



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GORIČAN
Općinski načelnik

KLASA: 406-03/26-01/01
URBROJ: 2109-8-02/26-1
Goričan, 15.05.2026.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
U JEDNOSTAVNOM POSTUPKU NABAVE

Predmet nabave: „Radovi na Streetworkout i minigolf sa hodnim stazama“

Evidencijski broj nabave: 38/26 - MV

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa te adresa elektroničke pošte

Naručitelj: OPĆINA GORIČAN
Adresa (sjedište): Trg sv. Leonarda 22, 40324 Goričan
OIB: 14842985448
Broj telefona: (040) 601-192 / (040) 601-163
Broj telefaksa: (040) 602-163
Internetska adresa: <http://gorican.hr/>
E-pošta: opcina@gorican.hr

1.2. Komunikacija i razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata

Kontakt osoba: **Petra Markač, pročelnica JUO Općine Goričan**
Telefon: 040/601-192
E-pošta: opcina@gorican.hr

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju o nabavi, a javni Naručitelj dužan je pitanje sa odgovorom dostaviti svim gospodarskim subjektima kojima je dostavljena i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovoriti na pitanja najkasnije tijekom drugog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pisani zahtjev ponuditelja za pojašnjenjem, odnosno izmjenom dokumentacije za nadmetanje dostavlja se osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima u ovom postupku nabave putem elektroničke pošte.

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 38/26 - MV

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 120/2016)

Ne postoji gospodarski subjekt.

1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi **63.600,00 eur + PDV.**

1.7. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o izvođenju radova.

1.8. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave te naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave

Predmet nabave je izvođenje pripremnih i zemljanih radova, Nabava i montaža modularnog street workout sustava visoke kvalitete, dizajniranog za vježbanje vlastitom težinom na otvorenom, te dobava i izvedba podloge za mini golf na k.č.br. 2580/1, k.o. GORIČAN, a sve prema troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi.

U ovom postupku nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave.

2.2. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova: k.č.br. 2580/1, k.o. GORIČAN.

2.3. Rok za izvršenje radova:

Rok izvršenja radova: Rok za završetak svih ugovorenih radova koji su predmet ove nabave je najkasnije do 15. rujna 2026. godine.

Iznimno, u slučaju nastupanja opravdanih i objektivnih razloga na koje Izvođač nije mogao utjecati niti ih je mogao predvidjeti (npr. uvođenje dodatnih/nepredviđenih radova po nalogu Naručitelja, viša sila, izrazito nepovoljni vremenski uvjeti koji tehnički onemogućuju tehnologiju izvođenja radova i sl.), ugovoreni rok se može produjiti.

O produženju roka i opravdanosti razloga moraju se pisanim putem usuglasiti obje ugovorne strane. Izvođač je dužan podnijeti obrazloženi pisani zahtjev Naručitelju odmah po nastupanju okolnosti zbog kojih traži produženje, a najkasnije 10 dana prije isteka ugovorenog roka.

2.4. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je obvezan, nakon što upiše u troškovnik sve tražene podatke, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost troškovnika.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE TE DOKAZI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju gospodarski subjekti mogu dostaviti u **neovjerenj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata traženih u ovom pozivu za dostavu ponuda. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi

provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti navedene u ovom poglavlju utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja pojedinačno.

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

3.1.1. Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka jednostavne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona, članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

ILI

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta toga gospodarskog subjekta koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje prethodno navedene okolnosti koje dovode do njegova isključenja:

- 1) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- 2) jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz podtočke 1. i 2. ove točke ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. ZJN 2016 i točke 3.1.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt može u ponudi dostaviti i ispunjenu te od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, potpisanu i ovjerenu Izjavu o nekažnjavanju (Prilog III.).

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje prethodno navedene okolnosti koje dovode do njegova isključenja ne smiju biti stariji od 30 dana od dana slanja ovog Poziva na dostavu ponuda.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka jednostavne nabave ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda pod a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana primitka poziva za dostavu ponude, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

Traženi dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima.

3.1.3. Lažni podaci

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata traženih u ovom pozivu za dostavu ponuda. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ovog poziva za dostavu ponuda utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja pojedinačno.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju gospodarski subjekti mogu dostaviti u **neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Svaki ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke dostavlja se važeći izvadak iz sudskog registra ili potvrda trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ponuditelj, odnosno članovi zajednice gospodarskih subjekata, dužni su u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuju svoju profesionalnu sposobnost. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice moraju pojedinačno dokazati profesionalnu sposobnost.

5. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem i koji je ovlašten potpisati zajedničku ponudu.

Ako u ovom postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj može poslije odabira, od zajednice zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o tome koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost, postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj će ako zajednica ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice gospodarskih subjekata.

6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. ovoga stavka moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije;
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje;
2. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Sadržaj ponude

- Prilozi prema redoslijedu rednog broja obrasca
 - Prilog I - Ponudbeni list s prilogima;
 - Prilog II - Troškovnik;
 - Prilog III - Izjava o nekažnjavanju;
- Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje;
- Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti prema redoslijedu navedenom u ovom pozivu;

7.2. Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju isključivo u elektroničkom obliku putem elektroničke pošte (e-mail) na adresu naručitelja: opcina@gorican.hr . Dostava ponuda u papirnatom obliku (poštom ili osobno) nije dopuštena.

Ponuda (ponudbeni list, izjave i ostala tražena dokumentacija) se dostavlja digitalno/skenirana u .pdf obliku, kao jedan jedinstveni dokument. Troškovnik se, uz skenirani .pdf, obvezno dostavlja i u svom izvornom obliku (.xls / .xlsx).

Predmet (naziv) e-mail poruke mora glasiti:

„Ponuda – Ev. broj nabave: 38/26 - MV – NE OTVARATI prije isteka roka za dostavu“.

Veličina privitka u jednoj e-mail poruci ograničena je kapacitetom poslužitelja. Ako dokumentacija ponude premašuje veličinu od 25 MB, ponuditelj može dostaviti unutar e-maila sigurnu poveznicu za preuzimanje dokumenata (npr. WeTransfer, OneDrive, Google Drive i sl.).

Sve pristigle ponude evidentiraju se prema vremenu zaprimanja na poslužitelju (serveru) Naručitelja. Otvaranje, pregled i ocjena svih pristiglih ponuda izvršit će se tek nakon isteka roka za dostavu ponuda, radi osiguranja tajnosti i ravnopravnosti svih ponuditelja.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom porukom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način (e-mailom) s obveznom naznakom u predmetu poruke da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela (prema vremenu primitka na poslužitelju Naručitelja) te se neće uzeti u razmatranje, o čemu će ponuditelj biti obaviješten elektroničkim putem.

7.3. Način izrade ponude

a) Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati svih zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponuda. Propisani tekst poziva i pripadajućih obrazaca ne smije se mijenjati niti nadopunjavati.

b) Ponuda mora sadržavati sve dokumente, izjave i priloge navedene u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

c) Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima (EUR). Ako su pojedini dijelovi ponude ili popratne dokumentacije (npr. katalogi, certifikati) na stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti i njihov prijevod na hrvatski jezik.

d) Ponuda se dostavlja kao digitalna cjelina u .pdf obliku (skenirani dokumenti). Obavezno je da svi dokumenti ponude (Ponudbeni list, izjave, potvrde) budu spojeni u jednu jedinstvenu .pdf datoteku, a stranice dokumenta označene rednim brojevima radi lakšeg pregleda.

e) Ponudbeni list, tekstualne izjave i prilozi moraju biti potpisani od strane odgovorne osobe ponuditelja (vlastoručnim potpisom prije skeniranja u .pdf ili važećim certificiranim elektroničkim potpisom). Ako ponudu potpisuje osoba koja nije upisana u sudski/obrtni registar kao ovlaštena za zastupanje, uz ponudu se obvezno prilaže pisana punomoć.

f) U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen Troškovnik koji je sastavni dio ove dokumentacije (Prilog II.). Ponuditelj je dužan Troškovnik dostaviti na dva načina unutar istog e-maila:

- ispunjen i skeniran u sklopu .pdf dokumenta ponude,
- u njegovom izvornom obliku (Excel format - .xls ili .xlsx).

U slučaju bilo kakve nesuglasice u cijenama između .pdf i Excel formata, mjerodavnim će se smatrati potpisani i skenirani .pdf format.

g) Eventualni ispravci u dokumentima ponude moraju biti izrađeni na način da su jasno vidljivi (npr. precrtan tekst ili brojka uz upisan novi podatak) te potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja uz navođenje datuma ispravka.

7.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obvezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati u eurima brojkama i slovima
- cijena ponude bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive tijekom trajanja Ugovora.

7.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude u ovom postupku jednostavne nabave je **najniža cijena**.

Ukoliko do isteka roka za dostavu ponude bude zaprimljeno dvije ili više ponuda sa istom, najnižom cijenom, prednost će imati ponuda Ponuditelja koja je sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda zaprimljena ranije.

7.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **minimalno 60 (šezdeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u **obrascu ponude – Ponudbeni list (Prilog I. Ponudbeni list)**.

7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se obvezuje da će izvršiti plaćanje po završetku radova u roku od 30 (trideset) dana od dana izdavanja eRačuna ili ovisno o dogovoru između Naručitelja i Izvršitelja.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada će za radove koje će izvesti podugovaratelji, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u ugovoru.

Izvršitelj je obvezan naznačiti koje iznose i na koji način treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj će plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja.

8. JAMSTVA

8.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj (Izvođač) dužan je Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko ili obične zadužnice potvrđene (solemnizirane) od strane javnog bilježnika, na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrijednosti radova s uključenim PDV-om.

Naručitelj će aktivirati zadužnicu i naplatiti svoja potraživanja u slučaju da Izvođač:

- ne započne s izvođenjem radova u ugovorenom roku,
- ne izvršava radove sukladno ugovorenoj dinamici, tehničkim specifikacijama ili odredbama Ugovora,
- neopravdano prekine izvođenje radova ili jednostrano raskine Ugovor krivnjom Izvođača.

Naručitelj će vratiti zadužnicu Izvođaču u roku od 15 dana nakon uspješno obavljene primopredaje radova i potpisivanja konačnog zapisnika o primopredaji, pod uvjetom da su svi radovi uredno izvršeni i da Naručitelj nema nikakvih potraživanja prema Izvođaču.

8.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova te za ugrađenu opremu i materijale u trajanju od 3 (tri) godine (jamstveni rok), računajući od dana obostranog potpisivanja Zapisnika o konačnoj primopredaji radova.

Kao uvjet za izdavanje završne potvrde o primopredaji i isplatu okončane situacije, Izvođač je dužan osigurati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od najmanje 10% od ukupne vrijednosti ugovorenih radova s uključenim PDV-om.

S ciljem smanjenja administrativnih i javnobilježničkih troškova, ugovorne strane su suglasne da se zadužnica koja je bila dostavljena kao Jamstvo za uredno izvršenje ugovora može prenamijeniti u Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U slučaju prenamjene iz stavka 3. ove točke, Naručitelj neće vratiti zadužnicu Izvođaču nakon završetka radova, već je zadržava u svom posjedu kroz cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka od 3 godine (uvećano za 30 dana), a Izvođač se odriče prava potraživanja povrata te zadužnice do isteka jamstvenog roka.

Naručitelj će aktivirati zadržanu zadužnicu i naplatiti svoja potraživanja ako Izvođač u jamstvenom roku od 3 godine, nakon pisanog poziva Naručitelja, odbije otkloniti ili u ostavljenom primjerenom roku ne otkloni nedostatke koji su se pojavili na izvedenim radovima ili ugrađenoj opremi. Ako Izvođač uredno i u rokovima otkloni sve eventualne nedostatke koji se pojave tijekom jamstvenog roka, Naručitelj će vratiti zadužnicu Izvođaču u roku od 15 dana od dana isteka jamstvenog roka

9. OSTALE ODREDBE

9.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponude je **22.05.2026. g. do 15,00 sati**.

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Otvaranje ponuda održat će se u roku od tri dana od roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno i na njemu smiju biti prisutni samo ovlašteni predstavnici Naručitelja imenovani za provedbu ovog postupka jednostavne nabave.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

9.2. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude najkasnije u roku od **trideset (30)** dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ponuditeljima koji neće biti odabrani kao najpovoljniji u ovom postupku jednostavne nabave, istovremeno sa slanjem Odluke o odabiru, poslati će se obavijest da nisu odabrani.

Sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave; Općina Goričan zadržava pravo da može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

NAČELNIK
Emanuel Sinković, mag. oec.



KLASA: 406-03/26-01/01
URBROJ: 2109-8-02/26-1
Goričan, 15.05.2026.