

**DJEČJI VRTIĆ „MURA“
ŠKOLSKA 16a
40324 GORIČAN**

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (NN broj 75/21) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/2021), ravnateljica Dječjeg vrtića „Mura“, donosi

**PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA
DJEČJEG VRTIĆA „MURA“**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića „Mura“.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

	Broj dosjea
001 STRATEŠKO PLANIRANJE	
001-01/24-01 Općenito (planiranja i strategije)	01
004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE	
004-01/24-01 Zaštita prava i interesa djece	01
004-02/24-01 Prava i etička pitanja	01
004-03/24-01 Temeljne slobode	01
007 USTANOVE (OPĆENITO)	
007-01/24-01 Ustroj i djelatnosti ustanova	01
007-02/24-01 Imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća ustanova	01
007-03/24-01 Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova	01
007-04/24-01 Ostalo	01
008 INFORMIRANJE	
008-01/24-01 Pristup informacijama	01
008-02/24-01 Javno informiranje	01
008-03/24-01 Ostalo	01
009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	
009-01/24-01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka	01
009-02/24-01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka	01
009-03/24-01 Ostalo	01
030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA	
030-01/24-01 Organizacija rada i radni procesi	01
034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	

034-01/24-01 Opći upravni postupak	01
034-02/24-01 Upravni spor	01
034-03/24-01 Izdavanje potvrda – općenito	01
034-04/24-01 Ostalo	01
035 UREDSKO POSLOVANJE	
035-01/24-01 Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka	01
036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM	
036-01/24-01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu	01
038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	
038-01/24-01 Izrada štambilja	01
038-02/24-01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH	01
040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA	
040-01/24-01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata	01
041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA	
041-01/24-01 Nadzor nad zakonitošću rada javnopravnih tijela	01
042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA	
042-01/24-01 Unutarnja revizija	01
043 UPRAVNA INSPEKCIJA	
043-01/24-01 Poslovi inspekcijskog nadzora	01
044 OSTALI NADZORI	
045-01/24-01 Općenito	01
053 MOLBE I PRIJEDLOZI	
053-01/24-01 Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima	01
110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU	
110-01/24-01 Općenito	01
110-02/24-01 Prava i obveze zaposlenika	01
112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO	
112-01/24-01 Općenito	01
112-02/24-01 Radni odnos na određeno vrijeme po odluci ravnatelja	01
112-03/24-01 Radni odnos na određeno vrijeme po odluci Upravnog vijeća	01
112-04/24-01 Radni odnos na neodređeno vrijeme po odluci Upravnog vijeća	01
112-05/24-01 Ugovor o djelu	01
112-06/24-01 Dopunski rad	01
112-07/24-01 Prestanak službe	01
112-08/24-01 Napredovanja	01
113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	
113-01/24-01 Općenito	01
113-02/24-01 Godišnji odmori	01

113-03/24-01 Bolovanja	01
113-04/24-01 Plaćeni dopusti	01
113-05/24-01 Neplaćeni dopusti	01
113-06/24-01 Obustave rada	01
113-07/24-01 Ostalo (rođiljni i roditeljski dopust, dopust za njegu djeteta TUR)	01
114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	
114-01/24-01 Općenito	01
114-02/24-01 Radni sporovi	01
114-03/24-01 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak	01
114-04/24-01 Materijalna odgovornost	01
114-05/24-01 Ostalo	01
115 ZAŠTITA NA RADU	
115-01/24-01 Općenito	01
115-02/24-01 Ozljede na radu	01
115-03/24-01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom	01
120 STJECANJE PLAĆE	
120-01/24-01 Općenito	01
120-02/24-01 Utvrđivanje plaća	01
120-03/24-01 Dodaci na plaću	01
121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	
121-01/24-01 Općenito	01
121-02/24-01 Dnevnica	01
121-03/24-01 Naknada za prijevoz na posao i s posla	01
121-04/24-01 Regres za godišnji odmor	01
121-05/24-01 Božićnica	01
121-06/24-01 Pomoć u slučaju smrti	01
121-07/24-01 Otpremnina	01
132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA	
132-01/24-01 Općenito	01
132-02/24-01 Pripravnici (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa)	01
132-03/24-01 Stručna praksa	01
132-04/24-01 Pripravnički staž uz zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme	01
133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI	
133-01/24-01 Općenito	01
133-02/24-01 Stručni ispiti	01
140 MIROVINSKO OSIGURANJE	
140-01/24-01 Općenito	01
140-02/24-01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža	01
141 INVALIDSKO OSIGURANJE	
141-01/24-01 Općenito	01
141-02/24-01 Invalidnina	01

141-03/24-01 Rehabilitacija	01
150 SINDIKATI	
150-01/24-01 Općenito	01
152 KOLEKTIVNI UGOVORI	
152-01/24-01 Općenito	01
152-02/24-01 Kolektivno pregovaranje	01
230 ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA	
231-01/24-01 Neprofitne organizacije – općenito	01
231-02/24-01 Upis i upis promjena u registre	01
240 CIVILNA ZAŠTITA	
240-01/24-01 Općenito	01
240-02/24-01 Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite	01
242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE	
242-01/24-01 Poslovi inspekcije	01
242-02/24-01 Nadzori	01
244 ISPITIVANJA TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I RADNE OPREME	
244-01/24-01 Općenito	01
244-02/24-01 Poslovi ispitivanja i testiranja tehnike uređaja i opreme	01
245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA	
245-01/24-01 Općenito	01
245-02/24-01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija	01
245-03/24-01 Poslovi inspekcije u području zaštite od požara	01
245-04/24-01 Ispitivanje vatrogasne tehnike	01
246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	
246-01/24-01 Općenito	01
247-02/24-01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja	01
361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA	
361-01/24-01 Općenito	01
361-02/24-01 Izgradnja objekata	01
361-03/24-01 Građevinska dozvola	01
361-04/24-01 Uporabna dozvola	01
361-05/24-01 Tehnički pregled objekta	01
361-06/24-01 Ugovor o obnovi	01
363 KOMUNALNI POSLOVI	
363-01/24-01 Općenito	01
365 ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU	
365-01/24-01 Općenito	01
372 POSLOVNI PROSTOR	

372-01/24-01 Općenito	01
372-02/24-01 Zakup poslovnog prostora	01
400 FINANCIJSKO - PLANSKI DOKUMENTI	
400-01/24-01 Općenito	01
401-02/24-01 Financijski plan	01
401-03/24-01 Financijski izvještaj	01
401-04/24-01 Plan nabave	01
401 KNJIGOVODSTVENO - RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	
401-01/24-01 Općenito	01
402 FINANCIRANJE	
402-01/24-01 Općenito	01
402-02/24-01 Refundacije	01
402-03/24-01 Financiranje iz proračuna	01
406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	
406-01/24-01 Općenito	01
406-02/24-01 Inventure	01
406-03/24-01 Sitni inventar	01
406-04/24-01 Osnovna sredstva	01
406-05/24-01 Javna nabava	01
430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA	
430-01/24-01 Općenito	01
430-02/24-01 Ugovorne obveze	01
432 POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA	
432-01/24-01 Općenito	01
432-02/24-01 Procedure o blagajničkom poslovanju	01
453 POSLOVI OSIGURANJA	
453-01/24-01 Općenito	01
453-02/24-01 Osiguranje	01
470 FINANCIJSKI NADZOR	
470-01/24-01 Financijska revizija	01
401-02/24-01 Financijski plan	01
401-03/24-01 Financijski izvještaj	01
401-04/24-01 Plan nabave	01
501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	
501-01/24-01 Općenito	01
502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	
502-01/24-01 Općenito	01
502-02/24-01 Ozljeda na radu	01
502-03/24-01 Profesionalna bolest	01
504 INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA	

504-01/24-01 Općenito	01
540 SANITARNA INSPEKCIJA	
540-01/24-01 Inspekcijski nadzor	01
541 ZDRAVSTVENA INSPEKCIJA	
541-01/24-01 Inspekcijski nadzor	01
550 SOCIJALNA ZAŠTITA OPĆENITO	
550-01/24-01 Općenito	01
552 OBLICI I MJERE OBITELJSKO - PRAVNE ZAŠTITE	
552-01/24-01 Općenito	01
552-02/24-01 Nadzor nad izvršavanjem roditeljske skrbi	01
601 PREDŠKOLSKI ODGOJ	
601-01/24-01 Općenito	01
601-02/24-01 Ustanove predškolskog odgoja	01
601-03/24-01 Inspekcijski nadzor	01
601-04/24-01 Pedagoška dokumentacija	01
601-05/24-01 Općenito dopisi	01
601-06/24-01 Opći akti	01
601-07/24-01 Godišnji plan i program rada	01
601-08/24-01 Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada	01
601-09/24-01 Kurikulum dječjeg vrtića	01
601-10/24-01 Rješenja o godišnjem odmoru	01
601-11/24-01 Odgojiteljska vijeća - pozivi	01
601-12/24-01 Upravno vijeće – poziv / zapisnik	01
601-13/24-01 Upravno vijeće – odluke	01
601-14/24-01 Izdavanje potvrda – zaposlenici	01
601-15/24-01 Izdavanje potvrda i mišljenja – djeca	01
601-16/24-01 Upisi djece i dokumentacija za upis	01
601-17/24-01 Ispisi djece i dokumentacija za ispis	01
601-18/24-01 Ugovori s roditeljima	01
601-19/24-01 Odluke ravnatelja	01
603 JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE	
603-01/24-01 Općenito	01
950 ORGANIZACIJA I METODE	
950-01/24-01 Općenito	01
950-02/24-01 Statistička istraživanja	01
953 STATISTIČKI PODACI	
953-01/24-01 Općenito	01
953-02/24-01 Korisnički zahtjevi	01
953-03/24-01 Zaštita podataka	01

Članak 3.

Dječjem vrtiću „Mura“ dodijeljena je bročana oznaka stvaratelja i primatelja akta 30.
Bročane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

- 2186/30** - 01 Ravnatelj
- 02 Računovodstvo
- 03 Upravno vijeće
- 04 Stručni suradnik
- 05 Komisija za upis djece
- 06 Odgojiteljsko vijeće

Članak 4.

Plan klasifikacijskih i bročanih oznaka stvaratelja i primatelja akata primjenjivat će se od dana donošenja, 05.01.2024.godine.

Članak 5.

Ovaj Plan će se oglasiti na Oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

KLASA: 035-01/24-01/01
URBROJ: 2186/30-01-24-1
Goričan, 05.01.2024. godine

RAVNATELJICA

Karolina Jeđut Tilošanec