

Na temelju članka 47. Statuta općine Goričan (Službeni glasnik Međimurske županije br. 5/2013) a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 95/19) Načelnik općine Goričan donosi:

PROCEDURU STJECANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE GORIČAN

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine Goričan.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Stjecanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine Goričan određuje se kako slijedi:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina	<p>I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa općine ili Odluke Općinskog vijeća</p> <p>II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima.</p> <p>Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat.</p> <p>III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o tome da li utvrđena tržišna vrijednost prelazi ili ne prelazi 0.5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji ili kupnji</p> <p>IV. Objava natječaja temeljem</p>	<p>I. administrativni referent ili pročelnik JUO</p> <p>II. Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje</p> <p>III. a) Načelnik, b) Općinsko vijeće,</p> <p>IV. Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje i službenik za</p>	<p>I. U roku od 15 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva</p> <p>II. U roku od 8 dana od dana pokretanja postupka</p> <p>III. U roku od 30-45 dana od zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti</p> <p>IV. U roku od 8 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji</p>	<p>I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina u vlasništvu općine Goričan, Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja općine Goričan.</p>

<p>Odluke o prodaji nekretnina i članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama općine</p>	<p>informiranje, pročelnik JUO</p>	
<p>V. Zaprimanje ponuda u JUO općine Goričan</p>	<p>V. Administrativni referent</p>	<p>V. Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 - 15 dana od dana objave natječaja</p>
<p>VI. Saziv komisije za raspolaganje imovinom općine Goričan Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje ili pročelnik obavještava predsjednika Komisije o potrebi sazivanja sjednice</p>	<p>VI. Referent koji provodi postupak kupnje ili prodaje ili pročelnik</p>	<p>VI. 5 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda</p>
<p>VII. U nadležnosti Komisije za raspolaganje imovinom općine Goričan je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga načelniku ili Općinskom vijeću radi donošenja Odluke o odabiru</p>	<p>VII. Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje nekretnine ili pročelnik</p>	<p>VII. U roku od 5 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru</p>

VIII. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi

a) načelnik ukoliko se radi o nekretnini čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, a najviše do 1.000.000,00 kn

ili

b) Općinsko vijeće ukoliko se radi o nekretnini čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnine čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kn; čl. 8. Odluke

IX. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ukoliko je žalba podnesena

X. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa

VIII.

a) Načelnik
b) Općinsko vijeće,

IX. Općinsko vijeće

X. Načelnik

VIII. U roku od 8 /30 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke načelniku/ Općinskom vijeću

IX. Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste

X. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke

odobrenim ponuditeljem ;
Kupoprodajni ugovor / Ugovor o
zamjeni nekretnina

U slučaju obročne otplate
kupoprodajne cijene Ugovor
mora sadržavati odredbu o
uknjižbi založnog prava
(hipoteke) za neisplaćeni dio
kupoprodajne cijene, ugovorne
kamate i zatezne kamate za
zakašnjenje u plaćanju ili ugovor
mora sadržavati klauzulu da
općina Goričan dozvoljava
uknjižbu prava vlasništva na
temelju Ugovora i tabularne
isprave koju izdaje JUO nakon
što je u cijelosti isplaćena
ugovorena kupoprodajna cijena

XI. Izuzetak od propisane
procedure je izravna pogodba
temeljem članka 391. Zakona o
vlasništvu i drugim stvarnim
pravima

- Donošenje odluke načelnika o
izravnoj pogodbi

XII. Rješavanje po žalbi protiv
Odluke o izravnoj pogodbi,
ukoliko je žalba podnesena

XI. Načelnik ili Općinsko
vijeće ovisno o tržišnoj
vrijednosti nekretnine

XII. Općinsko vijeće

XI.a) U roku od 8 - 15 dana
od dana podnošenja
prijedloga Odluke
načelniku/Općinskom
vijeću, ovisno o sazivu
sjednice vijeća

XII. Rok za žalbu protiv
Odluke o izravnoj pogodbi
je 8 dana od dana primitka
iste

	<p>XIII. Po konačnosti Odluke o izravnoj pogodbi zaključuje se Ugovor sa ponuditeljem</p> <p>XIV. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi</p>	<p>XIII. Načelnik</p> <p>XIV. Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje</p>	<p>XIII. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke o izravnoj pogodbi</p> <p>XIV. U roku od 5-8 dana od dana zaključivanja Ugovora</p>	
--	--	---	--	--

B) Davanje u zakup javnih i drugih zemljišnih površina	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe /stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti	I. Pročelnik JUO ili administrativni referent	I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina u vlasništvu općine Goričan, Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja
	II. Donošenje Odluke o davanju u zakup javnih /drugih zemljišnih površina	II. Načelnik/Općinsko vijeće	II. U roku od 15 - 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka davanja u zakup javnih/drugih površina po službenoj dužnosti	
	III. Izravna pogodba; javna površina uz poslovni prostor može se dati u zakup korisniku poslovnog prostora	II. Načelnik/ Općinsko vijeće	III. U roku od 5- 8 dana od dana stupanja na snagu Odluke o davanju u zakup javnih/drugih površina	
	IV. Objava natječaja; Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj	IV. Referent koji provodi postupak kupnje/ prodaje i pročelnik JUO	IV. U roku od 8 dana od dana stupanja na snagu Odluke o davanju u zakup javnih/drugih površina	

	ploči i na službenim web stranicama			
	V. Zaprimanje ponuda u JUO općine Goričan	V. Administrativni referent	V. Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8-15 dana od dana objave natječaja	
	VI. Saziv komisije za raspolaganje imovinom Pročelnik ili referent koji provodi postupak davanja u zakup javnih/ drugih zemljišnih površina obavještava predsjednika Komisije o potrebi sazivanja sjednice	VI. Pročelnik ili referent koji provodi postupak davanja u zakup javnih/ drugih zemljišnih površina	VI. 5 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda	
	VII. U nadležnosti Komisije za raspolaganje imovinom je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga načelniku ili Općinskom vijeću radi donošenja Odluke o odabiru	VII. Pročelnik ili referent koji provodi postupak davanja u zakup javnih/ drugih zemljišnih površina izrađuje prijedlog Odluke o odabiru	VII. U roku od 5 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru	
	VIII. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude	VIII. Načelnik/ Općinsko vijeće	VIII. U roku od 8/30 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke načelniku/ Općinskom vijeću	
	IX. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ukoliko je žalba podnesena	IX. Općinsko vijeće	IX. Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste	

	<p>X. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor o zakupu. Kao sredstvo osiguranja plaćanja prilikom zaključivanja ugovora zakupoprimac je dužan priložiti bjanko zadužnicu solemniziranu od javnog bilježnika.</p>	<p>X. Načelnik</p>	<p>X. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke</p>	
	<p>XI. Dostavljanje Ugovora Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi Provedbe, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi</p>	<p>XI. Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje ili pročelnik</p>	<p>XI. U roku od 5-8 dana od dana zaključivanja Ugovora</p>	

KLASA: 400-09/19-01/05

URBROJ: 2109/08-03-19-3

Goričan, 29.10.2019.g.

NAČELNIK

Mario Moharić
Mario Moharić dr.vet.med.