca 2019. godine za radno mjesto referent.

Iako su utvrđene određene nezakonitosti i nepravilnosti u provedbi postupka prijma u službu komunalnog redara (struka propisana natječajem i struka izabranog kandidata nisu u skladu sa strukom propisanom Pravilnikom, pogrešno vrednovanje pisanog testiranja i intervjua, pogrešno navođenje odredbe o nadležnosti za donošenje rješenja), upravna inspekcija zbog protoka roka nema pravni temelj za eventualno izricanje mjera ukidanja ili poništavanje nezakonitog upravnog akta. Naime, sukladno odredbi članka 131. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku nezakonito rješenje može se poništiti u roku od dvije godine, a ukinuti u roku od jedne godine od dana dostave rješenja stranci, u kojim slučajevima rješenje mora biti u tom roku otpremljeno iz tijela koje je rješenje donijelo.

Međutim, ubuduće je prilikom provedbe natječajnog postupka potrebno s dužnom pažnjom voditi računa o utvrđenim nedostacima kako se isti ne bi ponavljali i kako bi se osigurala zakonita provedba prijma u službu.

Jasna Vuk, administrativna tajnica, računovodstvena referentica, zasnovala je dana 1. veljače 1995. godine radni odnos u Općini Goričan temeljem odluke općinskog načelnika o zasnivanju radnog odnosa, Klasa: 112-01/95-01/01, Urbroj: 2109/8-01/95.

U spisu predmeta, osim spomenute odluke, nema druge dokumentacije o prijmu u službu imenovane službenice.

Na prava i obveze zaposlenih, kao i pitanje prijma u službu u lokalnoj samoupravi u vrijeme donošenja odnosno odluke mjerodavno su se primjenjivale odredbe sada nevažećih Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi („Narodne novine“, broj 90/92, 94/93 i 117) i Zakona o upravi („Narodne novine“, broj 16/78, 50/78, 29/85, 41/90 i 53A/91).

Stupanjem na snagu Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08) službenici i namještenici zatečeni

na radu u upravnim tijelima lokalnih jedinica nastavili su raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima do donošenja rješenja o rasporedu na radno mjesto.

Nakon donošenja Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Goričan od 23. siječnja 2018. godine pročelnica Jedinственog upravnog odjela Općine Goričan donijela je rješenje o rasporedu Jasne Vuk na radno mjesto administrativne tajnice, KLASA: 119-01/18-01/02, URBROJ: 2109/08-03-18-1 od 4. veljače 2018. godine.

Nadziranim rješenjem nije navedeno radno mjesto na koje se službenica raspoređuje, što nije u skladu s odredbom članka 27. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima. Također je primijećeno da u rješenju nije jasno određen pravilnik o unutarnjem redu kojim je utvrđeno radno mjesto na način kojim bi se odredio puni naziv akta s brojevima službenog glasila u kojima su objavljeni osnovni tekst te sve izmjene i dopune navedenog akta.

Upravnoj inspekciji predočeno je rješenje, KLASA: 119-01/21-01/02, URBROJ: 2109/08-03-21-1 od 4. veljače 2021. godine kojim su Jasni Vuk utvrđeni kriteriji za obračun plaće temeljem odredbe članka 22. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a sukladno važećoj odluci kojom su utvrđeni koeficijent i osnovica za obračun plaće.

Uvidom u mjerodavnu dokumentaciju – svjedodžba Ekonomskog fakulteta u Osijeku, KLASA: 034-04/11-02/122, URBROJ: 2158-19-02-11-122 od 25. svibnja 2012. godine, potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, KLASA: 034-04/13-03/6, URBROJ: 341-20-05/8-13-2690 od 26. listopada 2013. godine i svjedodžba Središnjeg državnog ureda za upravu, KLASA: UP/I-133-02/04-03/592, URBROJ: 515-07-04-4 od 18. listopada 2004. godine, utvrđeno je da Jasna Vuk ispunjava sve potrebne posebne uvjete propisane Zakonom o službenicima i namještenicima, Uredbom o klasifikaciji i Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Goričan za obavljanje poslova radnog mjesta referent – administrativni tajnik, računovodstveni referent. Državni ispit imenovana je položila dana 10. listopada 2004. godine za radno mjesto stručni referent.

Senka Vranešić, čistačica, primljena je u službu temeljem provedenih javnih natječaja dana 1. lipnja 2018. godine na nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno i dana 29. listopada 2020. godine na nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno.

Općinski načelnik donio je Plan prijam u službu u Jedinственi upravni odjel Općine Goričan za 2018. godinu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 2/18) kojim se u 2018. godini u službu na neodređeno vrijeme planira primiti jednu osobu, namještenika na poslovima čistačice.

Javni natječaj za prijem u radni odnos namještenika u Jedinственi upravni odjel Goričan (bez brojčanih oznaka i datuma), na nepuno radno vrijeme, 4 sati tjedno, raspisala je pročelnica Jedinственog upravnog odjela Općine Goričan u skladu s odredbom članka 19. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima. Natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“, broj 42/18.

Tročlano povjerenstvo za provedbu natječaja imenovano je odlukom pročelnice Jedinственog upravnog odjela Općine Goričan, KLASA: 022-05/18-01/16, URBROJ: 2109/08-18-02 od 4. svibnja 2018. godine. Uvidom u natječajnu dokumentaciju utvrđeno je

da je imenovano povjerenstvo provelo sve potrebne radnje u postupku natječaja sukladno odredbama članka 20. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima, te je u izvješću o provedenom postupku, KLASA: 022-05/18-01/16, URBROJ: 2109/08-18-02 od 29. svibnja 2018. godine utvrdilo da:

- na natječaj je pristigla jedna prijava, Senke Vranešić iz Goričana, Trg svetog Leonarda 5,
- prijaviteljica ispunjava sve formalne uvjete iz natječaja
- kandidatkinja je po pozivu povjerenstva dana 29. svibnja 2018. godine pristupila pisanoj provjeri općeg znanja te je na istome ostvarila osam od 10 mogućih bodova
- kandidatkinja je zadovoljila na provedenom intervjuu.

Pročelnica Jedinog upravnog odjela donijela je dana 1. lipnja 2018. godine rješenje o prijmu u službu Senke Vranešić, KLASA: 112-02/18-01/02, URBROJ: 2109/08-18-01, na nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno. Navodi izneseni u ovom Zapisniku vezani uz navođenje u preambuli rješenja propisa o ovlaštenju za donošenje rješenja o prijmu u službu komunalnog redara, kao i navodi o podacima koje sadrži rješenje, na odgovarajući se način odnose i na ovo rješenje.

Senka Vranešić odrekla se prava na izjavljivanje žalbe na rješenje o prijmu vlastoručno potpisanim izjavom od 1. lipnja 2018. godine.

Pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Goričan donijela je dana 3. lipnja 2018. godine rješenje o rasporedu Senke Vranešić na radno mjesto čistačica, na neodređeno vrijeme, u polovici radnog vremena s danom 4. lipnja 2018. godine. Rješenje je doneseno u skladu s odredbom članka 27. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima.

Odlukom o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Goričan („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 14/20) povećan je broj izvršitelja radnog mjesta pod rednim brojem 4. čistačica, nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno), s 1 na 2.

Izmjenama i dopunama Plana prijma u službu u Jedinom upravnom odjelu Općine Goričan za 2020. godinu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 14/20) predviđen je prijem u službu spremačice na nepuno radno vrijeme. Uočeno je da je važećim Pravilnikom utvrđen naziv radnog mjesta čistačica.

Dana 8. listopada 2020. godine pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Goričan raspisala je javni natječaj, KLASA: 112-01/20-01/02, URBROJ: 2109/08-02-20-3, za prijem u službu na nepuno radno vrijeme, 4 sati dnevno, na radno mjesto čistačica. Javni natječaj raspisan je u skladu s odredbom članka 19. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima.

Natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“, broj 110/20.

Na raspisani natječaj prijavu je podnijela Senka Vranešić, već raspoređena na radno mjesto čistačice u Jedinom upravnom odjelu Općine Goričan na nepuno radno vrijeme te je, prema izvješću povjerenstva za provedbu postupka, KLASA: 112-01/20-01/02, URBROJ: 21209/08-02-20-05 od 28. listopada 2020. godine, zadovoljila na pisanom dijelu testiranja i intervjuu.

Pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Goričan donijela je dana 29. listopada 2020. godine rješenje o prijmu u službu, KLASA: 112-01/20-01/02, URBROJ: 2109/08-02-20-06, na nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno. Točkom 2. izreke spomenutog rješenja određen je probni rad u trajanju od dva mjeseca, što nije u skladu s odredbom članka 26. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima, sukladno kojoj probni rad traje tri mjeseca.

Primitak rješenja potvrđen je potpisom na rješenju dana 29. listopada 2020. godine.

Rješenje o rasporedu na radno mjesto, KLASA: 112-01/20-01/02, URBROJ: 2109/08-02-20-06, donijela je pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela dana 31. listopada 2020. godine, po izvršnosti rješenja o prijmu. Rješenje o prijmu postalo je izvršno danom odricanja od prava na žalbu, 29. listopada 2020. godine.

Točkom 1. izreke nadziranog rješenja utvrđeno je puno radno vrijeme namještenice s obzirom na to da je ista već raspoređena na isto radno mjesto u polovici radnog vremena.

Upravna inspekcija je u provedenom nadzoru utvrdila da je radno mjesto čistačice neracionalno i nesvršishodno uređeno na način da su za isto radno mjesto predviđena 2 izvršitelja na nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno što iznosi polovinu punog radnog vremena, posebno s obzirom na činjenicu da je ista osoba primljena u službu i raspoređena dva puta na isto radno mjesto. Stoga se predlaže radno mjesto čistačice urediti u punom radnom vremenu s jednim izvršiteljem.

Iako su utvrđene određene nezakonitosti i nepravilnosti tijekom postupka prijma u službu čistačice (pogrešno navođenje odredbe o nadležnosti za donošenje rješenja, pogrešno utvrđen probni rok), one prema ocjeni upravne inspekcije nisu takve prirode da bi utjecale na valjanost i zakonitost provedenog natječajnog postupka i donesenih rješenja, posebno s obzirom na činjenicu što je primljena namještenica bila jedina kandidatkinja prijavljena na odnosni natječaj te nije došlo do povrede prava i pravnih interesa drugih osoba.

Dominik Dominik, komunalni radnik, primljen je u službu 18. siječnja 2019. godine temeljem provedenog javnog natječaja.

Općinski načelnik Općine Goričan donio je dana 3. rujna 2018. godine Izmjenu i dopunu Plana prijema u službu u Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Goričan za 2018. godinu, KLASA: 100-01/18-01/1, URBROJ: 2109/08-18-02, kojim se, između ostaloga, planira zapošljavanje namještenika na radno mjesto komunalni radnik.

Javni natječaj za prijem u službu na radno mjesto namještenik – komunalni radnik (bez brojevanih oznaka i datuma) raspisala je pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela. Sadržaj javnog natječaja u skladu je s odredbama članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima.

Natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“, broj 116/18 od 21. prosinca 2018. godine.

Javni natječaj provelo je tročlano povjerenstvo, u sastavu Ines Bašnec, Jasna Vuk i Stjepan Ribarić, imenovano odlukom pročelnice Jedinog jedinog upravnog odjela, KLASA: 112-02/18-01/07, URBROJ: 2109/08-18-02 od 20. prosinca 2018. godine

Provedenim inspekcijskim nadzorom utvrđeno je da je navedeno povjerenstvo provelo sve potrebne radnje u postupku natječaja sukladno odredbama članka 20. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima.

Na raspisani natječaj prijavu je podnijela jedna osoba, Dominik Dominik.

Iz izvješća povjerenstva, KLASA: 112-02/18-01/07, URBROJ: 2109/08-19-02 od 16. siječnja 2019. godine vidljivo je da je kandidat ispunjavao sve potrebne uvjete iz natječaja, da je na pisanom testiranju ostvario maksimalnih 10 bodova te da je nakon provedenog intervjua natječajna dokumentacija dostavljena pročelnici Jedinog upravnog odjela radi odlučivanja o prijmu u službu.

Pročelnica Jedinog upravnog odjela donijela je dana 18. siječnja 2019. godine rješenje o prijmu u službu Dominika Dominika, KLASA: 112-02/18-01/07, URBROJ: 2109/08-19-03.

Po izvršnosti rješenja o prijmu, pročelnica Jedinog upravnog odjela donijela je dana 20. siječnja 2019. godine, u skladu s odredbom članka 27. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima, rješenje o rasporedu na radno mjesto, KLASA: 112-02/18-01/07, URBROJ: 2109/08-19-04 od 20. siječnja 2019.

Tijekom nadzora provedbe natječaja i prijma u službu službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Goričan uočeno je da je općinski načelnik sa svakim službenikom i namještenikom nakon prijma u službu sklopio ugovor o radu na neodređeno vrijeme kojim se uređuju pitanja radnog vremena, godišnjeg odmora i mjesta rada, probnog roka, plaća i naknada, troškova za službena putovanja, čuvanja poslovne tajne, otkaza ugovora o radu i ostalo, što nije u skladu s odredbama Zakona o službenicima i namještenicima kojim se uređuje prijam u službu te prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika.

Sklapanje ugovora o radu kojim se zasniva radni odnos reguliran je odredbama Zakona o radu. Međutim, sukladno odredbi članka 3. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima opći propisi o radu primjenjuju se samo na pitanja koja nisu uređena istim ili posebnim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona ili kolektivnim ugovorom i stoga se službeničko pravo sadržano u spomenutom Zakonu primarno primjenjuje na odnose službenika i namještenika koji se zasnivaju rješenjem o prijmu, a ne ugovorom o radu.

Ocjenjivanje službenika i namještenika

U Općini Goričan redovito se provodi ocjenjivanje službenika i namještenika.

Obavljen je uvid u rješenja o ocjeni svih službenika i namještenika za 2020. godinu te je utvrđeno da je ocjenjivanje provedeno u skladu s odredbama članaka 94.-96. Zakona o službenicima i namještenicima i **Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela općine Goričan** („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 7/12), koji je donijelo Općinsko vijeće Općine Goričan dana 29. lipnja 2012. godine.

Uvidom u Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinственог управног одјела опćине Goričan utvrđeno je da u odredbi članka 13. stavka 2. nisu navedeni svi slučajevi neocjenjivanja službenika i namještenika u skladu s odredbom članka 94. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima.

Također je utvrđeno da odredba članka 15. stavka 1., kojom je propisano da službenika i namještenika ocjenjuje pročelnik Jedinственог управног одјела Općine Goričan, a iznimno načelnik do imenovanja pročelnika, u dijelu koji se odnosi na iznimno ocjenjivanje, nije u skladu s odredbom članka 95. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima, u smislu koje odredbe službenike i namještenike bez iznimke ocjenjuje pročelnik. Općinski načelnik sukladno odredbi članka 95. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima ocjenjuje samo pročelnika upravног tijela.

Dužnosnička prava

Pročelnica Jedinственог управног одјела Općine Goričan donijela je dana 28. svibnja 2021. godine rješenje o utvrđivanju naknade za rad načelnika, KLASA: 023-01/21-01/02, URBROJ: 2109/08-03-21-01 kojim se, temeljem Odluke o visini naknade za načelnika i zamjenika načelnika („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 11/13) utvrđuje način obračuna naknade za rad općinskog načelnika. Dana 18. lipnja 2021. godine pročelnica Jedinственог управног одјела donijela je Izmjene i dopune rješenja o utvrđivanju naknade za rad načelnika, KLASA: 023-01/21-01/02, URBROJ: 2109/08-03-21-02, kojim je utvrđen način obračuna naknade za rad općinskom načelniku temeljem nove Odluke o naknadi za rad načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 10/21).

Rješenja su donesena temeljem odredbe članka 7. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi kojom je propisano da pojedinačna rješenja o visini plaće, odnosno naknade za rad župana, gradonačelnika i općinskih načelnika i njihovih zamjenika, utvrđene prema odredbama istoga Zakona, donosi pročelnik upravног tijela nadležnog za kadrovske poslove u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sukladno odredbi članka 90.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da je pročelnik upravног tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nadležnog za službeničke odnose ovlašten za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana i njihovih zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Pročelnica Jedinственог управног одјела nije donijela deklaratornu odluku o početku i načinu obnašanja dužnosti općinskog načelnika. Odnosnom odlukom utvrđuje se početak obnašanja dužnosti općinskog načelnika nakon objave konačnih rezultata lokalnih izbora u jedinici lokalne samouprave i način njegovog obnašanja temeljem pisane obavijesti o načinu obnašanja dužnosti, odnosno temeljem odredbe članka 90. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Ugovori o djelu

Tijekom nadzora zatražen je popis ugovora o djelu sklopljenih od 1. siječnja 2020. godine do dana provedbe nadzora, s naznakama izvršitelja, trajanja ugovora i opisom ugovorenih poslova.

U promatranom razdoblju Općina Goričan sklopila je sedam ugovora o djelu radi obavljanja poslova kao što su stručno predavanje, glazbena izvedba, procjena vrijednosti poljoprivrednog zemljišta i drugo.

U odnosu na predmet sklopljenih ugovora utvrđeno je da su ugovori o djelu sklopljeni u skladu sa zakonom, za poslove kojima se ne izvršava sadržaj redovnih poslova iz djelokruga Općine Goričan.

III. PRIMJENA ZAKONA O OPĆEM UPRAVNOM POSTUPKU I UREDBE O UREDSKOM POSLOVANJU U POJEDINAČNIM PREDMETIMA

Podatci o rješavanju upravnih stvari I. stupnja

U 2020. godini riješeno je 14 upravnih predmeta, a u 2021. godini, do dana provedbe nadzora, 12.

Prema izvješću pročelnice Jedinственog upravnog odjela tijekom promatranog razdoblja rješavano je u sljedećim upravnim stvarima:

- obveza plaćanja i visina komunalnog doprinosa
- naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru
- obveza plaćanja i visina komunalne naknade
- korištenje grobnog mjesta
- korištenje godišnjeg odmora.

U promatranom razdoblju nije bilo izjavljenih žalbi protiv prvostupanjskih rješenja.

Podatci o rješavanju neupravnih predmeta

U 2020. godini riješeno je 374 neupravnih predmeta, a u 2021. godini, do dana provedbe nadzora, 142.

Ovlaštenje za vođenje upravnog postupka odnosno rješavanje o upravnim stvarima proizlazi iz pravilnika o unutarnjem redu. Sukladno odredbi članka 23. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku u upravnom postupku postupa službena osoba u opisu poslova koje je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima, sukladno propisima o ustrojstvu javnopravnih tijela.

U opisu poslova radnih mjesta Jedinственog upravnog odjela Općine Goričan nije utvrđeno ovlaštenje za vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima. U tom slučaju, sukladno odredbi članka 23. stavka 3. Zakona o općem upravnom postupku, rješenje donosi čelnik tijela, odnosno pročelnica Jedinственog upravnog odjela.

Primjena odredbi Zakona o općem upravnom postupku

Tijekom nadzora, metodom slučajnog odabira, izvršen je uvid u nekoliko upravnih predmeta te je glede primjene odredbi Zakona o općem upravnom postupku utvrđeno sljedeće:

obveza plaćanja i visina komunalnog doprinosa

KLASA: UP/I-363-03/21-01/04

KLASA: UP/I-363-03/21-01/11

U odabranim postupcima rješavano je temeljem odredbe članka 83. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) sukladno kojoj rješenje o komunalnom doprinosu donosi upravno tijelo jedinice lokalne samouprave nadležno za poslove komunalnog gospodarstva odnosno jedinstveni upravni odjel u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

Sukladno odredbi članka 83. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu rješenje o komunalnom doprinosu se donosi i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako istim Zakonom nije propisano drukčije.

Zakon na koji upućuje odredba članka 83. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu je Opći porezni zakon („Narodne novine“, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20 i 42/20) kojim je propisano da ako istim Zakonom nije uređeno drugačije, na postupanje poreznih tijela primjenjuje se Zakon o općem upravnom postupku.

U provedenom nadzoru utvrđeno je da su u potpunosti poštivane odredbe Zakona o općem upravnom postupku u primjenjivom dijelu naznačenih postupaka.

naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru

KLASA: 944-16/21-01/01

KLASA: 944-16/21-01/02

U odabranim postupcima rješavano je temeljem odredbe članka 25. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) sukladno kojoj se naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade utvrđuje rješenjem o naknadi koje po službenoj dužnosti donosi upravno tijelo jedinice lokalne samouprave.

U uputi o pravnom lijeku rješenja o visini naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru primijećeno je da donositelj rješenja nije glede načina predaje žalbe uputio stranku u potpunosti u skladu s odredbom članka 110. stavka 1. prve rečenice Zakona o općem upravnom postupku kojom je propisano da se žalba predaje prvostupanjskom tijelu na način propisan za predaju podnesaka. Slijedom citirane odredbe ukazuje se na odredbe članaka 9.- 11. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21) kojima se uređuje primitak pismena u javnopravnim tijelima.

Upravna inspekcija uočila je da rješenja, KLASA: 944-16/21-01/02, URBROJ: 2109/08-03-21-2 od 25. svibnja 2021. godine nije potpisala pročelnica Jedininstvenog upravnog

odjela, već je, uz naznaku p.o., rješenje potpisala službenica Jasna Vuk, iako je u naznaci potpisnika navedena pročelnica Jedinog upravnog odjela.

Prethodno je, u uvodnom dijelu ovog odjeljka navedeno da ovlaštenje za vođenje upravnog postupka i rješavanje o upravnim stvarima proizlazi iz opisa poslova radnog mjesta utvrđenog pravilnikom o unutarnjem redu. Obzirom da opis poslova radnog mjesta referent – administrativni tajnik, računovodstveni referent ne sadrži ovlaštenje za rješavanje o upravnim stvarima koje se odnose na utvrđivanje naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, to Jasna Vuk, raspoređena na odnosno radno mjesto nije ovlaštena rješavati i potpisivati rješenja u postupcima utvrđivanja spomenute naknade.

upravni predmeti koji se odnose na komunalnu naknadu
KLASA: UP/I-363-03/21-01/01

Upravni postupci utvrđivanja obveze i visine komunalne naknade evidentiraju se u posebnom elektroničkom programu.

Uvidom u evidencije uredskog poslovanja utvrđeno je da isti *nisu upisani u evidenciju predmeta upravnog postupka*.

S time u vezi ukazuje se na obveze koje proizlaze iz odredbi članka 20. Uredbe o uredskom poslovanju, a u smislu kojih se u evidencijama uredskog poslovanja evidentira svaki akt s datumom kada je nastao i svaki podnesak s datumom kada je zaprimljen. Sukladno odredbi članka 22. Uredbe evidencija predmeta upravnog postupka, kao i evidencija predmeta neupravnog postupka, vode se po sustavu klasifikacijskih oznaka.

Iz brojčanih oznaka nadziranih rješenja razvidno je da sva rješenja imaju istu klasifikacijsku oznaku KLASA: UP/I-363-03/21-01/01, a različite urudžbene brojeve, iz čega se zaključuje da je o komunalnoj naknadi više korisnika rješavano u istom upravnom predmetu.

Klasifikacijska oznaka određuje se, sukladno odredbi članka 23. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju, prilikom osnivanja predmeta.

U smislu Uredbe o uredskom poslovanju spis (predmet) je skup pismena, priloga i drugih dokumenata koji se odnose na isto pitanje ili zadaću ili koji na drugi način čine posebnu cjelinu.

Rješavanje o upravnoj stvari utvrđivanja obveze plaćanja komunalne naknade svakog pojedinog korisnika u smislu Uredbe čini posebnu cjelinu i stoga svaki upravni postupak čini posebni upravni predmet s određenom klasifikacijskom oznakom.

S druge strane, svako rješenje umetnuto je u poseban omot spisa upravnog postupka na kojem je naznačena drugačija klasifikacijska oznaka od one koja se nalazi u zaglavlju rješenja.

Uvidom u slučajno odabrana rješenja o komunalnoj naknadi, KLASA: UP/I-363-03/21-01/01, URBROJ: 2109/08-03-21-2, URBROJ: 2109/08-03-21-3 i URBROJ: 2109/08-03-21-4 od 15. travnja 2021. godine uočeno je da se u uputi o pravnom lijeku pogrešno se navodi rok za podnošenje žalbe protiv rješenja (15 dana od primitka rješenja).

Sukladno odredbi članka 100. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako istim Zakonom nije drugačije propisano. Mjerodavan zakon na koji upućuje citirana odredba je Opći porezni zakon kojim je propisano da se žalba podnosi u roku od trideset dana od dana primitka poreznog akta (članak 180.), u ovom slučaju rješenja o komunalnoj naknadi.

Također je u odnosu na uputu o pravnom lijeku primijećeno da ista ne sadrži navod o mogućem izjavljivanju žalbe usmeno u zapisnik, što nije u skladu s odredbom članka 98. stavka 7. Općeg poreznog zakona.

korištenje grobnog mjesta

rješenja, KLASA: UP/II-363-07/21-01/921, URBROJ: 2109-03-21-01 od 15. ožujka 2021.

godine

rješenje, KLASA: UP/II-363-07/21-01/923, URBROJ: 2109-03-21-01 od 15. ožujka 2021.

godine

Upravnoj inspekciji predočena su naznačena rješenja bez omota spisa upravnog predmeta i druge priložene dokumentacije.

Rješenjima se korisnicima dodjeljuje na korištenje grobno mjesto i utvrđuje godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta.

U uvodu rješenja o dodjeli grobnog mjesta navodi se da rješenje donosi Uprava groblja temeljem članka 13. stavka 3. Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98, 50/12 i 87/17), Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), Odluke o grobljima Općine Goričan („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 18/13) i Odluke o visini grobne naknade općine Goričan („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 13/17).

U odnosu na pravnu osnovu za donošenje nadziranih rješenja ukazuje se na odredbu članka 13. stavka 1. Zakona o grobljima kojom je propisano da uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu i o tome donosi rješenje te odredbu stavka 4. istog članka sukladno kojoj Uprava groblja utvrđuje visinu naknade za korištenje grobnog mjesta u skladu s uvjetima i mjerilima propisanim odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, iz čega je razvidno da se u uvodu rješenja ne poziva na relevantnu odredbu kojom je propisano ovlaštenje za donošenje odnosnog rješenja.

Osim toga, uočeno je da se u uvodu rješenja poziva na propis koji u vrijeme donošenja rješenja više nije bio na snazi. Naime, danom stupanja na snagu Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18) prestao je važiti Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.).

Pod oznakom naziva službene dužnosti i kao osobno ime službene osobe naznačeno je: UPRAVA GROBLJA

Jasna Vuk

U smislu članka 10. stavka 1. Zakona o grobljima uprava groblja je pravna osoba ili drugi subjekt osnovan prema uvjetima i na način propisan posebnim propisom. Posebni propis u smislu citirane odredbe je Zakon o komunalnom gospodarstvu.

Odredbama članka 33. stavka 1. točaka 1., 2. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je koje su to pravne osobe ili subjekti koje osniva jedinica lokalne samouprave.

Sukladno odredbi članka 39. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu za obavljanje komunalnih djelatnosti jedinica lokalne samouprave može se osnovati i vlastiti pogon. Nadalje, sukladno odredbi članka 40. stavka 4. istog Zakona, u jedinicama lokalne samouprave koje imaju jedinstveni upravni odjel vlastiti pogon može se osnovati kao organizacijska jedinica u tom odjelu, a upravitelj pogona u tom je slučaju pročelnik jedinstvenog upravnog odjela (članak 41. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu).

Tijekom provedbe nadzora utvrđeno je da u Općini Goričan nije osnovan vlastiti pogon u skladu s odredbama članka 40. Zakona o komunalnom gospodarstvu, niti je Općina Goričan osnovala trgovačko društvo ili ustanovu za obavljanje poslova upravljanja grobljem.

Stoga je u kontekstu svega rečenoga potrebno preispitati nadležnost za donošenje rješenja o dodjeli grobnih mjesta, odnosno poduzeti potrebne radnje za osnivanje uprave groblja u skladu s mjerodavnim propisima koji reguliraju predmetnu materiju.

Rješenja su u klasifikacijskoj oznaci označena kao rješenja drugog stupnja što nije u skladu s odredbama Uredbe o uredskom poslovanju, Zakona o općem upravnom postupku i Zakona o grobljima jer su donesena u prvostupanjskom upravnom postupku i kao takva trebaju biti označena u klasifikacijskoj oznaci predmeta.

U uvodu nadziranih rješenja nedostaje, sukladno odredbi članka 98. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku, osobno ime, odnosno naziv stranke i osoba ovlaštenih za zastupanje, kratka oznaka predmeta postupka te naznaka je li postupak pokrenut po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke.

korištenje godišnjeg odmora

KLASA: 113-01/21-01/01

Upravnoj inspekciji predočena su rješenja o trajanju i korištenju godišnjeg odmora za 2021. godinu za sve službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela Općine Goričan.

U provedenom nadzoru uočeno je da sva rješenja imaju istu klasifikacijsku oznaku. O utvrđivanju klasifikacijske oznake i definiranju predmeta izloženo je u dijelu ovog odjeljka koji se odnosi na predmete vezane uz pitanja utvrđivanja komunalne naknade.

Općinski načelnik donio je rješenje za pročelnicu Jedinstvenog upravnog odjela, a pročelnica za sve ostale službenike i namještenike upravnog tijela, što je u skladu s odredbama članka 5. Zakona o službenicima i namještenicima.

U uvodu rješenja poziva se na pogrešne propise o nadležnosti za donošenje rješenja (članak 64. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 149/09, 61/11, 82/12, 73/13) i članak 21. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Goričan). Ovlaštenje za donošenje rješenja o pravima i obvezama službenika i namještenika upravnih tijela jedinica

lokalne i područne (regionalne) samouprave propisano je odredbama članka 5. Zakona o službenicima i namještenicima.

U svim je rješenjima uočeno da uvod, uz ostali obvezni sadržaj koji propisuje odredba članka 98. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku, ne sadržava osobno ime, odnosno naziv stranke i osoba ovlaštenih za zastupanje, kratku oznaku predmeta postupka te naznaku je li postupak pokrenut po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke.

U obrazloženju nadziranih rješenja nije naveden propis na temelju kojeg je riješena uprava stvar.

U svim rješenjima pročelnice Jedinственog upravnog odjela dana je pogrešna uputa o pravnom lijeku u kojoj je naznačeno da se protiv rješenja ne može izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor, što nije u skladu s odredbom članka 6. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima kojom je propisano da se protiv rješenja pročelnika ili službene osobe kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnih mjesta, sukladno pravilniku o unutarnjem redu, može izjaviti žalba općinskom načelniku, gradonačelniku, odnosno županu u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

postupanja komunalnog redara

KLASA: 363-09/21-01/17

KLASA: 363-01/21-01/11

Na traženje upravne inspekcije, kao primjer rješavanja predmeta komunalnog redarstva, predočene su opomene, KLASA: 363-09/21-01/17, UR.BROJ: 2109/08-03-21-1 od 30. ožujka 2021. godine i KLASA: 363-01/21-01/11, URBROJ: 2109/08-03-21-1 od 11. svibnja 2021. godine u formi neupravnog akata, izdane u postupcima utvrđivanja povrede odredbi Odluke o komunalnom redu Općine Goričan.

Predmetnim opomenama traži se hitno uklanjanje građevine, odnosno uklanjanje grana voćke koje prelaze na javnu prometnu površinu.

Omoti spisa predmeta ne postoje, pa se stoga zaključuje da u predmetnim postupcima ne postoje drugi akti niti dokumentacija.

Temeljem navedenih činjenica utvrđeno je da postupak nadzora primjene Odluke o komunalnom redu nije proveden u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o općem upravnom postupku.

Vezano uz postupanja u predmetima komunalnog redarstava ukazuje se na odredbu članka 114. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu kojom je propisano da kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije je izvršenje ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti *pokrenuti upravni postupak* i narediti odgovarajuće mjere u skladu s odlukom o komunalnom redu ili posebnim propisom. Slijedom potonje odredbe razvidno je da komunalni redar u postupku nadzora primjene odredbi posebnih zakona i općih akata, u slučaju povrede propisa, primjenjuje odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Glede provedbe upravnog postupka ovom se prilikom posebno ukazuje na radnje koje je komunalni redar u upravnom postupku obavezan provesti prije donošenja rješenja o nalaganju stranci poduzimanja određenih mjera:

- utvrditi pravo stanje stvari i u tu svrhu mora utvrditi sve činjenice i okolnosti koje su bitne za zakonito i pravilno rješavanje upravne stvari (članak 8. Zakona o općem upravnom postupku),
- stranci omogućiti izjašnjavanje o svim činjenicama, okolnostima i pravnim pitanjima važnim za rješavanje upravne stvari. Bez prethodnog izjašnjavanja stranke postupak se može provesti samo ako se usvaja zahtjev stranke ili ako odluka u postupku nema negativan učinak na pravne interese stranke ili kad je tako propisano zakonom (članak 30. Zakona o općem upravnom postupku),
- o očevidu obavljenom radi utvrđivanja činjenica sastaviti zapisnik (članka 76. Zakona o općem upravnom postupku).

Temeljem odredbe članka 96. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku o upravnoj stvari odlučuje se rješenjem.

Postupak za izvršenje rješenja u upravnom postupku propisan je odredbama članaka od 133. do 149. Zakona o općem upravnom postupku.

Slijedom gornjih navoda ukazuje se na obvezu komunalnog redara da ubuduće u provedbi nadzora nad provedbom općih akata Općinskog vijeća Općine Goričan te drugih zakonskih i podzakonskih propisa vodi računa o primjeni odredbi Zakona o općem upravnom postupku, kada je, sukladno odredbama posebnih zakona, obavezan pokrenuti upravni postupak.

Primjena odredbi propisa kojima se uređuje uredsko poslovanje

U pojedinim nadziranim predmetima uočene su nepravilnosti i nedostaci u odnosu na primjenu Uredbe o uredskom poslovanju i drugih propisa kojima se uređuje uredsko poslovanje na koje se, uz već ukazano u ovom Zapisniku, ukazuje radi budućeg postupanja usklađenog s odredbama istih propisa, kako slijedi:

zaglavlja akata

- pojedini akti, posebno opći akti tijela Općine Goričan ne sadrže zaglavlje, što nije u skladu s odredbom članka 33. stavka 2. točke 1. Uredbe o uredskom poslovanju kojom je propisano da akt javnopravnog tijela, između ostaloga, sadrži zaglavlje;

Sukladno odredbi članka 36. Uredbe o uredskom poslovanju zaglavlje se stavlja u gornjem lijevom kutu akta.

primjeri akata koji ne sadrže zaglavlje:

Statut Općine Goričan, Odluka o ustroju Jedininstvenog upravnog odjela Općine Goričan, Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela općine Goričan i drugi.

- pojedini akti u zaglavlju ne sadrže naziv tijela Općine Goričan, odnosno naziv upravnog tijela

Sukladno odredbama članka 38. Uredbe o uredskom poslovanju zaglavlje akta tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv

„Republika Hrvatska“, naziv županije, naziv općine ili grada, naziv tijela jedinice odnosno upravnog tijela jedinice, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

primjeri akata koji sadrže nepotpuno zaglavlje:

rješenje o rasporedu na radno mjesto, KLASA: 112-01/21-01/01, URBROJ: 2109/08-03-21-05 od 30. ožujka 2021. godine, rješenje o prijmu u službu, KLASA: 112-02/18-01/05, URBROJ: 2109/08-18-04 od 23. listopada 2018. godine, sva predočena rješenja o korištenju godišnjeg odmora, sva predočena rješenja o ocjeni službenika i namještenika.

identifikacija predmeta i pismena

- na pojedinim aktima tijela Općine Goričan klasifikacijska oznaka nije označena u skladu s odredbom članka 24. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju oznakom „KLASA“;

primjeri:

rješenja o ocjeni službenika i namještenika

- na pojedinim aktima tijela Općine Goričan urudžbeni broj nije označen u skladu s odredbom članka 28. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju oznakom „URBROJ“;

primjeri:

opomene komunalnog redara, KLASA: 363-09/21-01/16, UR.BROJ: 2109/08-03-21-1 od 26. ožujka 2021. godine, KLASA: 363-09/21-01/17, UR.BROJ: 2109/08-03-21-1 od 30. ožujka 2021. godine

- u klasifikacijskim oznakama pojedinih nadziranih rješenja nedostaje oznaka prvostupanjskog upravnog postupka – UP/I

Sukladno odredbi članka 24. stavka 5. Uredbe o uredskom poslovanju pismena predmeta upravnog postupka moraju prije brojčane oznake imati i oznaku prvostupanjskog ili drugostupanjskog upravnog postupka (UP/I ili UP/II).

primjeri:

rješenje, KLASA: 944-16/21-01/02, URBROJ: 2109/08-03-21-2 od 25. svibnja 2021. godine, rješenje o korištenju godišnjeg odmora: KLASA: 113-01/21-01/01, URBROJ: 2109/08-03-21-5 od 30. lipnja 2021. godine, rješenje o prijmu u službu, KLASA: 112-02/18-01/05, URBROJ: 2109/08-18-04 od 23. listopada 2018. godine

IV. UREDSKO POSLOVANJE

Poslove uredskog poslovanja u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Goričan obavlja administrativna tajnica, računovodstvena referentica.

Odredbama članka 6. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju propisano je da se poslovi pisarnice i pismohrane obavljaju, u pravilu, u posebnoj ustrojstvenoj jedinici javnopravnog tijela. Ako je opseg uredskog poslovanja manji, poslove pisarnice i pismohrane može, sukladno odluci čelnika javnopravnog tijela, obavljati ovlaštena službena osoba uz druge poslove (članak 6. Stavak 2. Uredbe).

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela općine Goričan utvrđeno je da referent – administrativni tajnik, računovodstveni referent obavlja prijeme akata, zavodi ih u urudžbeni zapisnik, formira spise i dostavlja ih načelniku ili pročelnici na rješavanje, sređuje spise za arhivu, brine se o zakonitom izgledu arhive, vodi sve ostale poslove vezane uz uredsko poslovanje i arhivu.

Evidencije uredskog poslovanja

Tijekom nadzora utvrđeno je da se u Općini Goričan osnovne evidencije uredskog poslovanja - upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik, vode u elektroničkom obliku putem informacijskog sustava uredskog poslovanja. Navedene evidencije ustrojene su temeljem i sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09) koja je prestala važiti dana 10. srpnja 2021. godine stupanjem na snagu Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21).

Iz evidencije predmeta upravnog postupka i evidencije predmeta neupravnog postupka vidljivo je da se akti tijela Općine Goričan i zaprimljeni podnesci uredno evidentiraju po sustavu klasifikacijskih oznaka te se evidentira razvođenje dovršenih predmeta naznakom datuma razvođenja i stavljanjem oznake „a/a“.

U informacijskom sustavu uredskog poslovanja vodi se knjiga primljene pošte u koju se unosi sva zaprimljena pošta u Općini Gorčan s naznakama datuma primitka, brojčanih oznaka pismena, opisa, organizacijske jedinice.

U fizičkom obliku vode se:

- dostavna knjiga za mjesto u koju se upisuju akti i drugi materijali koji se otpremaju putem dostavljača drugim tijelima i osobama u istom mjestu ili se radi žurnosti ili drugih razloga moraju osobno dostaviti
- dostavna knjiga za poštu koja se vodi za otpremljenu poštu, radi upisa svih akata koji se otpremaju putem poštanske službe.

Temeljem odredbi članka 16. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 66/19) brojčane oznake pismena, odnosno klasifikacijski okvir za određivanje brojčane oznake i sadržaj evidencija uredskog poslovanja propisat će nalogom ministar nadležan za poslove opće uprave. *Stoga je po donošenju spomenutog naloga potrebno u skladu s istim ustrojiti evidencije uredskog poslovanja Općine Goričan.*

Uredbom o uredskom poslovanju je također propisano da će se klasifikacijski okvir za određivanje klasifikacijskih oznaka, način dodjeljivanja brojčanih oznaka i sadržaj evidencija uredskog poslovanja propisati nalogom o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja.

Vezano uz usklađivanje evidencija uredskog poslovanja s važećim propisima ukazuje se da je prijelaznim odredbama Uredbe o uredskom poslovanju propisano da javnopravna tijela koja nemaju uspostavljen informacijski sustav uredskog poslovanja u skladu s istom Uredbom, **dužna su ga uspostaviti najkasnije do 1. siječnja 2023. godine.**

Plan klasifikacijskih oznaka

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akta u uredskom poslovanju Općine Goričan za 2021. godinu, KLASA: 035-02/20-01/01, URBROJ: 2109/08-02-20-1 donio je općinski načelnik Općine Goričan dana 24. prosinca 2020. godine temeljem odredbe članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09), u smislu koje je čelnik tijela bio obvezan donijeti plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata krajem svake tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Sukladno važećoj Uredbi o uredskom poslovanju čelnik javnopravnog tijela donosi plan klasifikacijskih oznaka nakon svake promjene nadležnosti i djelokruga javnopravnog tijela u skladu s klasifikacijskim okvirom za određivanje brojčane oznake pismena propisanog naputkom ministra nadležnog za opće poslove.

Stoga se upućuje nadležno tijelo da nakon donošenja mjerodavnog naputka donese novi plan klasifikacijskih oznaka kojim će prema potrebama tijela i upravnog tijela Općine Goričan propisati djelatnosti unutar podgrupe i klasifikacije prema obliku u skladu s propisanim klasifikacijskim okvirom.

Odredbom članka 3. Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akta u uredskom poslovanju Općine Goričan za 2021. godinu određene su brojčane oznake Općinskog vijeća Općine Goričan i njegovih radnih tijela, općinskog načelnika i njegovih radnih tijela, Jedinstvenog upravnog odjela i Uprave Groblja.

Odredbom članka 27. stavka 1. nove Uredbe o uredskom poslovanju određeni su obvezni sastavni dijelovi urudžbenog broja (brojčana oznaka tijela i redni broj pismena). Odredbama istog članka propisano je da prema potrebi javnopravnog tijela urudžbeni broj može sadržavati brojčanu oznaku ustrojstvene jedinice, brojčanu oznaku službene osobe koja je izradila akt i godinu nastanka akta. U tom slučaju čelnik javnopravnog tijela donosi plan brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba.

U odnosu na Planom utvrđene brojčane oznake ukazuje se da Uprava groblja nije ustrojena kao organizacijska jedinica unutar Jedinstvenog upravnog odjela, te se u tom smislu, za istu ne može odrediti brojčana oznaka.

Slijedom iznijetoga, upućuje se nadležno tijelo da prema potrebi tijela i upravnog tijela Općine Goričan donese plan brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba.

Arhivsko i dokumentarno gradivo

Arhivsko i dokumentarno gradivo Općine odlaže se na prvom katu zgrade Društvenog doma u Goričanu, na adresi Trg svetog Leonarda 22.

Preduvjet za rad na poslovima zaštite i obrade dokumentarnog i arhivskoga gradiva u tijelima, ustanovama i organizacijama koje stvaraju ili čuvaju gradivo je polaganje ispita za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva. Sukladno odredbi članka 59. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju s predmetima u pismohrani postupa službena osoba osposobljena za obavljanje poslova upravljanja dokumentarnim gradivom.

Uvidom u uvjerenje, KLASA: 133-02/13-02/01, URBROJ: 565-09/14-13-266 od 30. travnja 2013. godine utvrđeno je da Jasna Vuk, administrativna tajnica, računovodstvena referentica, ima položen stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva.

Tijekom nadzora izvršen je uvid u prostorije pismohrane Općine Goričan te je utvrđeno da su predmeti odloženi u arhivskim koricama u pravilu za više klasifikacijskih oznaka, označenih u rasponu brojčane oznake klasifikacije po sadržaju. Na arhivskim koricama nedostaju oznake a/a, što nije u skladu s odredbom članka 58. stavka 2. Uredbe o uredskom poslovanju. Spomenutom odredbom propisano je da se na svaki posebni omot stavlja naziv javnopravnog tijela, klasifikacijska oznaka i oznaka „a/a“.

Upravnoj inspekciji predložen je popis registraturnog gradiva Općine Goričan koji se vodi u elektroničkom obliku.

Izlučivanje dokumentarnog gradiva Općine Goričan provedeno je 22. svibnja 2020. godine temeljem rješenja Državnog arhiva za Međimurje, KLASA: UP/I-612-06/20-05/17, URBROJ: 2109-16-20-04 od 8. svibnja 2020. godine.

Općinsko vijeće Općine Goričan donijelo je na sjednici održanoj dana 20. travnja 2012. godine, temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, broj 105/97, 64/00 i 65/09), **Pravilnik o zaštiti arhivskoga i registraturnog gradiva („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 5/12).**

U vezi zaštite arhivskog i dokumentarnog gradiva ukazuje se da je dana 19. srpnja 2018. godine stupio je na snagu Zakon o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, broj 61/18). Dana 1. siječnja 2020. godine stupio je na snagu Zakon o izmjeni Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, broj 98/19). Temeljem odredbe članka 6. stavka 2. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima donesen je Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“, broj 105/20). Pravilnik je stupio na snagu 3. listopada 2020. godine. Sukladno odredbi članka 47. Pravilnika tijela javne vlasti kao i pravne osobe koje su obuhvaćene Popisom stvaratelja dokumentarnog i arhivskoga gradiva u nadležnosti arhiva dužne su u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika uskladiti svoje opće akte, kojima se uređuju pitanja od značenja za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom, s odredbama Pravilnika.

U postupku nadzora utvrđeno je da nadležno tijelo nije u propisanom roku postupilo u skladu s odredbom članka 47. navedenog Pravilnika.

Pečati s grbom Republike Hrvatske

Rješenjem Ministarstva uprave, KLASA: UP/I-038-02/09-01/767, URBROJ: 515-03/9-09-3 od 5. studenoga 2009. godine odobrena je Općini Goričan izrada tri pečata s grbom Republike Hrvatske, općinskog načelnika promjera 38 mm s rednim brojem 1, Općinskog vijeća promjera 38 mm s rednim brojem 1 i Jedinog upravnog odjela promjera 38 mm s rednim brojem 1.

Rješenjem Ministarstva pravosuđa i uprave, KLASA: UP/I-038-02/20-01/337, URBROJ: 514-U-05-03-01/3-20-2 od 15. listopada 2020. godine odobrena je Općini Goričan

izrada jednog pečata s grbom Republike Hrvatske promjera 38 mm s rednim brojem 2, čiji je korisnik općinski načelnik.

Upravnoj inspekciji predočena je Evidencija izrađenih pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske u kojoj se vodi evidencija pečata koje koriste tijela Općine Goričan. U istoj su evidentirana tri pečata koje koristi općinski načelnik i jedan pečat kojeg koristi Općinsko vijeće Općine Goričan.

Usporedbom izdanih rješenja i evidentiranih pečata utvrđeno je da u evidenciji nisu evidentirani svi pečati koje koriste tijela Općine Goričan, odnosno za koje je izdano odobrenje za izradu (pečat Jedinственog upravnog odjela) te da je dva puta evidentiran isti pečat (općinski načelnik, redni broj 2).

U provedenom postupku inspekcijskog nadzora utvrđeno je da se evidencija pečata s grbom Republike Hrvatske u Općini Goričan ne vodi na propisanom obrascu u skladu s odredbama članka 8. Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 93/95), sukladno kojima je korisnik pečata i žiga s grbom Republike Hrvatske dužan voditi evidenciju o pečatima i žigovima koje rabi na Obrascu broj 1 – Evidencija pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske.

Obrazac na kojem se vodi evidencija pečata u Općini Goričan je obrazac evidencije koju je, sukladno odredbama članka 10. Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske dužan voditi ovlaštenu obrtnik ili ovlašteno trgovačko društvo za izradu pečata i žiga s grbom Republike Hrvatske.

V. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA

Sjedište Općine Goričan nalazi se na adresi Trg svetog Leonarda 22 u Goričanu.

Na desnoj strani ulaza u zgradu, gledano u pročelje zgrade u kojoj se nalaze službene prostorije tijela i upravnog tijela Općine Goričan istaknute su natpisne ploče tijela Općine Goričan u skladu s odredbama članka 6. stavka 1., članka 16. stavka 1. i članka 17. stavka 2. Uredbe o natpisnoj ploči i zaglavlju akta tijela državne uprave, lokalne, područne (regionalne) i mjesne samouprave, te pravnih osoba koje imaju javne ovlasti („Narodne novine“, broj 34/02).

U odnosu na ispisani tekst na natpisnoj ploči općinskog načelnika utvrđeno je da naziv tijela nije ispisani većim slovima u odnosu na ostali tekst, što nije u skladu s odredbom članka 6. stavka 5. Uredbe o natpisnoj ploči i zaglavlju akta tijela državne uprave, lokalne, područne (regionalne) i mjesne samouprave, te pravnih osoba koje imaju javne ovlasti.

Na ulazu u zgradu Općine Goričan postavljena je oglasna ploča u svrhu objave općih i pojedinačnih akata tijela Općine i Jedinственog upravnog odjela Općine Goričan te drugih obavijesti i informacija, čime se ostvaruje transparentnost rada tijela Općine Goričan i njihova otvorenost prema građanima.

U Općini Goričan vodi se evidencija objavljenih akata na oglasnoj ploči u kojoj se evidentira naziv akta s datumom objave i datumom skidanja akta s oglasne ploče.

Javnost rada tijela i upravnog tijela Općine Goričan ostvaruje se putem službene internetske stranice Općine Goričan (www.gorican.hr), na kojoj se mogu pronaći informacije o organizaciji i radu tijela Općine. Na istim mrežnim stranicama objavljen je kontakt obrazac te e-mail adresa Općine (opcine@gorican.hr) za primanje pismena, upite stranaka i svaku drugu komunikaciju elektroničkim putem sukladno odredbi članka 8. Uredbe o uredskom poslovanju. Također su objavljeni adresa sjedišta Općine, brojevi fiksnih i mobilnih telefona službenika Jedinственог upravnog odjela, broj telefaksa te broj mobilnog telefona općinskog načelnika.

U službenim prostorijama Općine Goričan je na vidnom mjestu istaknuta Knjiga prigovora za podnošenje predstavki i pritužbi u skladu s odredbom članka 26. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Radno vrijeme Općine Goričan utvrđeno je Odlukom o radnom vremenu Općine Goričan, KLASA: 022-05/18-01/04, URBROJ: 2109/08-18-02 od 24. siječnja 2018. godine. Odredbom članka 3. Odluke propisano je i uredovno vrijeme za prijem i rad sa strankama (od ponedjeljka do petka od 07.00 do 15.00 sati).

Uvidom u mrežnu stranicu Općine Goričan utvrđeno je da je na istoj objavljena obavijest o radnom vremenu sukladno odredbi članka 5. Uredbe o uredskom poslovanju, a radi obavještanja građana u kojem vremenu mogu u javnopravnom tijelu predati podnesak ili mu se obratiti. Obavijest o radnom vremenu istaknuta je i na vidljivom mjestu na ulazu u zgradu u kojoj se nalaze službene prostorije Općine Goričan.

Vezano uz obvezu objave općih akata predstavničkog tijela u službenom glasilu jedinice, odnosno službenom glasilu županije koja proizlazi iz odredbi članka 73. stavaka 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi izvršen je uvid u „Službeni glasnik Međimurske županije“ i u izvode iz zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća Općine Goričan, održane tijekom 2020. godine te je utvrđeno da su se u promatranom razdoblju opći akti Općinskog vijeća Općine Goričan uredno i redovito objavljivali u službenom glasilu.

Slijedom svega navedenoga, a temeljem odredbi članka 28. stavka 1. podstavka 1., članka 29. stavka 1. podstavaka 1., 4., 5., 8. i 10. i članka 30. Zakona o upravnoj inspekciji radi otklanjanja utvrđenih povreda zakona i drugih propisa te nepravilnosti i nedostataka izriču se sljedeće

MJERE

1. Naređuje se općinskom načelniku Općine Goričan:

- a) poduzimanje radnji kojima će se osigurati donošenje nove *odluke o ustroju i djelokrugu Jedinственог upravnog odjela Općine Goričan* u skladu s odredbama važećih propisa, u smislu primjedbi iz ovog Zapisnika;
- b) donošenje *pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Goričan* u skladu s odredbama važećih propisa, uvažavajući primjedbe iz ovog Zapisnika;

- c) poduzimanje potrebnih radnji kojima će se osigurati donošenje nove *odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Горићан* u skladu s važećim propisima, u smislu primjedbi iz ovog Zapisnika;
- d) donošenje nove *odluke o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Горићан* u skladu s važećim propisima, uvažavajući primjedbe iz ovog Zapisnika i poduzimanje potrebnih radnji radi njezine objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“;
- e) poduzimanje potrebnih radnji kojima će se osigurati donošenje *odluke kojom će se utvrditi koeficijent i osnovica za obračun plaće općinskog načelnika Općine Goričan kada dužnost obnaša profesionalno*, u smislu primjedbi iz ovog Zapisnika;
- f) poduzimanje radnji kojima će se osigurati redovita i uredna dostava općih akata predstavničkog tijela Općine Goričan na nadzor zakonitosti nadležnim tijelima države uprave, u smislu primjedbi iz ovog Zapisnika;
- g) poduzimanje radnji kojima će se osigurati da se ubuduće javni natječaji za prijam u službu službenika i namještenika u Jedinствени управни одјел Općine Goričan i raspored na radna mjesta u potpunosti provode u skladu s odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugih mjerodavnih podzakonskih propisa i općih akata i da, s time u vezi, pismeno uputi pročelnicu Jedinственог управног одјела da kod provedbe javnih natječaja postupa u skladu s mjerodavnim propisima, sukladno primjedbama iz ovog Zapisnika;
- h) poduzimanje radnji kojima će se osigurati usklađivanje *Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinственог управног одјела опćине Горићан* s važećim propisima, u smislu primjedbi iz ovog Zapisnika,
- i) poduzimanje radnji kojima će se osigurati da se ubuduće kod donošenja pojedinačnih akata, odnosno u provedbi upravnog postupka uzmu u obzir primjedbe navedene u Zapisniku u svrhu otklanjanja nepravilnosti na koje je ukazano i da, s time u vezi, pisano uputi pročelnicu Jedinственог управног одјела Općine Goričan da, uvažavajući primjedbe iz Zapisnika, pravilno i zakonito provodi upravni postupak i redovito nadzire upravno postupanje i uredsko poslovanje u Jedinственом управном одјелу Općine Goričan radi pravilnog provođenja upravnog postupka te zakonitog obavljanja poslova uredskog poslovanja za koje su zaduženi pojedini službenici;
- j) poduzimanje radnji kojima će se osigurati uspostava i vođenje evidencije o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske sukladno odredbama Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske;
- k) poduzimanje potrebnih radnji kojima će se osigurati izrada natpisne ploče općinskog načelnika Općine Goričan u skladu s odredbom članka 6. stavka 5. Uredbe o natpisnoj ploči i zaglavlju akta tijela državne uprave, lokalne, područne (regionalne) i mjesne samouprave, te pravnih osoba koje imaju javne ovlasti, u smislu primjedbi iz ovog Zapisnika.

Rok za izvršenje mjera:

90 dana od dana dostave ovog Zapisnika

2. Naređuje se općinskom načelniku Općine Goričan ukidanje točke 3. rješenja o plaći, KLASA: 119-01/21-01/01, URBROJ: 2109/08-03-21-1 od 4. veljače 2021. godine.

Rok za izvršenje mjere:

15 dana od dana dostave ovog Zapisnika

3. Naređuje se pročelnici Jedinственog upravnog odjela Općine Goričan donošenje deklaratorne odluke o početku i načinu obnašanja dužnosti općinskog načelnika temeljem odredbe članka 90.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Rok za izvršenje mjere:

15 dana od dana dostave ovog Zapisnika

UPUTA O PRIMJEDBAMA NA ZAPISNIK

Čelnik nadziranog tijela može izjaviti primjedbe na Zapisnik, u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave Zapisnika.

Primjedbe se dostavljaju Ministarstvu pravosuđa i uprave, Upravi za pravosudnu i upravnu inspekciju, Sektoru upravne inspekcije, Službi za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave, na adresu: Ruđera Boškovića 2, P.P. 121, 40000 Čakovec.

OBVEZA IZVJEŠĆIVANJA O PODUZETIM MJERAMA

Čelnik nadziranog tijela kojemu je dostavljen Zapisnik u skladu s člankom 25. Zakona o upravnoj inspekciji dužan je izvršiti izrečene mjere u roku koji je određen Zapisnikom i u roku od 15 dana od isteka roka za poduzimanje Zapisnikom izrečenih mjera dostaviti upravnom inspektoru izvješće i dokaze o izvršenju mjera.

