

OPĆINA GORIČAN
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA:406-03/01-01/01

URBROJ: 2109-8-01/26-1

Goričan, 19. kolovoza 2026. godine

**IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM
JAVNOŠĆU**

o Nacrtu Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Goričan

1. Opći podaci o savjetovanju

Naziv akta: Nacrt Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Goričan

Nositelj izrade akta: Jedinstveni upravni odjel Općine Goričan

Donositelj akta: Općinsko vijeće Općine Goričan

Mjesto objave: službena mrežna stranica Općine Goričan (www.gorican.hr)

Trajanje savjetovanja: od 31. srpnja 2026. do 17. kolovoza 2026. godine do 23:59 sati

Savjetovanje je otvoreno objavom Nacrta Pravilnika, obrazloženja razloga i ciljeva donošenja te obrasca za sudjelovanje na mrežnim stranicama Općine Goričan dana 31.07.2026. Datum i vrijeme objave svakog pojedinog dokumenta naknadno su istaknuti uz objavu savjetovanja, a zapis iz sustava za upravljanje mrežnim sadržajem pohranjen je u spisu predmeta.

Rok za dostavu primjedbi prvotno je bio određen do 15. kolovoza 2026. Budući da taj dan pada u subotu, koja je ujedno blagdan, Općina Goričan je odlukom od 7. kolovoza 2026., rok za zaprimanje primjedbi produljila zaključno s ponedjeljkom, 17. kolovoza 2026. do 23:59 sati, o čemu je 7. kolovoza 2026. objavljena obavijest na mrežnim stranicama Općine.

2. Zaprimljeni prijedlozi i primjedbe

U roku za provedbu savjetovanja zaprimljen je jedan podnesak, dostavljen elektroničkom poštom, koji se sastoji od ispunjenog obrasca za sudjelovanje u savjetovanju i priloga koji čini njegov sastavni dio. Podnesak sadrži ukupno 25 numeriranih prijedloga, mišljenja i primjedbi, od kojih se prvih sedam odnosi na postupak savjetovanja, a preostale na pojedine odredbe Nacrta.

Sve zaprimljene primjedbe evidentirane su i sadržajno razmotrene, neovisno o obliku u kojem su dostavljene. Sukladno primjedbi podnositelja, iz obrasca za sudjelovanje uklonjena je napomena prema kojoj Naručitelj nije obvezan posebno odlučivati o primjedbama koje nisu dostavljene na propisanom obrascu ili nisu dostatno obrazložene.

Pojedinačna očitovanja Naručitelja na svih 25 prijedloga i primjedbi sadržana su u Prilogu 1., koji čini sastavni dio ovoga Izvješća.

3. Prihvaćeni prijedlozi

U cijelosti su prihvaćeni prijedlozi pod točkama 1., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 11., 14., 16., 19., 20., 23. i 24. Priloga 1., a djelomično prijedlozi pod točkama 10., 12., 13., 15., 17., 18., 21., 22. i 25. Prihvaćene primjedbe unesene su u tekst Nacrta koji se dostavlja Općinskom vijeću, a osobito:

dopuna članka 5. odredbama o postupanju kada je u sukobu interesa čelnik Naručitelja;
pojednostavljenje nabave male vrijednosti u člancima 10. i 11., uz osiguranje odobrenja nabave prije plaćanja;
brisanje odabira najpovoljnije ponude iz ovlasti stručnog povjerenstva u članku 19.;
brisanje praga od 5 % kod računskih pogrešaka i uvođenje prihvata ponuditelja u članku 26.;
određivanje roka za dostavu ponuda od najmanje pet dana uz odredbu da taj rok ne može isteći prije odluke o pravodobno izjavljenom prigovoru te skraćivanje roka za odlučivanje o prigovoru na sadržaj poziva na tri dana;
dostava odluka putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, koja se smatra urednom prema svim ponuditeljima;
dostava obrazložene odluke ponuditeljima putem modula EOJN RH te uputa o pravu na prigovor u člancima 27. i 31.;
upis točne oznake službenog glasila u člancima 40. i 41.

Nije prihvaćen prijedlog za ponavljanje savjetovanja u trajanju od 30 dana, iz razloga navedenih pod točkom 2. Priloga 1.

4. Zaključak

Ovo Izvješće s Prilogom 1. objavit će se na mrežnoj stranici Općine Goričan (www.gorican.hr) te se, sukladno članku 11. stavku 4. Zakona o pravu na pristup informacijama, dostavlja Općinskom vijeću Općine Goričan kao donositelju akta, zajedno s dorađenim prijedlogom Pravilnika.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE GORIČAN

PRILOG 1. IZVJEŠĆU
Pregled zaprimljenih prijedloga i primjedbi te očitovanja Naručitelja

Br.	Dio Nacrta odnosno postupka na koji se primjedba odnosi	Prijedlog, mišljenje ili primjedba sudionika savjetovanja	Očitovanje Naručitelja	Obrazloženje Naručitelja
1.	Postupak savjetovanja – datum objave	Objaviti točan datum i vrijeme kada su nacrt, obrazloženje i obrazac postali dostupni javnosti, uz vjerodostojan elektronički zapis, te rok računati od stvarne objave.	PRIHVAĆA SE	Uz objavu savjetovanja naknadno je istaknut datum i vrijeme objave svakog pojedinog dokumenta. Dokumentacija je objavljena 31.07.2026., o čemu je u spisu predmeta pohranjen zapis iz sustava za upravljanje mrežnim sadržajem.
2.	Postupak savjetovanja – trajanje	Savjetovanje produjiti odnosno ponoviti u punom trajanju od 30 dana, uz pozivanje na presude Visokog upravnog suda RH Usoz-251/2023-5 i Usoz-243/2025-6.	NE PRIHVAĆA SE	Savjetovanje je provedeno u kraćem trajanju iz razloga navedenih u obrazloženju objavljenom uz nacrt: rok za usklađenje općih akata određen je prisilnom odredbom članka 86. stavka 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 48/26), izmijenjeni članak 15. toga Zakona i novi vrijednosni pragovi primjenjuju se od 1. rujna 2026., a sadržaj akta pretežno je određen prisilnim odredbama toga članka, čime je prostor za normativni izbor donositelja bitno sužen. Naručitelj je, uvažavajući primjedbu, rok produjlio na način opisan pod točkom 3.
3.	Postupak savjetovanja – završetak roka na neradni dan	Rok savjetovanja završava u subotu 15. kolovoza 2026., koja je ujedno blagdan; rok mora završavati radnim danom uz naznačen sat.	PRIHVAĆA SE	Općina Goričan vlastitom je odlukom od 7. kolovoza 2026. produjtila rok za dostavu primjedbi zaključno s ponedjeljkom, 17. kolovoza 2026. do 23:59 sati, o čemu je objavljena obavijest na mrežnim stranicama Općine 7. kolovoza 2026. Svi podnesci zaprimljeni do isteka produjlenog roka uzeti su u razmatranje.
4.	Postupak savjetovanja – Plan savjetovanja za 2026.	Objaviti Plan savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za 2026. godinu odnosno njegovu izmjenu s uvrštenim Pravilnikom.	PRIHVAĆA SE	Plan savjetovanja sa zainteresiranom javnošću Općine Goričan za 2026. godinu, s uvrštenim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave, donesen je 23. prosinca 2026.g. i naknadno objavljen na mrežnim stranicama Općine. Točno je da Plan prethodno nije bio objavljen.
5.	Obrazac – ograničenje na propisani oblik	Brisati napomenu prema kojoj Općina nije obvezna posebno odlučivati o primjedbama koje nisu dostavljene na propisanom obrascu ili nisu dostatno obrazložene.	PRIHVAĆA SE	Sporna napomena uklonjena je iz obrasca. Sve pravodobno zaprimljene primjedbe evidentirane su i obrađene u ovom Izvješću, neovisno o obliku u kojem su dostavljene, sukladno članku 11. stavku 4. Zakona o pravu na pristup informacijama.
6.	Izvješće, dostava Općinskom vijeću i rok usklađenja	Nakon savjetovanja izraditi potpuno izvješće sa svim primjedbama i obrazloženim očitovanjima, objaviti ga i dostaviti Općinskom vijeću prije donošenja akta.	PRIHVAĆA SE	Ovo Izvješće sadrži sve zaprimljene prijedloge i primjedbe te obrazložena očitovanja Naručitelja, objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i dostavlja se Općinskom vijeću Općine Goričan kao donositelju akta, zajedno s prijedlogom Pravilnika, sukladno članku 11. stavku 4. Zakona o pravu na pristup informacijama.
7.	Objava i stupanje na snagu	Osigurati objavu Pravilnika u službenom glasilu prije stupanja na snagu te objavu na mrežnim stranicama i dostupnost u EOJN RH.	PRIHVAĆA SE	Pravilnik će prije stupanja na snagu biti objavljen u „Službenom glasniku Međimurske županije“, sukladno propisima o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te na mrežnim stranicama Općine Goričan i stavljen na raspolaganje u EOJN RH sukladno članku 15. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi.
8.	Članci 1. i 2. – naziv Zakona i procijenjena vrijednost	Uredno uvesti i dosljedno koristiti naziv Zakona o javnoj nabavi; izrijekom navesti da su iznosi procijenjene vrijednosti bez PDV-a.	PRIHVAĆA SE	U preambuli i članku 1. Nacrta unosi se puni naziv: Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16., 114/22. i 48/26.), koji se dosljedno koristi kroz cijeli tekst. U članku 2. izrijekom se navodi da se svi iznosi procijenjene vrijednosti izražavaju bez poreza na dodanu vrijednost.

Br.	Dio Nacrta odnosno postupka na koji se primjedba odnosi	Prijedlog, mišljenje ili primjedba sudionika savjetovanja	Očitovanje Naručitelja	Obrazloženje Naručitelja
9.	Članak 5. – sukob interesa čelnika	Zasebno urediti postupanje kada je u sukobu interesa čelnik naručitelja te kada izuzimanje nije moguće ili ne otklanja sukob, sukladno izmijenjenom članku 81. ZJN-a.	PRIHVATA SE	Članak 5. Nacrta dopunjuje se odredbama kojima se, sukladno izmijenjenom članku 81. Zakona o javnoj nabavi, zasebno uređuje postupanje kada je u sukobu interesa općinski načelnik kao čelnik Naručitelja, kada izuzimanje nije moguće ili njime nije moguće otkloniti sukob interesa, te posljedice takvog stanja na ponudu i na postupak. Napominje se da je uređenje sukoba interesa obvezni sadržaj općeg akta prema članku 15. stavku 3. točki a) Zakona o javnoj nabavi.
10.	Članak 6. – kriterij za odabir ponude	Zamijeniti izraz „dokumentacija za nadmetanje“ te unaprijed odrediti kriterije, relativni značaj, način bodovanja i pravila za slučaj jednakog broja bodova.	PRIHVATA SE DJELOMIČNO	Prihvata se terminološki prijedlog te se u članku 6. Nacrta koristi izraz „poziv na dostavu ponuda i priložena dokumentacija“. Obveza određivanja kriterija i njihova relativnog značaja u pozivu, uz zabranu njihove izmjene nakon isteka roka za dostavu ponuda, već je propisana člankom 6. Nacrta. Način bodovanja i formule određuju se u svakom pojedinom pozivu, ovisno o predmetu nabave, pa ih nije svrhovito propisivati općim aktom.
11.	Članci 7. – 9. – Plan nabave i vrste postupaka	Dosljedno koristiti zakonske izraze o objavi odnosno unosu u EOJN RH; potvrditi da će se uskladiti i Plan nabave; dodati da se primjena iznimke dokumentira u spisu.	PRIHVATA SE	Terminologija se usklađuje sa Zakonom. Potvrđuje se da će Plan nabave Općine Goričan za 2026. godinu biti usklađen s izmijenjenim člankom 28. Zakona o javnoj nabavi, uključujući prag od 5.000,00 eura bez PDV-a, te objavljen u EOJN RH. U članak 9. dodaje se odredba da se primjena nižeg stupnja transparentnosti odnosno iznimke mora dokumentirati u spisu predmeta nabave; zabrana dijeljenja predmeta nabave radi izbjegavanja pravila već je propisana člankom 4. Nacrta.
12.	Članci 10. – 12. – izravno ugovaranje	Preispitati prihvata e-Računa bez prethodne narudžbenice; ukloniti ili objasniti nabranje iz članka 12.; pravno provjeriti odredbu o studentskom i učeničkom radu.	PRIHVATA SE DJELOMIČNO	Prihvata se prijedlog o osiguranju traga prethodnog odobrenja. Članak 10. dopunjuje se tako da se za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a nabava može provesti izravnom narudžbom, prihvatom ponude, izdavanjem narudžbenice ili na drugi odgovarajući način, uz obvezu ekonomičnog i svrhovitog trošenja sredstava. Članak 11. dopunjuje se tako da se za nabavu do 5.000,00 eura bez PDV-a ne mora izdati narudžbenica niti sklopiti ugovor, nego se nabava dokumentira zaprimljenim računom koji prije plaćanja odobrava ovlaštena osoba Naručitelja, dok se nabava vrijednosti veće od 5.000,00 eura ne smije izvršiti bez prethodno izdane narudžbenice odnosno sklopljenog ugovora. Članak 12. zadržava se, ali se dopunjuje naznakom da se navedeni slučajevi propisuju primjerice, radi otklanjanja dvojbe o njegovu odnosu prema člancima 10. i 11. Prihvata se primjedba o studentskom i učeničkom radu te se briše navod o sklapanju ugovora o djelu, uz upućivanje na posebne propise.
13.	Članci 13. – 17. – iznimke i odluka o pokretanju	Naglasiti da se početni ugovorni uvjeti ne smiju bitno izmijeniti i da žurnost ne smije biti posljedica propusta Naručitelja; jedinstveno urediti tko pokreće postupak.	PRIHVATA SE DJELOMIČNO	Uvjet da početni ugovorni uvjeti ne smiju biti bitno izmijenjeni te zabrana pozivanja na žurnost uzrokovanu vlastitim propustom već su propisani člankom 13. Nacrta. Prihvata se primjedba o pokretanju postupka te se članak 16. dopunjuje tako da se odluka o pokretanju postupka s imenovanjem stručnog povjerenstva donosi i u postupku ograničenog prikupljanja ponuda, a ne samo u postupku javnog prikupljanja ponuda.
14.	Članci 18. i 19. – stručno povjerenstvo	Brisati formulaciju prema kojoj stručno povjerenstvo provodi i odabir najpovoljnije ponude, budući da odluku donosi općinski načelnik.	PRIHVATA SE	Prihvata se. U članku 19. stavku 2. Nacrta briše se riječi kojima se stručnom povjerenstvu pripisuje odabir najpovoljnije ponude. Povjerenstvo priprema i provodi postupak, pregledava, ocjenjuje i rangira ponude te predlaže odabir ili poništenje, dok odluku donosi općinski načelnik sukladno članku 27. Nacrta.

Br.	Dio Nacrta odnosno postupka na koji se primjedba odnosi	Prijedlog, mišljenje ili primjedba sudionika savjetovanja	Očitovanje Naručitelja	Obrazloženje Naručitelja
15.	Članak 20. – rokovi, komunikacija i pojašnjenja	Komunikaciju iznad 15.000 EUR voditi kroz EOJN RH; uskladiti rok za ponude s djelotvornim prigovorom; razgraničiti isključenje gospodarskog subjekta od odbijanja ponude.	PRIHVACA SE DJELOMIČNO	Prihvaća se prijedlog o djelotvornosti prigovora. Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje pet dana, a u članak 20. Nacrta dodaje se odredba prema kojoj rok za dostavu ponuda ne može isteći prije donošenja odluke o pravodobno izjavljenom prigovoru te se primjereno produljuje kada izmjena dokumentacije ili odluka o prigovoru može utjecati na izradu ponude. Uz to se u članku 34. rok za odlučivanje o prigovoru na sadržaj poziva skraćuje s osam na tri dana, čime pravna zaštita ostaje djelotvorna i uz rok za dostavu ponuda od pet dana. Prihvaća se i prijedlog o razgraničenju te se posljednji stavak članka 20. dopunjuje razlikovanjem isključenja gospodarskog subjekta, odbijanja ponude i posljedica nedostavljanja traženog pojašnjenja, uz obvezu provjere i obrazloženja. Rok za dostavu ponuda u postupku izravnog ugovaranja briše se jer se u tom postupku nabava provodi s jednim gospodarskim subjektom.
16.	Članci 21. – 23. – sadržaj ponude i osnove za isključenje	Zahtjev za potpis prilagoditi elektroničkoj predaji; razgraničiti preuzimanje osnova iz ZJN-a od načina dokazivanja i odrediti na koje se subjekte provjera odnosi.	PRIHVACA SE	Prihvaća se te se u članku 22. Nacrta dodaje da se u postupcima koji se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH zahtjev za potpisom smatra ispunjenim autentifikacijom korisnika u sustavu. U članku 23. izrijekom se navodi da se preuzimaju materijalne osnove za isključenje iz članaka 251., 252. i 254. Zakona o javnoj nabavi, dok se dokazivanje provodi na način propisan Pravilnikom, osim ako poziv na dostavu ponuda ne odredi drukčije, te se određuje da se provjera odnosi i na članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje i subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.
17.	Članci 24. – 26. – rangiranje i računske pogreške	Kod jednako rangiranih ponuda uvesti objektivni kriterij ili ždrijeb; brisati prag od 5 % za računske pogreške i tražiti izričit prihvrat ponuditelja; dopuniti sadržaj zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.	PRIHVACA SE DJELOMIČNO	Prihvaća se. U članku 24. pravilo o prednosti ranije zaprimljene ponude zamjenjuje se dodatnim objektivnim kriterijem koji se unaprijed određuje u pozivu na dostavu ponuda, a podredno izvlačenjem uz službenu bilješku. U članku 26. briše se prag od 5 % te se propisuje da se računska pogreška prikazuje ponuditelju i ispravlja tek uz njegov prihvrat, uz propisanu posljedicu izostanka prihvata. Ne prihvaća se prijedlog dodatnog propisivanja sadržaja zapisnika, budući da je sadržaj zapisnika propisan člankom 25., a utvrđivanje sukoba interesa u zapisniku propisano je člankom 5. Nacrta.
18.	Članci 27. – 31. – odluke i dostava	Ponuditeljima dostavljati cijelu obrazloženu odluku i zapisnik, a ne obavijest; objavu na mrežnoj stranici ne poistovjećivati s pojedinačnom dostavom; odluka o poništenju mora sadržavati uputu o prigovoru.	PRIHVACA SE DJELOMIČNO	Prihvaća se u pretežitom dijelu. U člancima 27. i 31. Nacrta izraz „obavijest“ zamjenjuje se dostavom obrazložene odluke o odabiru odnosno poništenju, uz uputu o pravu na prigovor u obje odluke. U postupcima procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura dostava se obavlja isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH i time se smatra urednom prema svim ponuditeljima, bez posebnog slanja svakom ponuditelju, a rok za prigovor računa se od te dostave. Objava na mrežnim stranicama Općine služi transparentnosti i ne zamjenjuje tu dostavu. Ne prihvaća se prijedlog da se uz odluku obvezno dostavlja i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, budući da odluka sadrži obrazloženje s razlozima odabira odnosno poništenja i rangiranjem ponuda, a zapisnik je ponuditeljima dostupan na uvid kod Naručitelja.
19.	Članci 32. – 34. – prigovor	Urediti učinak pravodobnog prigovora na rokove, dopuniti pojam konačnosti odluke o prigovoru te računanje rokova kada zadnji dan pada na neradni dan.	PRIHVACA SE	Prihvaća se. U članku 34. odredba da je odluka o prigovoru konačna dopunjuje se riječima „u postupku pred Naručiteljem“, bez prejudiciranja drugih oblika pravne zaštite dopuštenih propisima. Rok za izjavljivanje prigovora ostaje pet dana, a rok za odlučivanje o prigovoru na sadržaj poziva skraćuje se na tri dana. Propisuje se učinak pravodobno izjavljenog prigovora na rok za dostavu ponuda, sukladno točki 15. ovoga Priloga, te se

Br.	Dio Nacrta odnosno postupka na koji se primjedba odnosi	Prijedlog, mišljenje ili primjedba sudionika savjetovanja	Očitovanje Naručitelja	Obrazloženje Naručitelja
				dodaje pravilo da se, kada posljednji dan roka pada na neradni dan, rok pomiče na prvi sljedeći radni dan.
20.	Članak 35. – sklapanje ugovora	Sklapanje ugovora odnosno izdavanje narudžbenice vezati uz urednu dostavu odluke, istek roka za prigovor i odluku o pravodobnom prigovoru.	PRIHVACA SE	Prihvaća se te se u članku 35. izraz „obavijest o odabiru“ zamjenjuje urednom dostavom odluke o odabiru, koja se u postupcima iznad 15.000,00 eura obavlja putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. Zabrana sklapanja ugovora odnosno izdavanja narudžbenice prije isteka roka za prigovor i prije donošenja odluke o pravodobno izjavljenom prigovoru već je propisana člankom 34. stavkom 3. i člankom 35. Nacrta, a dodaje se da se, ako je prigovor usvojen, ugovor može sklopiti tek nakon provedbe naloženih radnji i donošenja nove odluke.
21.	Članak 36. – izvršenje i izmjene ugovora	Propisati dokumentiranje razloga izmjene, zabranu promjene cjelokupne prirode ugovora i zabranu zaobilaženja novog postupka te praćenje kumulativne vrijednosti izmjena.	PRIHVACA SE DJELOMIČNO	Prihvaća se djelomično. Članak 36. dopunjuje se zabranom izmjene kojom se mijenja cjelokupna priroda ugovora ili kojom se izbjegava provedba novog postupka nabave. Ne prihvaća se prijedlog uvođenja posebne obveze dokumentiranja svake izmjene i praćenja kumulativne vrijednosti izmjena, budući da pravna i činjenična osnova izmjene proizlazi iz samog dodatka ugovoru, a granica prema vrijednosnim pragovima već je propisana člankom 36. Nacrta.
22.	Članak 37. – okvirni sporazum	Urediti trajanje, izračun procijenjene vrijednosti, pravila dodjele pojedinačnih ugovora kod više gospodarskih subjekata i ponovno nadmetanje, ili brisati mogućnost sporazuma s više subjekata.	PRIHVACA SE DJELOMIČNO	Prihvaća se te se članak 37. dopunjuje odredbama o najduljem trajanju okvirnog sporazuma, o načinu izračuna procijenjene vrijednosti koja obuhvaća sve ugovore predviđene za vrijeme njegova trajanja te o dodjeli pojedinačnih ugovora. Kada je okvirni sporazum sklopljen s više gospodarskih subjekata, a ne sadrži sve uvjete, pojedinačni ugovori dodjeljuju se nakon ponovnog poziva svim strankama sporazuma.
23.	Članci 38. i 39. – registar ugovora i objava Pravilnika	Dosljedno navesti obvezu unosa u EOJN RH, uključujući ugovore sklopljene na temelju izuzeća; dodati da objava na mreži i u EOJN RH ne zamjenjuje objavu u službenom glasilu.	PRIHVACA SE	Prihvaća se. Obveza unosa u registar ugovora, uključujući ugovore i okvirne sporazume sklopljene na temelju izuzeća iz članaka 33. i 34. Zakona o javnoj nabavi uz obrazloženje razloga izuzeća, već je propisana člankom 38. Nacrta. U članak 39. dodaje se da objava na mrežnim stranicama i dostupnost u EOJN RH ne zamjenjuju objavu općeg akta u službenom glasilu prije njegova stupanja na snagu.
24.	Članci 40. – 42. – prijelazne i završne odredbe	Upisati točnu oznaku i broj službenog glasnika u kojem je objavljen dosad važeći Pravilnik te osigurati poštovanje pravila o stupanju na snagu.	PRIHVACA SE	Prihvaća se. U člancima 40. i 41. upisuje se točan naziv i broj službenog glasila u kojem je objavljen dosad važeći Pravilnik, prema podatku utvrđenom uvidom u službenu evidenciju Općine. Odredba o dovršetku ranije pokrenutih postupaka veže se uz dan početka primjene novoga Pravilnika, a članak 42. usklađen je s pravilom o stupanju na snagu najranije osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.
25.	Zaključni prijedlog podnositelja	Provesti sve navedene proceduralne korake i sadržajno doraditi Nacrt prije upućivanja Općinskom vijeću.	PRIHVACA SE DJELOMIČNO	Prihvaćeni su svi prijedlozi navedeni pod točkama 1., 3. do 9., 11., 14., 16., 19., 20. te 23. i 24. ovoga Priloga, a djelomično prijedlozi pod točkama 10., 12., 13., 15., 17., 18., 21. i 22. Nije prihvaćen prijedlog za ponavljanje savjetovanja u trajanju od 30 dana, iz razloga navedenih pod točkom 2. Doručeni tekst Nacrta, zajedno s ovim Izvješćem, dostavlja se Općinskom vijeću Općine Goričan na razmatranje i donošenje.