



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GORIČAN  
Općinski načelnik**

KLASA: 406-03/23-01/03  
URBROJ: 2109-08-03-23-2  
Goričan, 6. travnja 2023.g.

**PREDMET: Poziv na dostavu ponuda**

**1. Naziv javnog naručitelja:** Općina Goričan, Trg Svetog Leonarda 22, 40324 Goričan

**2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:**

**Naziv predmeta nabave:** Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova rekonstrukcije sportskog centra u Goričanu u sklopu projekta „**Rekonstrukcija sportskog centra Goričan**”

**CPV:** 71247000-1 Nadzor građevinskih radova

**Evidencijski broj nabave:** C-17/23

**Vrsta postupka:** postupak jednostavne nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Količina predmeta nabave je točna, a razvidna je iz troškovnika.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži ovim Pozivom. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega posla neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti usluge sukladno svim uvjetima navedenim u ovom Pozivu i tehničkim specifikacijama/opisu posla i troškovniku, važećim zakonima i pravilnicima, te pravilima struke.

**Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave su usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova rekonstrukcije sportskog centra Goričan. Mjesto izvršenja ugovora je k.č.br. 6552/1, k.o. Goričan.

Predmetne usluge dio su projekta „Rekonstrukcija sportskog centra Goričan” (dalje u tekstu: Projekt). Projekt se provodi u okviru mjera 7.4.1. „*Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo*” Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Predmetni kompletni stručni nadzor je usluga koja uključuje:

- obavljanje usluga stručnog nadzora tijekom izvođenja radova;
- obavljanje usluga stručnog nadzora tijekom opremanja objekta

a sve u skladu s važećim propisima, ovom dokumentacijom o nabavi i troškovnicima.

Procijenjena vrijednost nabave radova iznosi 941.007,50 eura (7.090.020,97 kn) bez PDV-a.

Detalji predmetnih radova javno su objavljeni u postupku nabave: Radovi na rekonstrukciji kompleksa sportskog centra Goričan objavljenom u EOJN RH (broj objave: 2022/S 0F2-0046908).

Usluge nadzora koje su predmet ovog postupka javne nabave pružaju se tijekom izvođenja radova sukladno važećim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovog postupka javne nabave, pravilnicima i hrvatskim normama, pravilima struke, projektnoj dokumentaciji i posebnim zahtjevima javnog naručitelja za pojedine izvanredne radove.

Poslove stručnog nadzora u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera), u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlaštenu inženjer sukladno posebnom zakonu.

Nadzorni inženjer ne može biti zaposlenik gospodarskog subjekta koji izvode radove nad kojima treba provoditi nadzor.

#### USLUGA STRUČNOG NADZORA OBUHVAĆA:

- Sudjelovanje u pripremnim aktivnostima zajedno s investitorom, projektantom, izvođačem, posebno u izradi prijedloga organizacije gradilišta i usklađenja terminskog plana.
- U provedbi stručnog nadzora građenja nadzorni inženjer upoznaje pisanom obaviješću investitora sa svim nedostacima odnosno nepravilnostima koje uoči tijekom građenja.
- Uvođenje izvođača u posao.
- Sudjelovanje u radu koordinacija i sastanaka svih sudionika u građenju i opremanju te sastavljanje promemorije o zaključcima koordinacija i sastanaka, kao i pravovremeno pisano izvješćivanje naručitelja o dinamici i kvaliteti radova i opremanja. Redovite koordinacije će se održavati najmanje jednom tjedno, a prema potrebi, odnosno zahtjevu naručitelja i češće.
- Izrada i dostava pisanog mjesečnog izvješća o stanju i dinamici izvođenja radova te opremanja u odnosu na usvojeni terminski i financijski plan, o broju angažiranih radnika i mehanizaciji na gradilištu, kvaliteti i stanju izvršenih radova i opremanja, te drugim relevantnim podacima. Uključivo s fotodokumentacijom.
- Pravovremeno pisano izvješćivanje naručitelja o dinamici i kvaliteti radova i opremanja, vođenje zapisnika s koordinacija.
- Svakodnevno nadziranje gradnje s ciljem obavljanja radova u skladu s projektnom i ostalom dokumentacijom, tehničkim propisima, općim uvjetima građenja te pravilima struke. Prisutnost na gradilištu tijekom radnog vremena gradilišta, uključivo i vikendom.
- Svakodnevna kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, ovjera građevinskog dnevnika i građevinske knjige.
- Praćenje i kontrola trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevne knjige, situacija, proračuna razlike u cijeni, obračuna eventualnih nepredviđenih radova, realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na postavke iz investicijskog programa, režijskih sati radnika i mehanizacije; poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa).
- Svakodnevno s izvođačem radova raspravlja probleme vezane za gradilište i o svim značajnim problemima odmah upoznaje predstavnika investitora.
- Održavanje ugovorenih rokova (utvrđivanje početka rokova, praćenje odvijanja radova i opremanja prema terminskom planu, te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola međurokova i sl.).
- Nadzor kvalitete radova (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu radova, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.).
- Kontrola kvalitete ugrađenih materijala, proizvoda i opreme u skladu sa zahtjevima iz projekta, nadzor kvalitete dokazane propisanim ispitivanjima i dokumentima, o čemu se vodi odgovarajuća evidencija i izvješća za naručitelja.
- Sudjelovanje u rješavanju eventualnih izmjena u projektu

- Pregled i ovjera izvršenih radova i opremanja putem dostavljene privremene situacije.
- Pregled i ovjera obračunske i okončane situacije, izrada prijedloga okončanog obračuna i sudjelovanje u radu Komisije za okončani obračun, razni izvještaji i analize, sređivanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled, koordiniranje rada pojedinih sudionika u izgradnji (tvrtke s javnim ovlastima, komunalna i slična poduzeća), sudjelovanje u postupku tehničkog pregleda, primopredaje i okončanog obračuna, mjesečna izvješća u vezi s napredovanjem radova i opremanja i financijske problematike, završno izvješće o izvedenim radovima.

Ostali poslovi stručnog nadzora sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika, te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/21), kao i ostalim relevantnim propisima.

Nadzor gradnje, odnosno obveza izvršitelja usluge nadzora traje tijekom izvođenja radova, opremanja, provedbe tehničkog pregleda, izvršene primopredaje radova i tehničke dokumentacije građenja.

Stručni nadzor je u obvezi biti na raspolaganju naručitelju tijekom vremenskog perioda otklanjanja nedostataka u okviru jamstvenog roka ugovora s izvođačem radova.

### **Rok za izvršenje ugovora**

Rok početka: od dana pisanog naloga naručitelja

Predviđeni rok završetka: 20 mjeseci od dana pisanog naloga naručitelja

Pod pisanim nalogom podrazumijeva se potpis Zapisnika o uvođenju u posao potpisanog od strane investitora, izvođača i stručnog nadzora.

Usluga će se izvršavati prema rokovima i dinamici izvođenja radova i opremanja, uključujući eventualno produženje rokova izvođenja radova, od dana uvođenja u posao izvođača radova, do predaje završnog izvješća nadzornog inženjera, primopredaje i ovjere okončane situacije izvoditelja.

Stručni nadzor je u obvezi biti na raspolaganju naručitelju tijekom vremenskog perioda otklanjanja nedostataka u okviru jamstvenog roka ugovora te za sva pojašnjenja utroška financijskih sredstava za sve izvedene radove svim državnim tijelima Republike Hrvatske i Europske unije koji sudjeluju u procesu kontrole s obzirom da se predmetni radovi sufinanciraju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EAFRD).

Produženje roka izvršenja radova ne predstavlja osnovu za podnošenje zahtjeva za plaćanje troškova „produženog“ nadzora.

### **3. Procijenjena vrijednost nabave: 15.926,74 EUR (bez PDV).**

### **4. Razlozi isključenja ponuditelja:**

- 4.1.** Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### **c) prijeveru, na temelju**

- članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza i carine) i članka 258. (subvencijska prijevera) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevera) i članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### **e) pranje novca i financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

#### **f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona, članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu ili drugi odgovarajući dokument (izvadak iz kaznene evidencije i drugi jednakovrijedan dokument). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

- 4.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako sukladno posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt mora je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda pod a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili

bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana primitka poziva za dostavu ponude, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz take 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

Traženi dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju gospodarski subjekti mogu dostaviti u **neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti navedene u ovom poglavlju utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja pojedinačno.

## **5. Uvjeti sposobnosti ponuditelja:**

### **5.1. Pravna i poslovna sposobnost**

Svaki ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke ponuditelj u ponudi dostavlja važeći izvadak iz sudskog registra ili potvrda trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

### **5.2. Tehnička i stručna sposobnost**

#### **5.2.1. Popis glavnih usluga**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godine koje prethode toj godini pružio usluge iste ili slične predmetu nabave. Vrijednost/Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) najviše 3 (tri) pružene usluge stručnog nadzora mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge koje su predmet nabave.

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke ponuditelj u ponudi dostavlja Popis glavnih usluga mora sadržavati vrijednost usluga (bez PDV-a), datum te naziv druge ugovorne strane.

#### **5.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije**

Gospodarski subjekt mora raspolagati stručnjacima koji imaju slijedeće obrazovne i stručne kvalifikacije:

- 1) glavni nadzorni inženjer
  - minimalno jedan (1) ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer građevinarstva,
- 2) nadzorni inženjer nad građevinsko-obrtničkim radovima
  - minimalno jedan (1) ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer građevinarstva,
- 3) nadzorni inženjer nad strojarским radovima
  - minimalno jedan (1) ovlaštenu inženjer strojarstva,
- 4) nadzorni inženjer nad elektrotehničkim radovima
  - minimalno jedan (1) ovlaštenu inženjer elektrotehnike,

*Jedna osoba može obavljati više od jedne navedene funkcije.*

Navedeni stručnjaci moraju sudjelovati u izvršenju ugovora.

Odabrani ponuditelj prema potrebi može angažirati i dodatne stručnjake.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti pisanu suglasnost naručitelja o traženoj izmjeni.

Novi predloženi stručnjak mora imati iste ili bolje kvalifikacije.

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke ponuditelj u ponudi dostavlja:

- a) potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera odgovarajuće struke ili
- b) potvrda o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera odgovarajuće struke ili
- c) potvrda hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke, za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih inženjera ili
- d) važeće ovlaštenje za inženjera odgovarajuće struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i izjava kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prije početka prvog posla dostaviti potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili
- e) izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenih inženjera te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prije početka prvog posla dostaviti potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

#### **6. Zajednica gospodarskih subjekata:**

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem i koji je ovlašten potpisati zajedničku ponudu.

Ako u ovom postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj može poslije odabira, od zajednice zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o tome koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost, postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj će ako zajednica ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice gospodarskih subjekata.

#### **7. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. ovoga stavka moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije;
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv i tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

## **8. Podaci o ponudi**

### **8.1. Sadržaj ponude:**

- Prilozi prema redosljedu rednog broja obrasca
- Prilog I - Ponudbeni list s priložima;
  - Prilog II - Troškovnik;
  - Prilog III - Izjava o nekažnjavanju;
- Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje;
- Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti prema redosljedu navedenom u ovom pozivu;

### **8.2. Način izrade ponude:**

- a) Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponuda
- b) Propisani tekst poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
- c) Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenima u ovom pozivu za dostavu ponuda.
- d) Ponuda mora biti napisana na hrvatskom i/ili engleskom jeziku i latiničnom pismu
- e) Ponude izdane na drugim stranim jezicima moraju biti prevedene na hrvatski jezik
- f) Ponuda mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
- g) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.
- h) Cijena ponude izražava se u eurima.
- i) U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen izvorni Troškovnik koji je dio ovog poziva na dostavu ponude (Prilog II. Troškovnik).

## **9. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena**

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **10. Tražena jamstva:**

### **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj biti će dužan, u slučaju odabira njegove ponude prilikom sklapanja ugovora o pružanju usluge dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Jamstvo se dostavlja u obliku potpisane i potvrđene bjanko zadužnice ili zadužnice. Bjanko zadužnica ili zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju

bjanko zadužnice („Narodne novine" broj 115/112, 82/17 i 154/2022) na iznos od 10% ukupne vrijednosti ugovora o nabavi usluga (bez PDV).

**11. Rok za dostavu ponude: 14. travanj 2023. godine do 10:00 sati**

**12. Način dostavljanja ponuda:** Ponude se dostavljaju isključivo u pdf formatu direktno na mail adresu naručitelja (mail adresa: [opcina@gorican.hr](mailto:opcina@gorican.hr)) sa naznakom:

„Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova rekonstrukcije sportskog centra u Goričanu u sklopu projekta „Rekonstrukcija sportskog centra Goričan"

**13. Rok valjanosti ponude:** najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u **obrascu ponude — Ponudbeni list.**

**14. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Općina Goričan vršiti će plaćanje odabranom ponuditelju temeljem ispostavljenih elektroničkih računa za izvršenu uslugu i to u roku od 30 dana od zaprimanja računa.

**15. Kontakt osoba, broj telefona i adresa elektronske pošte:**

**Jasna Štampar-Ivanović;** pročelnica Jedinственog upravnog odjela Općine Goričan; [opcina@gorican.hr](mailto:opcina@gorican.hr); tel. 040 601 192.

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz poziv na dostavu ponuda, a javni Naručitelj dužan je pitanje sa odgovorom dostaviti svim gospodarskim subjektima kojima je dostavljena i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj de odgovoriti na pitanja najkasnije tijekom drugog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pisani zahtjev ponuditelja za pojašnjenjem, odnosno izmjenom dokumentacije za nadmetanje dostavlja se osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima u ovom postupku nabave putem elektroničke pošte.

**16. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude**

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude najkasnije u roku od **trideset (30)** dana od dana isteka roka za dostavu ponude te de ista biti dostavljena svim ponuditeljima.

**17. Ostali uvjeti**

Izvršitelj nema pravo samostalno odobravati izvođaču radova koji su predmet kompletnog nadzora po ovom predmetu nabave produljenje roka završetka radova, povećanje ugovorne cijene, niti ima pravo odobravati bilo kakve promjene ili odstupanja od projektne dokumentacije, odnosno kvalitativne ili kvantitativne izmjene ugovora o izvođenju radova bez prethodne pisane suglasnosti naručitelja.

Svaki gospodarski subjekt koji obavlja poslove stručnog nadzora građenja mora ispunjavati zahtjeve za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja, sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne Novine broj 78/15, 118/18 i 110/19).

Temeljem članka 49. Zakona o gradnji (Narodne Novine broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), investitor mora poslove stručnog nadzora građenja povjeriti osobama koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva.



**Naručitelj može nakon sklapanja ugovora, a prije uvođenja u posao, zatražiti od odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 dana dostavi dokaze o pravu obavljanja djelatnosti i poslova na teritoriju Republike Hrvatske, kako slijedi:**

1. **Na području Republike Hrvatske** poslove stručnog nadzora može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlašten inženjer samostalno u vlastitom uredu ili zajedničkom uredu ili pravnoj osobi koja je registrirana za djelatnosti i poslove stručnog nadzora građenja i koja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), te u tom slučaju isti dostavljaju:
  - 1.) **Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske**, iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja na području Republike Hrvatske.

**i**

2. **Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta**, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

1. **Strana pravna osoba ili fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi** koja obavlja djelatnost stručnog nadzora, može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj **trajno** obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti **registrirana za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja i mora imati zaposlenog ovlaštenog inženjera i/ili ovlaštenog arhitekta, te u tom slučaju isti dostavljaju:**

1. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske, iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja na području Republike Hrvatske.

**i**

2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta i/ili ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora sa sjedištem u drugoj državi Europskog gospodarskog prostora, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

2. **Strana pravna ili fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi** koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja, može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, **na privremenoj ili povremenoj osnovi** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome Izjavom u pisanom obliku obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi Obavijest ili Potvrdu istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja na području Republike Hrvatske, te u tom slučaju isti dostavljaju:

- Važeću Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja o obavljanju djelatnosti na privremenoj i povremenoj osnovi u Republici Hrvatskoj.

**i**

Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitektu ili ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora sa sjedištem u drugoj državi Europskog gospodarskog prostora, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Detaljne upute o načinu ishođenja opisane Obavijesti, na raspolaganju su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

