

OPĆINA GORIČAN
Trg sv. Leonarda 22
40 324 Goričan

DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NADMETANJE

**za nabavu dugoročnog financijskog kredita
za financiranje projekta «Industrijski park» u sklopu
IPA programa prekogranične suradnje Mađarska-Hrvatska
HUHR/1001/2.1.4/0004**

21. svibnja 2012.g.

S A D R Ź A J:

1. Upute Ponuditeljima za izradu ponuda
2. Obrazac ponude
3. Izjave
 - 3.1. Izjava o nekažnjavanju
 - 3.2. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja
 - 3.3. Izjava o prihvaćanju općih uvjeta ove natječajne dokumentacije

1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Naručitelj: Općina Goričan
Trg sv. Leonarda 22
Matični broj: 2653451
OIB: 14842985448
Tel: 040/601-192
Tel.fax: 040/602-163
Kontakt osoba: Jasna Štampar-Ivanović, pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela
E-mail: opcina@gorican.hr

2. Predmet nabave:

Nabava dugoročnog financijskog kredita za financiranje projekta «Industrijski park» u Sklopu IPA programa prekogranične suradnje Mađarska-Hrvatska u iznosu od 600.000,00 kn

Oznaka iz CPV-a i opis : 66130000 – Usluge davanja kredita

Evidencijski broj nabave Naručitelja: **MV-01/2012**

3. Vrsta i opseg predmeta nabave:

VRSTA KREDITA: dugoročni kunski kredit bez valutne klauzule
IZNOS KREDITA: 600.000,00 kn
POVLAČENJE KREDITA: do 31.12.2012.g.
ROK OTPLATE: 3 godine, u 12 jednakih tromjesečnih rata
POČEK: 6 mjeseci
INSTRUMENT OSIGURANJA: mjenica i zadužnica

4. Mjesto pružanja usluge:

Isplata kreditnih sredstava na žiro račun izravno pružateljima usluga, dobavljačima ili izvođačima radova temeljem dokumentacije.

5. Rok isporuke usluge i duljina trajanja ugovora:

Po zaključenju ugovora o kreditu i uplati cjekolupnog novčanog iznosa na poslovni račun općine Goričan, odmah po potpisivanju ugovora a najkasnije do 30.10.2012.g.
Za potrebe izrade simulacije otplatnog plana, predviđeni datum potpisivanja ugovora o kreditu je 31.07.2012.godine.

- a) Rok isporuke usluge - povlačenje kredita: do 3 mjeseca od sklapanja ugovora o kreditu prema planiranoj dinamici kako slijedi:
iznos od 300.000,00 kuna povlači se na dan 30.09.2012.
iznos od 300.000,00 kuna povlači se na dan 30.10.2012.
- b) Rok povrata kredita iznosi 3 godina, u 12 jednakih tromjesečnih rata.

6. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmetne nabave, ako je dopušten takav način nuđenja

Ponuditelji su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

7. Način dokazivanja, dokazi i dokumentacija koju Ponuditelj treba podnijeti u svrhu dokazivanja sposobnosti

Gospodarski subjekt/Ponuditelj u postupku nabave mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, te uvjete nekažnjavanja sukladno čl. 69., 70. i 71. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/2012).

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarske subjekte iz sudjelovanja u postupku javne nabave ako je gospodarski subjekt učinio profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način i ako gospodarski subjekt nije dostavio dokaz o sposobnosti, odgovarajući dokaz o sposobnosti odnosno ako je dostavio neistinit dokaz.

Napomena: Iz dokaza mora biti vidljivo da ne postoje razlozi isključenja iz čl. 67 Zakona o javnoj nabavi.

8. Ponuditelj je obavezan dostaviti slijedeću dokumentaciju u izvorniku ili preslici i to kako slijedi:

8.1. Kao dokaz postojanja odgovarajuće pravne i poslovne sposobnosti:

- a) Isprava o upisu u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom dokazuju da su registrirani za obavljanje usluga davanja kredita sukladno čl. 70. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

Dokaz ne smije biti stariji od šest mjeseca od dana početka postupka javne nabave.

- b) Rješenje Hrvatske narodne banke o odobrenju za rad kojim dokazuje da ima ovlaštenje za obavljanje usluge koja je predmet nabave.

8.2. Kao dokaz o nekažnjavanju:

izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt kojom dokazuje da nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevare, računalna prijevare, prijevare u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, a sukladno čl. 68. Stavak 1. točka 2 i 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) .

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave.

8.3. Kao dokaz financijske sposobnosti:

- a) Bilanca, račun dobiti i gubitka za 2011.g.
- b) Potvrda Porezne uprave o stanju duga kojom se dokazuje da je ispunio sve obveze plaćanja mirovinskog i zdravstvenog osiguranja.

Potvrda Porezne uprave ne smije biti starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave.

Članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaz sposobnosti iz ove točke.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugoga dokaza, različitog od onoga koji je tražio javni naručitelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

9. Zajednička ponuda

Zajednica ponuditelja može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Svi članovi zajednice ponuditelja koji dostavljaju zajedničku ponudu obvezni su pojedinačno (svaki za sebe) dostaviti dokaze pravne i poslovne sposobnosti iz točke 8.1. a) i b), financijske sposobnosti iz točke 8.3. a) te dokaz o nekažnjavanju iz točke 8.2. Zajednica ponuditelja daje izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja iz točke 8.3. b).

Gospodarski subjekt ili zajednica ponuditelja mogu se, u svrhu dokazivanja sposobnosti, koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na međusobni pravni odnos. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati: oznaku da se radi o ponudi zajednice ponuditelja, naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. Odgovornost Ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Zajednički ponuditelji dužni su zajedničkoj ponudi priložiti akt iz kojeg je razvidan udio svakog ponuditelja u zajedničkoj ponudi, međusobni odnosi zajedničkih ponuditelja glede isplate tranši kredita, primanja ispunjenja obveza Naručitelja vezanih uz povrat kredita i davanja jamstava.

10. Način izračuna cijene za predmetnu nabavu, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene (ili način promjene cijene)

Cijenu ponude čini iznos pristojbi, provizija, kamata i drugih naknada te svih drugih eventualnih troškova potrebnih za realizaciju kredita.

Ponuditelj je obavezan cijenu ponude izraziti u kunama, napisanu brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Obračun kamata vrši se proporcionalnom metodom, uvažavajući tromjesečnu otplatu glavnice i tromjesečno plaćanje kamate.

Kamatna stopa vezana je fiksna kamata.

Ponuditelji su dužni u ponudi iskazati nominalnu kamatnu stopu i efektivnu kamatnu stopu.

Nisu dopuštene:

- alternativne cijene ponude
- ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu
- ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nadmetanje.

11. Valuta u kojoj cijena ponude može biti izražena

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama (valuta ponude).
Povlačenje kredita vrši se u kunama prema uvjetima iz ove Dokumentacije.
Osnovica za povrat kredita je iznos glavnice iskazan u kunama.

12. Rok, način i uvjeti otplate kredita:

Rok otplate: 3 godine

Poček: 6 mjeseci

Način otplate glavnice: u jednakim tromjesečnim ratama

Broj rata: 12

Dospijeće plaćanja glavnice: zadnjeg dana u tromjesečju.

Dospijeće prve rate kredita: 30.09.2013.

Naknada za rezervaciju: na iznos odobrenih, a neiskorištenih sredstava kredita će se obračunavati i naplaćivati naknada za rezervaciju sredstava. Obračun i naplata ove naknade vrši se kvartalno.

Obračun kamate: tijekom povrata kredita

Dospijeće kamate: zadnjeg dana u tromjesečju, tijekom cijelog vremena počeka i povrata kredita.

Plaćanje kamate: u roku 10 dana od dana dospijeća, a temeljem ispostavljenog obračuna.

Sva plaćanja glavnice i kamate vrše se u kunama.

13. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva:

▪ Jamstvo ponuditelja za ozbiljnost ponude

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelji su dužni dostaviti vlastitu akceptiranu mjenicu s klauzulom "bez protesta" ili zadužnicu ispunjenu na iznos od 3.500,00 kn (tritisuće petsto kuna), s rokom važenja 90 dana računajući od dana otvaranja ponude. Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odnosno ako ponuditelj dostavi neistinite ili neodgovarajuće dokaze o sposobnosti.

Nedostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja neotklonjiv nedostatak.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti će se najkasnije u roku 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave, ako nije iskorišteno.

▪ Jamstva Naručitelja

Mjenica i zadužnica općine Goričan.

Svako traženje drugih sredstava osiguranja, osim ponuđenih, Naručitelj ne može prihvatiti.

14. Valjanost ponude iznosi 90 dana od dana otvaranja ponuda.

15. Kriterij odabira najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom koja uključuje kamate, naknade te sve druge eventualne troškove potrebne za realizaciju kredita.

16. Jezik na kojem treba biti sačinjena ponuda je hrvatski.

17. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranje ponuda:

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici, slijedećeg sadržaja na

omotnici:

- a) adresu Naručiitelja
- b) oznaku "**NE OTVARAJ - Ponuda za nabavu dugoročnog financijskog kredita za financiranje projekta «Industrijski park» u sklopu IPA programa prekogranične suradnje Mađarska-Hrvatska, MV-01/2012**
- c) naziv i adresu Ponuditelja.

Ponuda se dostavlja na adresu: OPĆINA GORIČAN, Trg sv. Leonarda 22, 40324 Goričan najkasnije do **13.06.2012.g. u 12.00 sati**, bez obzira na način dostave ponuda.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka primljene na urudžbeni zapisnik Općine Goričan. Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvarane te će se vratiti Ponuditeljima koji su ih podnijeli.

Zaprimanje ponuda:

Naručiitelj će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručiitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev Ponuditelja, Naručiitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

- 18. Javno otvaranje ponuda obaviti će se 13.06.2012. godine u 12.00 sati**, u prostorijama Općine Goričan na adresi trg sv. Leonarda 22, po redoslijedu zaprimanja, uz nazočnost ovlaštenih ili opunomoćenih osoba, koje svoja ovlaštenja dokazuju u pisanom obliku te uz mogućnost prisustvovanja osoba sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Javno otvaranje ponuda obaviti će ovlašteni predstavnici Naručiitelja. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda, pored ovlaštenih predstavnika Naručiitelja, imaju samo ovlašteni predstavnici Ponuditelja, a sve sukladno čl. 89. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

- 19. Izjave i prilozi ponudi koje je Ponuditelj dužan priložiti, pored izjava kojima Ponuditelj dokazuje sposobnost su sljedeće:**

- Izjavu o prihvaćanju općih uvjeta ove natječajne dokumentacije
- Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti otplatni plan kredita u kunama sastavljen prema dinamici otplate kredita utvrđenoj u ovoj dokumentaciji.

- 20. Nije dopušteno davanje inačica (varijanti) i alternativnih ponuda.**

- 21. Opis načina izrade, oblik i sadržaj ponude:**

Ponuda treba biti sukladna ovim Uputama uz obvezno ispunjen Obrazac ponude za javno nadmetanje, koji mora biti potpisan po osobi ili osobama ovlaštenima za zastupanje i ovjeren pečatom.

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku sa sadržajem ponude i rednim brojem potrebnih priloga, prema redoslijedu iz Uputa i s oznakom "izvornik".

Ponuda se uvezuje u cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, s označenim rednim brojevima stranica. Oznaka sadrži ukupan broj stranica u ponudi kroz redni broj stranice ili redni broj stranice kroz ukupan broj stranica, sukladno Uredbi o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/2012).

Ponuda ne smije sadržavati izmjene ili dodatke, osim onih koji su sukladni dokumentaciji za predmetno nadmetanje ili ako je to potrebno radi ispravka pogrešaka ponuditelja. Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.

Sve ispravke ili dodatke ponuditelj mora uz navod datuma potpisati po ovlaštenoj osobi i ovjeriti pečatom.

Necjelovita ponuda neće se uzeti u razmatranje.

Ponuditelji ponudu izrađuju bez naknade.

22. Ugovor o kreditu će biti sačinjen u svemu prema uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije i u skladu s konačnom ponudom odabranog ponuditelja.

23. Poseban uvjet za zaključenje ugovora o dugoročnom kreditu

Sukladno odredbi članka 90. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 87/08), Naručitelj je dužan prije zaključenja ugovora o dugoročnom kreditu ishoditi suglasnost Općinskog vijeća općine Goričan za zaduživanje, te suglasnost Vlade RH.

24. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenju:

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će poslati svim Ponuditeljima preporučenim pismom s povratnicom, u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o poništenju Naručitelj će poslati svim gospodarskim subjektima bez odgode.

25. Pouka o pravnom lijeku

Ponuditelj u postupku javne nabave, ali i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi u predmetnoj javnoj nabavi, odnosno koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnog prava može izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u sadržaju propisanom odredbom članka 146. Zakona o javnoj nabavi, a predaje se Naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u 3 primjerka. Istodobno, žalitelj jedan primjerak žalbe dostavlja na isti način i Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u roku od **5 (pet) dana** od dana:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. javnog otvaranja ponuda u odnosu na radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave, te postupak otvaranja ponuda, a u slučaju kada nije bilo javnog otvaranja ponuda od dana dostave odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti, te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz prethodne točke,
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan Zakonu o javnoj nabavi, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema navedenim odredbama, gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi postupka.

26. Upute za pribavljanje dokumentacije:

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i Ponuditelja moraju biti u pisanom obliku na adresi Općina Goričan, trg sv. Leonarda 22.

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove Ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i Ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Obrada osobnih podataka prikupljenih u ovom javnom nadmetanju, koristit će se u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03 i 118/06), isključivo u svrhu obrade osobnih podataka u ovome javnom nadmetanju, a u skladu s procedurom propisanom odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javnih nabava.

Naručitelj će dokumentaciju za nadmetanje gospodarskim subjektima staviti na raspolaganje odmah i to na internetskim stranicama općine Goričan.

Ponuditelj:

M.P.

(ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)

U Goričanu, 21.05.2012.godine

Napomena: Ponuditelj je obvezan ovu Uputu, ovjerenu potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja vratiti Naručitelju, zajedno s ponudom i zatraženom dokumentacijom.

2. OBRAZAC PONUDE - IZVORNIK

Ponuditelj:

Naziv: _____

Sjedište / prebivalište: _____

Telefon: _____ Telefaks: _____

Matični broj: _____

OIB: _____

Odgovorna/e osoba/e Ponuditelja:

P O N U D A B R. _____

za nabavu dugoročnog financijskog kredita za financiranje projekta „Industrijski park“ u sklopu IPA programa prekogranične suradnje Mađarska -Hrvatska

I. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali sa svim uvjetima, odnosno odredbama dokumentacije za nadmetanje, koje prihvaćamo te ćemo izvršiti predmetnu uslugu prema tim uvjetima, i to kako slijedi:

1. IZNOS KREDITA: 600.000,00 kn
2. VRSTA KREDITA: dugoročni kunski kredit bez valutne klauzule
3. ROK POVRATA KREDITA: iznosi 3 godina, u 12 jednakih tromjesečnih rata.
4. RAZDOBLJE I DINAMIKA KORIŠTENJA KREDITA:

U dvije tranše: 30.09.2012. i 30.10.2012.

5. DINAMIKA OTPLATE GLAVNICE I KAMATA:

Rok otplate: 3 godina.

Način otplate glavnice: u jednakim tromjesečnim ratama.

Broj rata: 12

Poček: 6 mjeseci

Dospijeće plaćanja glavnice: zadnjeg dana u tromjesečju.

Dospijeće prve rate kredita: 30.09.2013. godine

Obračun kamate: tijekom cijelog vremena počeka i povrata kredita

Dospijeće kamate: zadnjeg dana u tromjesečju, tijekom cijelog vremena počeka i povrata kredita.

Naknada za rezervaciju: na iznos odobrenih, a neiskorištenih sredstava kredita obračunavati će se i naplaćivati naknada za rezervaciju sredstava. Obračun i naplata ove naknade vrši se kvartalno.

6. NOMINALNA KAMATNA STOPA:

_____ % GODIŠNJE

7. KAMATNA STOPA NA POVUČENI DIO KREDITA U RAZDOBLJU KORIŠTENJA KREDITA _____ %

8. METODA OBRAČUNA KAMATE: proporcionalna metoda

9. NAKNADA ZA ODOBRENJE KREDITA: _____ %
_____ HRK

10. OSTALE NAKNADE I TROŠKOVI BANKE: _____ %
_____ HRK

11. EFEKTIVNA KAMATNA STOPA: _____ %

12. CIJENA PONUDE:

A. iznos kamate: _____ HRK

B. iznos naknada: _____ HRK

C. ostali troškovi kredita: _____ HRK

UKUPNO CIJENA PONUDE (A+B+C) : _____ HRK

(slovima: _____)

13. INSTRUMENTI OSIGURANJA POVRATA KREDITA:

- mjenica i zadužnica općine Goričan

II. Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana 90 dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka.

III. Svojim potpisom u svemu prihvaćamo uvjete navedene u ovoj dokumentaciji koju smo zaprimili u svrhu podnošenja ove obvezujuće ponude.

IV. Ponudi prilažemo slijedeće:

- Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude
- Upute Ponuditeljima za izradu ponude potpisane po ovlaštenoj osobi i ovjerene pečatom
- Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu
- Rješenje Hrvatske narodne banke o odobrenju za rad kojim dokazuje da ima ovlaštenje za obavljanje usluge koja je predmet nabave
- Izjavu o nekažnjavanju na priloženom obrascu **ovjerenu od javnog bilježnika**
- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta ponuditelja
- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja
- Izjavu o prihvaćanju općih uvjeta ove natječajne dokumentacije
- Otplatni plan kredita u kunama sastavljen prema dinamici otplate kredita utvrđenoj u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj:

M.P. _____ (ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)

U _____, _____ 2012. godine

3. IZJAVE

Sukladno članku 68. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» br. 90/2011) dajem slijedeću

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja _____, (osoba ovlaštena za zastupanje) ponuditelja izjavljujem za sebe te za pravnu osobu _____, da nam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta ponuditelja.

Ponuditelj:

M.P. _____ (ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)*

U _____, _____ 2012. godine

Napomena:

* upisati ime, prezime i funkciju osobe ovlaštene **te izjavu ovjeriti kod javnog bilježnika.**

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi («Narodne novine» br.90/2011) Ponuditelj u zajednici Ponuditelja daju slijedeću:

I Z J A V U

o solidarnoj odgovornosti zajedničkih Ponuditelja

kojom izjavljujemo da svi članovi zajednice Ponuditelja odnosno:

1. _____,
(naziv pravne/fizičke osobe)

2. _____,
(naziv pravne/fizičke osobe)

3. _____,
(naziv pravne/fizičke osobe)

solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje Ugovora, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija.

Članovi zajednice Ponuditelja:

1. _____

M.P. (Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice Ponuditelja)

2. _____

M.P. (Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice Ponuditelja)

3. _____

M.P. (Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice Ponuditelja)

U _____, _____ 2012. godine

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje svakog pojedinog člana zajednice Ponuditelja

IZJAVA

O PRIHVAĆANJU OPĆIH UVJETA

kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim uvjetima iz natječajne dokumentacije u postupku javnog nadmetanja

za nabavu dugoročnog financijskog kredita za financiranje projekta «Industrijski park » u sklopu IPA programa prekogranične suradnje Mađarska - Hrvatska,

te da ih prihvaćamo u cijelosti.

Ponuditelj:

M.P. _____ (ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)*

U _____, _____ 2012. godine

* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

