

REPUBLIKA HRVATSKA  
Međimurska županija  
Općina Goričan  
Dječji vrtić „Mura“

**PRAVILNIK**  
**o upisu i mjerilima upisa djece**  
**korisnika usluga u Dječjem vrtiću „MURA“**

Goričan, 18.04.2024.

Na temelju članka 20. i članka 35. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), te članka 49. Statuta Dječjeg vrtića „MURA“, Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača, na 10. sjednici održanoj 18.travnja 2024.godine, donijelo je

**PRAVILNIK**  
**o upisu i mjerilima upisa djece**  
**korisnika usluga u Dječjem vrtiću „MURA“**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece, te ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga djece u Dječjem vrtiću Mura (dalje u tekstu: Pravilnik), uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Mura (dalje u tekstu: Vrtić), ostvarivanje prednosti pri upisu, razrada metodologije bodovanja prema kriterijima prednosti, popis obvezne dokumentacije i dokumentacije kojom se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti pri upisu, provedba inicijalnog razgovora s roditeljem/skrbnikom i djetetom, uloga i rad Stručnog povjerenstva Vrtića (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo), sadržaj i način objave rezultata upisa, postupak upisa tijekom pedagoške godine i u prijelaznom periodu, način organizacije i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja te ispis djece iz Vrtića.

Odredbe ovog pravilnika koje se odnose na roditelje, istovjetno se primjenjuju na skrbnika ili udomitelja djeteta (dalje u tekstu: Roditelj).

Izrazi korišteni u ovom pravilniku, koji izrazi imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u Vrtiću.

Redoviti program Vrtića obuhvaća 10 satni program njege, odgoja i obrazovanja djece u tri skupine: jaslička skupina, srednja mješovita vrtićka skupina te starija mješovita vrtićka skupina.

Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

**Članak 3.**

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza iduće kalendarske godine.

**Članak 4.**

Upis djece u programe Vrtića provodi se sukladno planu upisa, što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost osnivača, te sukladno odluci o upisu temeljem koje se na oglasnim pločama te mrežnim stranicama Vrtića i osnivača objavljuje natječaj za upis djece u Vrtić.

Plan upisa Vrtića za iduću pedagošku godinu objavljuje se na mrežnoj stranici Vrtića.  
Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Vrtić,
- prednost upisa, sukladno aktima Osnivača,
- rokove sklapanja ugovora,
- iznos nadoknade za usluge Vrtića,
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Odluku o upisu djece, Vrtić objavljuje na mrežnim stranicama Osnivača, Vrtića i svojim oglasnim pločama.

Tekst objave natječaja za upis djece u Vrtić sadrži:

- rok za podnošenje zahtjeva,
- naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže zahtjevu,
- vrstu programa za koje se vrši upis djece,
- broj raspoloživih mjesta za upis u program,
- rok i mjesto objave rezultata upisa,
- način ostvarivanja i zaštite prava učesnika u postupku upisa
- uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu,
- način provođenja natječaja.

U novu pedagošku godinu upisuju se djeca do potpunosti kapaciteta Vrtića, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

## **II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 5.**

Prednost pri upisu u Vrtić imaju djeca s prebivalištem/boravištem na području Općine Goričan.

Ukoliko Vrtić ostvari organizacijske uvjete za upis sve prijavljene djece, kriteriji za ostvarivanje prednosti neće se primjenjivati.

Pravo na upis u programe Vrtića imaju djeca s prebivalištem/boravištem na području Općine Goričan čije dijete do 31.08. tekuće godine navršava godinu života, a ukoliko ima slobodnih mjesta upisuju se i mlađa djeca čim navrše godinu dana ( koja se do navršenja godine dana nalaze na Listi prednosti) kao i djeca roditelja s prebivalištem/boravištem na području drugih susjednih općina.

Smještaj djece u redoviti program s područja drugih općina moguć je ukoliko:

- ostane slobodnih mjesta nakon upisa djece koja imaju prebivalište/boravište na području djelovanja Vrtića, te
- jedinica lokalne samouprave na čijem području dijete ima prebivalište/boravište, preuzme obvezu financiranja utvrđenu od Osnivača Vrtića ili
- roditelj u cijelosti snosi troškove smještaja (ekonomske cijene)

### **Članak 6.**

Oglas za upis djece u novu pedagošku godinu se svake godine objavljuje na oglasnim pločama Vrtića i Osnivača, njihovim mrežnim stranicama te putem sredstva javnog priopćavanja.

Oglas mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obavezno:

- rok za podnošenje zahtjeva
- naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže zahtjevu
- vrstu programa za koje se vrši upis djece
- broj raspoloživih mjesta za upis u program
- rok i mjesto objave rezultata upisa
- način ostvarivanja i zaštite prava učesnika u postupku upisa.

### Članak 7.

Prednost pri upisu u programe Vrtića imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Nakon upisa djece iz stavka 1. ovog članka, ukoliko Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, primjenjivati će se sljedeći kriteriji za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom metode bodovanja:

KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU	BODOVI
- djeca roditelja invalida Domovinskog rata	5
- djeca iz obitelji s troje ili više djece	5
- djeca oba zaposlena roditelja	20
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	5 - neovisno o ostvarenom broju upisnih bodova, upis će se provoditi prema procjeni i pisanom stručnom mišljenju Stručnog povjerenstva o uključivanju djeteta nakon provedenog inicijalnog razgovora s roditeljem i djetetom, a sukladno odredbama članka 22. i 23. Državnog pedagoškog standarada, mogućnostima i potrebama djeteta, te raspoloživim kapacitetima Vrtića i uvjetima potrebnim za prihvata djeteta
- djeca samohranih roditelja	10
- djeca jednoroditeljskih obitelji	10
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	5
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	5
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Vrtića	5
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	5

Zbroj bodova ostvarenih prema pojedinačnim kriterijima predstavlja ukupan broj bodova za upis djeteta.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po programima i dobnim skupinama ostvaruje dijete s ostvarenim većim brojem bodova.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redoslijed prednosti pri upisu ostvaruje starije dijete

### **Članak 8.**

Zahtjev za prijem djeteta u Vrtić podnosi se elektronskim putem na e-mail [Vrtića vrtic@gorican.hr](mailto:VRTIC@GORICAN.HR) ili osobno na adresi Dječjeg vrtića „Mura“, Školska 16a, Goričan.

Zahtjevi zaprimljeni nakon isteka roka, kao i oni nepotpuni, neće se razmatrati.

Dokumenti koji se prilažu uz Zahtjev:

- **OSNOVNA DOKUMENTACIJA (za upis djeteta)**
  1. RODNI LIST DJETETA ILI IZVADAK IZ MATICE ROĐENIH (bez obzira na datum izdavanja isprave)
  2. UVJERENJE O MJESTU PREBIVALIŠTA DJETETA I RODITELJA/SKRBNIKA (ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva – uvjerenja Policijske postaja prema mjestu prebivališta)
  3. PRESLIKE OSOBNIH ISKAZNICA RODITELJA/SKRBNIKA
  4. DOKAZ O RADNOM ODNOSU RODITELJA/SKRBNIKA (Elektronočki zapis HZMO)
  5. LIJEČNIČKO UVJERENJE DJETETA/POTVRDA O OBAVLJENOM SISTEMATSKOM ZDRAVSTVENOM PREGLEDU (potvrda da je dijete procijepljeno, zdravo i može polaziti vrtić; ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva)
  6. PRESLIKA KNJIŽICE CIJEPLJENJA
  7. KOPIJU RJEŠENJA O DJEČJEM DOPLATKU ILI DRUGE BENEFICIJE KOJE ULAZE U PRIHODE
  8. SAMOHRANI RODITELJ (dokaz prema Zakonu o socijalnoj skrbi)
  9. ZA DJECU DRUGIH OPĆINA MOLIMO PRILOŽITI UGOVOR ILI POTVRDU O FINANCIRANJU
  10. POTVRDU OPĆINE DA RODITELJ NIJE DUŽNIK FINANCIJSKIH OBVEZA PREMA OPĆINI NI VRTIĆU

Roditelj/skrbnik djeteta dužan je dostaviti Vrtiću dokaze za ostvarivanje bodovanja prednosti pri upisu:

<b>OKOLNOSTI KOJE UTJEČU NA PREDNOST PRI UPISU</b>	<b>DOKAZI RADI OSTVARIVANJA BODOVA TEMELJEM PREDNOSTI PRI UPISU</b>
- djeca roditelja invalida Domovinskog rata	- rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
- djeca iz obitelji s troje ili više djece	- za svako dijete mlađe od 18 godina, rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ili elektronički zapis iz sustava e-Građani

- djeca oba zaposlena roditelja	- elektroničke zapise (e-radne knjižice) ili potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, za roditelja zaposlenog u inozemstvu službeni prijevod odgovarajućeg dokumenta kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu – ne starije od 30 dana od prvog dana početka roka za podnošenje zahtjeva za upis
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	- nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja te svu drugu relevantnu dokumentaciju o zdravstvenom stanju djeteta
- djeca samohranih roditelja	- dokaz o samohranosti: rodni list djeteta ili elektronički zapis iz sustava e-Građani, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta
- djeca jednoroditeljskih obitelji	- presuda o razvodu braka ili dokaz da je razvrgnuta izvanbračna zajednica ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje, izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad, dokaz da je u tijeku razvod braka i sl.)
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	- potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	- rješenje odnosno potvrdu područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Vrtića	- presliku potvrde MUP-a o prijavi prebivališta/boravišta djeteta ili

	elektronički zapis (uvjerenje) o aktivnom prebivalištu/boravištu iz službenih evidencija MUP-a ili presliku osobne iskaznice djeteta
- djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	- rješenje o pravu na doplatu za djecu ili rješenje nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu

Djeca koja se tijekom godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini ne ostvaruju prednost pri upisu.

#### **Članak 9.**

Za točnost podataka iz članka 8. ovog Pravilnika, odgovorne su osobe koje su izdale potvrde, odnosno podnositelj zahtjeva.

U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata, Vrtić zadržava pravo da iste provjeri.

Podnositelji prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze iz članka 8. ovog Pravilnika, ne mogu se pozivati na pravo na prednost pri upisu.

#### **Članak 10.**

Vrtić će oglasiti rezultate o prijemu djece na svojim mrežnim stranicama, te oglasnoj ploči Vrtića.

### **STRUČNO POVJERENSTVO VRTIĆA**

#### **Članak 11.**

Postupak upisa djece u programe Vrtića provodi Stručno povjerenstvo koje čine: dva člana iz reda odgojitelja, stručnog suradnika ili zdravstvenog voditelja i ravnatelj.

Članove Stručnog povjerenstva imenuje ravnatelj Vrtića, a izabiru članovi između sebe, sve na razdoblje od dvije godine. O istome je ravnatelj dužan obavijestiti Upravno vijeće Vrtića.

Ravnatelj ne može biti predsjednik Stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo donosi odluke i zaključke iz svog djelokruga na sjednicama koje saziva predsjednik. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Stručnog povjerenstva.

Inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom provode sljedeći članovi Stručnog povjerenstva: stručni suradnici, zdravstveni voditelj i ravnatelj.

## **Članak 12.**

Uloga i poslovi Stručnog povjerenstva jesu:

- analizira zahtjeve za upis djeteta s priloženom dokumentacijom na temelju kojih, prije inicijalnog razgovora, utvrđuje ostvareni broj bodova (pri čemu kod specifičnih situacija može konzultirati računovodstvenog radnika);
- odlučuje o načinu provedbe inicijalnog razgovora s roditeljem i djetetom;
- članovi Stručnog povjerenstva iz članka 12. stavka 6. ovog Pravilnika provode inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, provode opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja, uz nazočnost roditelja;
- nakon provedenog inicijalnog razgovora, a zbog sumnje na razvojna odstupanja djeteta uočena tijekom provedbe inicijalnog razgovora, uslijed čega bi bila potrebna prilagodba vremenske strukture i prilagodba fizičkog okruženja za dijete, daje pisano mišljenje s preporukom svakog člana Stručnog povjerenstva koji je sudjelovao na inicijalnom razgovoru (npr. preporuku za daljnju medicinsku obradu djeteta), te o potrebi uključivanja djeteta u opservacijski program i s istim upoznaje roditelje;
- za dijete s teškoćama u razvoju, dijete sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i za dijete za koje je dostavljena relevantna dokumentacija s mišljenjem/ima i preporukom/ama stručnjaka iz specijaliziranih ustanova, nakon provedenog inicijalnog razgovora, ukoliko je potrebna prilagodba vremenske strukture i prilagodba fizičkog okruženja za dijete te o potrebi uključivanja djeteta u opservacijski program daje pisano mišljenje nakon provedenog inicijalnog razgovora te s istim upoznaje roditelje;
- u cilju stvaranja uvjeta za uključivanje djeteta može konzultirati stručnjake iz specijaliziranih ustanova;
- temeljem dostavljene relevantne medicinske i druge dokumentacije može po potrebi pisanim putem uputiti roditelje na vještačenje djeteta u cilju ostvarivanja drugih prava u interesu djeteta;
- procjenjuje i odlučuje o primjerenjosti vremenskoj strukturi i trajanju programa za dijete;
- procjenjuje i odlučuje o prilagodbi i primjerenom fizičkom okruženju za dijete;
- temeljem zahtjeva za upis djeteta, priložene dokumentacije i provedenog inicijalnog razgovora, uvažavajući razvojne mogućnosti i sposobnosti svakog djeteta te slobodne prostorne kapacitete Vrtića, izrađuje rang listu prema ostvarenim bodovima za upis djece: po dobi, programu, s prikazom datuma rođenja i ostvarenog broja bodova prema pojedinačnim kriterijima iz članka 8. ovog pravilnika, za svako dijete, počevši od najvećeg broja ostvarenih bodova prema najmanjem;

- dostavlja Upravnom vijeću izvješće o provedenom postupku upisa djece u Dječji vrtić koje uključuje prihvaćene i neprihvaćene zahtjeve s identifikacijskim oznakama djeteta, pripadajućim bodovima za svaki kriterij iz članka 8. Pravilnika i datumom rođenja;
- dostavlja Upravnom vijeću izvješće o utvrđenim konačnim rezultatima upisa djece;
- utvrđuje i vodi Listu prednosti za upis djece u Vrtić tijekom pedagoške godine;
- vodi zapisnik o svom radu.

Prema potrebi, tehničku podršku u radu Stručnom povjerenstvu može pružiti računovodstveni radnik, o čemu odlučuje ravnatelj.

### **Članak 13.**

Po podnošenju zahtjeva za upis djeteta u Vrtić, članovi Stručnog povjerenstva iz članka 12. stavka 6. ovog pravilnika, određuju termin za inicijalni razgovor i provode ga s roditeljima i djetetom, tijekom kojega provode opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja.

Na inicijalnom razgovoru uz dijete, obavezno mora biti prisutan barem jedan roditelj.

Nedolazak roditelja i djeteta na zakazani termin inicijalnog razgovora, ukoliko nije unaprijed najavljen i opravdan, smatrati će se odustajanjem roditelja od upisa djeteta u Vrtić.

Na inicijalni razgovor neće biti pozvani:

- roditelji čiji je zahtjev za upis djeteta nepotpun (nepotpuna obavezna dokumentacija) ili je zaprimljen izvan redovitog roka za predaju zahtjeva;
- roditelji čija djeca ne udovoljavaju uvjetima upisa (djeca koja do 31. kolovoza tekuće kalendarske godine na navršavaju godinu dana života);
- roditelji čiji zahtjev za upis djeteta prema ostvarenom ukupnom broju bodova nije u skladu s raspoloživim prostornim kapacitetima za uključivanje djeteta u program Vrtića sukladno objavljenom planu upisa.

Ukoliko po završenom postupku redovitih upisa, prije sklapanja ugovora po prihvaćenom zahtjevu za upis djeteta u Vrtić roditelj odustane od upisa djeteta, ili se tijekom pedagoške godine u Vrtiću oslobodi mjesto, ili dođe do povećanja kapaciteta za upis djece, članovi Stručnog povjerenstva iz članka 12. stavka 6. ovog pravilnika će na inicijalni razgovor pozvati roditelje prvog neupisanog djeteta na utvrđenoj Listi prednosti za upis djece u Vrtić iz članka 21. ovog pravilnika, temeljem grupe prednosti (prema člancima 7. i 8. ovog pravilnika), ostvarenom ukupnom broju bodova i datumu rođenja.

### **Članak 14.**

Stručno povjerenstvo iz članka 12. stavka 6. ovog pravilnika, nakon provedenog inicijalnog razgovora i na temelju dostavljene dokumentacije, procjenjuje mogućnost osiguravanja uvjeta za svako dijete s teškoćama u razvoju, odnosno za svako dijete kod kojeg su na inicijalnom razgovoru uočena razvojna odstupanja, izrađuje pisano mišljenje u dva primjerka s kojim upoznaje roditelje, od kojih jedan primjerak zadržava Vrtić, a jedan roditelj.

Roditelji djeteta s teškoćama u razvoju, odnosno djeteta kod kojeg je Stručno povjerenstvo iz članka 12. stavka 6. ovog pravilnika na inicijalnom razgovoru uočilo razvojna odstupanja, obvezni su odazvati se na poziv Stručnog povjerenstva radi upoznavanja s pisanim stručnim mišljenjem, odnosno upoznavanja roditelja djeteta o postojanju uvjeta za uključivanje djeteta u odabrani program Vrtića ili odgojno-obrazovnu skupinu s posebnim programom za djecu s teškoćama u razvoju, ukoliko ga Vrtić može ponuditi, a vodeći se prije svega zaštitom zdravlja i sigurnosti, odnosno kriterijem najboljeg interesa djeteta.

Roditelji djeteta s teškoćama u razvoju, odnosno djeteta kod kojeg je Stručno povjerenstvo iz članka 12. stavka 6. ovog pravilnika na inicijalnom razgovoru uočilo određena razvojna odstupanja, obvezni su temeljem pisanog mišljenja Stručnog povjerenstva istome dostaviti nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi za dijete ukoliko je provedeno stručno-medicinsko vještačenje ili ukoliko je roditelj podnio zahtjev za vještačenjem djeteta dokaz o podnesenom zahtjevu za vještačenjem djeteta, te ukoliko po predmetnom roditelj ostvaruje neko od prava po osnovi roditeljskih potpora sukladno posebnim propisima dokaz o ostvarivanju tih prava ( rješenje o ostvarivanju prava na: dopust za njegu s djeteta s težim smetnjama u razvoju; rad u skraćenom radnom vremenu; rad s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta i dr.).

Upis djeteta s teškoćama u razvoju, odnosno djeteta kod kojeg je Stručno povjerenstvo iz članka 12. stavka 6. ovog pravilnika na inicijalnom razgovoru uočilo određena razvojna odstupanja, te ako za to postoje uvjeti, provoditi će se na temelju dostavljene zdravstvene dokumentacije ili dokumentacije specijaliziranih ustanova, pisanog mišljenja Stručnog povjerenstva iz članka 12. stavka 6. ovog pravilnika, mogućnostima i potrebama djeteta, te raspoloživim kapacitetima Vrtića, sukladno odredbama članka 22. i 23. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe i uvjetima potrebnim za prihvata djeteta.

Stručno povjerenstvo iz članka 12. stavka 6. ovog pravilnika neće prihvatiti zahtjev za upis djeteta u program Vrtića i/ili predložiti za dijete drugi odgovarajući posebni program, ukoliko na temelju dostavljene dokumentacije (zdravstvene ili dokumentacije specijaliziranih ustanova o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta) i inicijalnog razgovora s roditeljem uz nazočnost djeteta, procijeni da se za djetetove potrebe ne mogu osigurati uvjeti u sklopu programa Vrtića za koji je roditelj predao zahtjev za upis djeteta.

### **Članak 15.**

Temeljem procjene i pisanog mišljenja Stručnog povjerenstva iz članka 12. stavka 6. ovog pravilnika za dijete s teškoćama u razvoju, odnosno za dijete koje je Stručno povjerenstvo na inicijalnom razgovoru uočilo određena razvojna odstupanja, a zahtjev za upis djeteta u Vrtić je moguć te se prihvaća, dijete se obvezno uključuje u opservacijski program u trajanju od minimalno tri mjeseca.

O duljini dnevnog, odnosno tjednog boravka djeteta u opservacijskom programu odlučuje Stručno povjerenstvo.

Trajanje opservacijskog programa iz stavka 1. ovog članka, produžiti će se za najdulje još tri mjeseca ukoliko je dijete u prethodnom razdoblju u programu boravilo manje od 60% vremena.

Nakon završenog opservacijskog programa, stručni suradnici i zdravstveni voditelj Vrtića zajedno s odgojiteljima odgojno-obrazovne skupine u koje je dijete uključeno, odlučuje

o potrebi za individualiziranim odgojno-obrazovnim kurikulumom za dijete, o vremenskoj strukturi/trajanju programa koji će dijete dalje koristiti, sukladno njegovom razvojnom statusu i mogućnostima, o potrebnoj prilagodbi i primjerenom fizičkom okruženju za dijete.

U individualiziranom odgojno-obrazovnom kurikulumu za dijete, nalazi se i plan podrške za roditelje te su stručni suradnici i odgojitelji Vrtića dužni upoznati roditelje sa sadržajem i načinom planiranja, provedbe i vrednovanja odgojno-obrazovnih ishoda za dijete.

### **Članak 16.**

Stručno povjerenstvo dostavlja na razmatranje Upravnom vijeću izvješće o provedenom postupku upisa djece u Vrtić iz članka 12. ovog pravilnika.

Upravno vijeće razmatra dostavljeno izvješće iz stavka 1. ovog članka te ako su provedeni postupak donošenja i utvrđenje rezultata upisa u skladu s odredbama ovog pravilnika, upućuje Stručno povjerenstvo na objavu rezultata upisa.

Ukoliko Upravno vijeće u razmatranju izvješća iz stavka 1. ovog članka u istom utvrdi nepravilnosti, dostaviti će izvješće Stručnom povjerenstvu na ponovno utvrđivanje. Stručno povjerenstvo je dužno u ponovljenom postupku utvrđivanja otkloniti utvrđene nepravilnosti u skladu s odredbama ovog pravilnika i kao takvo dostaviti Upravnom vijeću.

Nakon što Upravno vijeće razmotri dostavljeno izvješće o provedenom postupku upisa djece u Vrtić, Stručno povjerenstvo je obavezno u primjerenom roku objaviti rezultate upisa na oglasnim pločama u svim objektima i na mrežnoj stranici Vrtića sa sljedećim podacima:

- naziv Vrtića;
- klasa i urudžbeni broj;
- redoslijed prihvaćenih zahtjeva za upis djece po grupama prednosti i ukupno ostvarenim bodovima, navedene po identifikacijskoj oznaci svakog djeteta, (datumu rođenja i inicijali) i s naznakom objekta i programa;
- redoslijed neprihvaćenih zahtjeva za upis djece po grupama prednosti i ukupno ostvarenim bodovima, navedene po identifikacijskoj oznaci svakog djeteta, (datumu rođenja, inicijali) i s naznakom razloga neprihvatanja zahtjeva (nepravodoban zahtjev; dijete ne ostvaruje uvjete za upis/dijete ne navršava godinu dana života do 31. kolovoza tekuće godine; nema slobodnih prostornih kapaciteta sukladno planu upisa);
- raspoloživi kapaciteti Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa s naznakom programa;
- uputu da roditelji djeteta nezadovoljni rezultatom upisa (neprihvaćen zahtjev za upis djeteta) imaju mogućnost uvida u predani zahtjev i dostavljenu dokumentaciju svojeg djeteta i da mogu izjaviti prigovor ravnatelju vrtića u roku od osam dana od dana objave rezultata upisa.

### **Članak 17.**

Roditelji djeteta nezadovoljni rezultatom upisa mogu izjaviti prigovor, napisati žalbu ravnatelju Vrtića u roku od 8 dana od dana objave rezultata upisa, o čemu ravnatelj obavještava Upravno vijeće vrtića koje potom razmatra pristigle žalbe.

Prigovor iz stavka 1. ovog članka roditelji djeteta podnose pisanim putem na adresu sjedišta Vrtića ili putem službene e-pošte Vrtića: vrtic@gorican.hr.

Roditelji djeteta mogu temeljem zahtjeva koji podnose pisanim putem na adresu sjedišta Vrtića ili putem službene e-pošte Vrtića, ostvariti pravo na uvid u predani zahtjev i dokumentaciju svojeg djeteta te u listu bodovanja zahtjeva temeljem koje je uvršten u rezultate upisa, u roku od 8 dana od dana objave rezultata upisa, kod Stručnog povjerenstva prema prethodno dogovorenom terminu.

### **Članak 18.**

O prigovoru iz članka 18. ovog pravilnika odlučuje ravnatelj Vrtića u roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora.

U odluci o prigovoru ravnatelj je dužan utvrditi sve činjenice i okolnosti koje su bitne za zakonito i pravilo rješavanje prigovora.

U povodu zaprimljenog prigovora, ravnatelj Vrtića može:

- odbaciti prigovor ako je nepravodoban ili izjavljen od neovlaštene osobe;
- odbiti prigovor kao neosnovan, te potvrditi rezultate upisa za dijete;
- usvojiti prigovor kao osnovan, te sukladno istom izmijeniti rezultate upisa za dijete

Odluka ravnatelja o prigovoru roditelja je konačna.

### **Članak 19.**

Nakon donošenja odluka po prigovorima iz članka 18. ovog pravilnika, Stručno povjerenstvo bez odgode utvrđuje konačne rezultate upisa u Vrtić i objavljuje ih na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Vrtića sa sljedećim podacima:

- naziv Vrtića;
- klasa i urudžbeni broj;
- redoslijed prihvaćanja zahtjeva za upis djece po grupama prednosti i ostvarenim bodovima, navedene po identifikacijskoj oznaci svakog djeteta, datumu rođenja i s naznakom objekta i programa;
- redoslijed neprihvaćenih zahtjeva za upis djece po grupama prednosti i ostvarenim bodovima, navedene po identifikacijskoj oznaci svakog djeteta, datumu rođenja s naznakom razloga neprihvaćanja zahtjeva (nepravodoban zahtjev; dijete ne ostvaruje uvjete za upis/dijete ne navršava godinu dana života do 31. kolovoza tekuće kalendarske godine; nema slobodnih prostornih kapaciteta sukladno planu upisa);
- raspoloživi kapaciteti Vrtića nakon utvrđenih konačnih rezultata upisa s naznakom programa.

Izvešće o utvrđenim konačnim rezultatima upisa djece u Vrtić, Stručno povjerenstvo dostavlja Upravnom vijeću.

### **Članak 20.**

Po objavi konačnih rezultata upisa djece u Vrtić, redoslijed neprihvaćanja zahtjeva za upis djece temelj je za utvrđivanje Liste prednosti za upis djece u Vrtić tijekom pedagoške godine (dalje u tekstu: Lista) ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili se prošire prostorni kapaciteti Vrtića.

Stručno povjerenstvo utvrđuje i vodi, a Vrtić objavljuje na svojim internetskim stranicama Listu za tekuću pedagošku godinu do provedbe redovitih upisa za novu pedagošku godinu. Lista se na internetskim stranicama ažurira najmanje svakih 30 dana.

Zahtjevi roditelja za upis djece s priloženom dokumentacijom predani tijekom pedagoške godine bodovat će se sukladno kriterijima iz čl. 7. ovog pravilnika, a djeca će biti uvrštena na odgovarajuće mjesto na Listi temeljem grupe prednosti, ukupnog broja bodova i datuma rođenja.

Djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine nisu navršila godinu dana života, a nalaze se na listi neprihvaćenih zahtjeva, nakon navršene prve godine život, a temeljem predanog zahtjeva i dokumentacije roditelja bodovat će se sukladno kriterijima iz čl. 7 ovog pravilnika te će biti uvrštena na odgovarajuće mjesto na Listi temeljem ukupnog broja bodova i datuma rođenja.

Djeca koja se temeljem zahtjeva roditelja i ostvarenih rezultata upisa nalaze na Listi, a ukoliko se tijekom pedagoške godine promijeni status roditelja ili djeteta i na temelju dopunjene dokumentacije roditelja promjeni grupu prednosti i/ili ostvaren ukupan broj bodova, biti će uvrštena na odgovarajuće mjesto na Listi, sukladno novom broju bodova i datumu rođenja.

### **Članak 21.**

Ravnatelj Vrtića obavezan je dostaviti Osnivaču izvješće o provedenom postupku i rezultatima upisa koje sadrži:

- broj zaprimljenih zahtjeva za upis djece
- broj prihvaćenih zahtjeva za upis djece
- broj neprihvaćenih zahtjeva za upis djece -s obrazloženjem
- raspoložive kapacitete Vrtića nakon utvrđenih konačnih rezultata upisa.

### **Članak 22.**

Prije sklapanja ugovora, roditelji su obvezni Vrtiću dostaviti:

- potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić;
- presliku zdravstvene iskaznice djeteta;
- presliku iskaznice imunizacije djeteta (podaci o urednoj procijepljenosti djeteta protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja), a original na uvid, te potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika ukoliko su djetetu utvrđene privremene ili trajne kontraindikacije za cijepljenje protiv zaraznih bolesti.

Ukoliko roditelji Vrtiću ne dostave dokumentaciju navedenu u stavku 1. ovog članka, smatrati će se da su odustali od upisa djeteta u Vrtić.

### **Članak 23.**

Djeca se u Vrtić upisuju temeljem Ugovora koji roditelji sklapaju s Vrtićem, u pravilu u roku od mjesec dana od dana objave rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće kalendarske godine.

Roditelji iz stavka 1. ovog članka koji ne sklope ugovor s Vrtićem najkasnije do 1. rujna tekuće godine, smatrat će se da su odustali od upisa djeteta u Vrtić.

Ugovor se u pravilu sklapa u trajanju sve do ispisa djeteta iz Vrtića, odnosno za predškolce do 30.06., a sve ostale korisnike do 31.08.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka potpisuju oba roditelja, uz iznimku samohranih roditelja.

Za dijete iz jednoroditeljske obitelji ugovor s Vrtićem potpisuju oba roditelja, odnosno kako je definirano odlukom nadležnog suda i/ili planom zajedničke ili samostalne roditeljske skrbi za dijete koje roditelj obavezno dostavlja kao prilog upisnoj dokumentaciji ili najkasnije prije potpisa ugovora.

Za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji ili kod drugog pružatelja usluge smještaja sukladno propisima koji reguliraju socijalnu skrb, ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem uz roditelja potpisuje i udomitelj, a u specifičnim situacijama skrbnik i udomitelj djeteta.

U slučaju promjene zdravstvenog stanja ili razvojnih mogućnosti djeteta ili temeljem pisanog mišljenja članova stručnog tima i/ili nalaza specijaliziranih ustanova, Vrtić zadržava pravo prilagoditi vremensko trajanje ugovora svih pet dana u tjednu ili sklopiti kombiniranu ugovor u kojem su navedeni dani i vremensko trajanje boravka djeteta u Vrtiću, dok je preostale dane dijete uključeno u druge programe specijaliziranih ustanova.

Upisana djeca započinju ostvarivani program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno ugovorom Vrtića s roditeljima djeteta (npr. upis tijekom pedagoške godine).

#### **Članak 24.**

Vrtić provodi upise tijekom cijele pedagoške godine, a slobodna mjesta po dobnoj skupini popunjavaju se prema utvrđenoj Listi iz članka 21. ovog pravilnika, na način da Stručno povjerenstvo iz članka 12. stavka 6. ovog pravilnika, pisanim putem poziva na inicijalni razgovor roditelje prvog neupisanog djeteta na Listi prema ostvarenom broju bodova i datumu rođenja.

Ako roditelji djeteta koje je ostvarilo pravo na upis sukladno stavku 1. ovog članka ne sklope ugovor s Vrtićem unutar roka od 15 dana od stjecanja prava na upis djeteta, smatrat će se da su odustali od upisa djeteta u Vrtić, podaci o tom djetetu biti će brisani s Liste, a Stručno povjerenstvo iz članka 12. stavka 6. ovog pravilnika pozvati će na inicijalni razgovor roditelje i dijete koje je sljedeće na Listi, sukladno slobodnom mjestu po dobnoj skupini.

#### **Članak 25.**

Vrtić će posebnim općim aktom utvrditi prava i obveze Vrtića, te prava i obveze roditelja djece kao korisnika usluga Vrtića.

#### **Članak 26.**

Vrtić će ispisati dijete iz dječjeg vrtića:

- temeljem podnesenog pisanog zahtjeva roditelja ravnatelju Vrtića, podnesenog najkasnije mjesec dana (30 dana) prije ispisa i po podmirenju svih nastalih troškova do dana ispisa djeteta;
- ukoliko je izostanak djeteta iz Vrtića duži od 45 dana, a roditelji nisu Vrtić obavijestili o razlozima izostanka;
- ako roditelji tijekom ostvarivanja programa Vrtića odbijaju kontinuirano cijepiti dijete protiv zaraznih bolesti prema provedbenom Programu obvezanog cijepljenja, a pritom nisu dostavili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da su djetetu utvrđene privremene ili trajne kontraindikacije za cijepljenje proziv pojedinih zaraznih bolesti;
- ukoliko Vrtić utvrdi da su roditelji prilikom upisa djeteta zatajili bolesti, zdravstvene i druge teškoće djeteta;
- u slučaju značajnih promjena u zdravstvenom i razvojnom statusu djeteta, ako novi socijalni i materijalni i individualizirani odgojno-obrazovni kurikulum ugrožavaju zdravstveni status djeteta i nisu u skladu s razvojnim potrebama i mogućnostima djeteta;
- ukoliko roditelji odbijaju suradnju i preporuke stručnog tima Vrtića, ne žele dostaviti relevantnu dokumentaciju specijaliziranih ustanova i poduzeti aktivnosti koje su potrebne za zaštitu zdravlja i poticanje razvojnih potreba djeteta te stvaranja primjerenih uvjeta za boravak djeteta u Vrtiću;
- ako roditelji na drugi način krše obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića;

Vrtić može ispisati dijete iz dječjeg vrtića ako roditelji ne podmire nastale i dospjele obveze plaćanja u roku od 60 dana od dana dospelja obveze.

Pisani zahtjev za ispis djeteta iz stavka 1. ovog članka potpisuju oba roditelja, uz iznimku samohranih roditelja.

Za dijete iz jednoroditeljske obitelji, pisani zahtjev za ispis djeteta potpisuju oba roditelja, odnosno kako je definirano odlukom nadležnog suda i/ili planom zajedničke ili samostalne roditeljske skrbi za dijete koje roditelj obvezno dostavlja kao prilog upisnoj dokumentaciji ili najkasnije prije potpisa ugovora.

Za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji ili kod drugog pružatelja usluge smještaja sukladno propisima koji reguliraju socijalnu skrb, pisani zahtjev za ispis djeteta uz roditelja potpisuje i udomitelj, a u specifičnim situacijama skrbnik i udomitelj djeteta.

Odluku od ispisu djeteta iz Vrtića donosi ravnatelj nakon provjere da su roditelji podmirili sve nastale troškove do dana ispisa djeteta, te potvrdu o ispisu predaje roditeljima osobno ili se dostavlja poštom ili elektroničkom poštom.

Zahtjev za ispis djeteta iz Vrtića roditelji dobivaju u Vrtića.

## **Članak 27.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon njegove objave na oglasnim pločama Vrtića.

KLASA: 601-06/24-01/02  
URBROJ:2186-30-03-24-02  
Goričan, 18.04.2024. godine

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**  
**Marta Markač**

---

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Mura“ dana 19.04.2024. godine, te da je stupio na snagu dana 27.4.2024. godine

**RAVNATELJ**  
**Karolina Jeđut Tilošanec**

---