

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MEĐIMURSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA GORIČAN**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08), Općinsko vijeće Općine Goričan, na 2. sjednici održanoj dana 26.06.2009. godine, donosi

## **STATUT**

# **OPĆINE GORIČAN**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom se podrobnije uređuje:

1. Status, područje i granice općine Goričan
2. Obilježja općine Goričan
3. Samoupravni djelokrug općine Goričan
4. Ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela općine Goričan
5. Oblici suradnje općine Goričan i jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu
6. Javna priznanja općine Goričan
7. Neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju
8. Imovina i financiranje općine Goričan
9. Akti općine Goričan

### **1. STATUS, PODRUČJA I GRANICE OPĆINE GORIČAN**

#### **Članak 2.**

Općina Goričan je jedinica lokalne samouprave koja čini jedinstvenu povijesnu, gospodarsku, društvenu i prometnu cjelinu u okviru Međimurske županije.

U sastavu općine Goričan nalazi se naselje Goričan, granični prijelaz Goričan i zaseok Komparija.

Granice Općine Goričan određene su granicama katastarske općine.

Granice Općine Goričan mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

### **Članak 3.**

Općina Goričan je pravna osoba.

### **Članak 4.**

Općinu zastupa općinski načelnik.

### **Članak 5.**

Naziv općine je: OPĆINA GORIČAN  
Sjedište je u Goričanu, Trg svetog Leonarda 22.

### **Članak 6.**

Općina Goričan ima pečat. Pečat je okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini pečata i tekстом u gornjem dijelu, Republika Hrvatska, a u donjem Međimurska županija i Općina Goričan, te naziv tijela ili upravnog odjela sukladno zakonu i ovom Statutu.

Broj pečata općinskih tijela, Jedinog upravnog odjela općine Goričan, redni brojevi na pečatu, način uporabe i čuvanja pečata, utvrdit će se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

## **2. OBILJEŽJA OPĆINE GORIČAN**

### **Članak 7.**

Obilježja Općine Goričan su grb, zastava, svečana zastava i Dan Općine. Grb i zastava koriste se na način kojim se ističu tradicija i dostojanstvo. O izgledu grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku. Način uporabe i zaštita obilježja utvrđuju se posebnom odlukom načelnika u skladu sa Zakonom i ovim Statutom. Dan općine Goričan je 24. lipanj.

### **Članak 8.**

Grb općine Goričan je u trokutastom – srcolikom štitu, u srebrno/bijeloj glavi štita nalaze se tri plava cvijeta potočnice; dolje u crvenom zeleni brijeg.

### **Članak 9.**

Zastava općine Goričan je jednobojna plave boje. U sredini zastave na sjecištu dijagonala nalazi se grb općine obostrano obrubljen zlatno žutom trakom. Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

## **Članak 10.**

Radi promicanja interesa općine Goričan može se na zahtjev fizičke ili pravne osobe odobriti uporaba i isticanje grba i zastave općine Goričan.

Opći akt o mjerilima, načinu i vremenu isticanja i korištenja obilježja općine iz prethodnog stavka ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Na temelju mjerila iz prethodnog stavka općinski načelnik može odobriti uporabu grba ili zastave pravnim osobama radi promicanja interesa općine Goričan.

## **3. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE GORIČAN**

### **Članak 11.**

Općina Goričan samostalna je u odlučivanju i donošenju akata u poslovima iz svog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu na način i po postupku utvrđenom zakonom.

### **Članak 12.**

Općina Goričan u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim Zakonima

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka, odredit će se poslovi čije obavljanje je Općina Goričan dužna organizirati te poslovi koje može obavljati, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 13.**

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, Statutom županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga općine navedeni u članku 12. prenijeti na Međimursku županiju, na tijela mjesne samouprave, odnosno organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru nad poslovima iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Za obavljanje poslova iz ovoga članka Općina Goričan i druge općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu, te organizirati obavljanje zajedničkih poslova sukladno zakonu.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 3. ovoga članka sklapa se na temelju odluke Općinskog vijeća.

### **Članak 14.**

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Međimurske županije, da Općini Goričan, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelovanja Županije, ako može osigurati dovoljno sredstava za obavljanje tih poslova.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka općina može pokrenuti zajedno s drugim općinama i gradovima Međimurske županije.

### **Članak 15.**

U Općini Goričan mogu se obavljati određeni poslovi državne uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u državnom proračunu, sukladno zakonu.

U slučaju obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka, zakonom kojim se uređuje državna uprava pobliže će se urediti prava i obveze Općine Goričan u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

## **4. TIJELA OPĆINE GORIČAN**

### **Članak 16.**

Tijela općine Goričan su Općinsko vijeće i Načelnik.

#### **4.1. Općinsko vijeće**

### **Članak 17.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i obveza jedinice lokalne samouprave i obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 18.**

Općinsko vijeće donosi:

- Statut,
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća, odnosno Odluku o privremenom poslovničkom redu,
- bira i razrješuje predsjednika Općinskog vijeća i njegove zamjenike,
- osniva i bira članove stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine sukladno posebnim propisima,
- donosi odluku o udruživanju u udruge općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
- donosi opći akt o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine Goričan čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina
- donosi pojedinačne akte o stjecanju i otuđenju nekretnina u vlasništvu općine
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno vlasničkog udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno
- odlučuje o davanju koncesija
- donosi proračun i godišnji obračun općinskog proračuna, kao i odluku o izvršenju općinskog proračuna, odnosno odluku o privremenom financiranju općine
- donosi odluku o zaduživanju općine i davanju jamstva
- utvrđuje naknade za općinskog načelnika, zamjenika načelnika, članove Općinskog vijeća, odbora, povjerenstava, komisija, drugih radnih tijela,
- raspisuje referendum,
- najmanje dvaput godišnje razmatra izvješće o radu općinskog načelnika,
- donosi odluku o ustrojstvu i djelokrugu Jedinog upravnog odjela
- donosi odluku o povjeravanju pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine Županiji odnosno Mjesnoj samoupravi

- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti od interesa za Općinu Goričan,
- obavlja izbor, imenovanje i razrješenje: predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća i njegovog (njegovih) zamjenika, predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća, nositelja dužnosti, odnosno osoba određenih Statutom ili drugim propisima
- iskazuje povjerenje predsjedniku Općinskog vijeća i njegovim zamjenicima,
- odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,
- donosi odluku o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine Goričan,
- donosi odluku o promjeni granica općine Goričan
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljani u djelokrug predstavničkog tijela

### **Članak 19.**

Općinsko vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na izvršno tijelo – općinskog načelnika, osim:

1. donošenja Statuta općine, statutarnih odluka i Poslovnika općinskog vijeća,
2. donošenje Proračuna ili odluke o privremenom financiranju,
3. donošenje godišnjeg obračuna Proračuna,
4. donošenja odluka o zaduživanju općine,
5. donošenje odluka o otuđivanju nekretnina u vlasništvu općine.

### **Članak 20.**

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika.

Mandat članova Općinskog vijeća, izabranim na redovnim izborima, traje četiri (4) godine.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju iz redova vijećnika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću, već imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci vijeća.

### **Članak 21.**

Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika Općinskog vijeća.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći isti broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

## **Članak 22.**

Predsjednik općinskog vijeća:

- zastupa općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama općinskog vijeća
- predlaže dnevni red općinskog vijeća
- upućuje prijedlog ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata
- održava red na sjednici općinskog vijeća
- usklađuje rad radnih tijela
- potpisuje odluke i akte koje donosi vijeće
- brine o suradnji općinskog vijeća i načelnika
- brine o zaštiti prava vijećnika
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom općinskog vijeća

## **Članak 23.**

Pobliže odredbe o sazivanju i načinu konstituiranja Općinskog vijeća, o njegovom radu, pravima i obvezama članova, o tijeku sjednice, o glasovanju, vođenju zapisnika, te održavanju reda na sjednici utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća odnosno Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

## **Članak 24.**

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opozivan.

Vijećnici imaju pravo i dužnost biti nazočni i sudjelovati u radu Općinskog vijeća, podnositi pisane prijedloge za donošenje odluka i drugih općih akata, podnositi pisane amandmane na prijedloge općih akata, te postavljati pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

## **Članak 25.**

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju: općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika, predsjednik Općinskog vijeća, odnosno njegovi zamjenici, vijećnici, Jedinstveni upravni odjel općine i građani.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

## Članak 26.

Općinsko vijeće radi na sjednici ako je istoj nazočna većina svih vijećnika.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika osim u slučajevima kad je propisana druga većina.

Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o:

1. Statutu,
2. Poslovniku o radu Općinskog vijeća, odnosno Statutarnoj odluci i odluci o privremenom poslovničkom redu,
3. proračunu ili odluci o privremenom financiranju,
4. godišnjem obračunu proračuna,
5. izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
6. iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća odnosno njegovim zamjenicima,
7. raspisivanju referenduma za razrješenje općinskog načelnika i njegovog zamjenika sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
8. donošenju odluke o učlanjenju Općine Goričan u udruhu općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
9. donošenju odluke o suradnji sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
10. drugim pitanjima, kada je to sukladno odredbama zakona, Statuta odnosno Statutarne odluke propisano.

## Članak 27.

### **Javnost rada:**

Na sjednicama Općinskog vijeća omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima u skladu s Poslovníkom Općinskog vijeća.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice Općinskog vijeća ili drugih tijela kada se raspravlja o dokumentima koji su u skladu s posebnim zakonom (propisima) označeni kao povjerljivi.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine Goričan propisuju se poslovnicima, odnosno pravilima o radu tih tijela.

## **Članak 28.**

### **Sazivanje sjednica Općinskog vijeća:**

Sjednice Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Sjednice predstavničkog tijela mogu se sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem video veze (videokonferencija).

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi pisani zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, odnosno pet (5) vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u propisanom roku, sjednicu Općinskog vijeća sazvati će općinski načelnik u roku 15 dana.

Nakon proteka roka iz prethodnog stavka ovoga članka, na zahtjev 1/3, odnosno pet (5) vijećnika Općinskog vijeća, sjednicu može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U slučaju spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća, sjednicu saziva i njome predsjedava jedan od potpredsjednika Općinskog vijeća po predsjednikovoj ovlasti, odnosno osoba koja je bila ovlaštena sazvati sjednicu.

## **Članak 29.**

Predsjednik Općinskog vijeća može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svojem zamjeniku.

Ovlaštenje iz ovog članka mora biti u pisanom obliku.

## **Članak 30.**

### **Glasovanje:**

Glasovanje na sjednicama Općinskog vijeća u pravilu je javno.

Vijećnici se izjašnjavaju na jedan od slijedećih načina:  
"za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili "suzdržan" od glasovanja.

Glasovanje na sjednici vijeća je tajno kada je to utvrđeno ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Općinskog vijeća te kada isto odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

## **Članak 31.**

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela u svrhu pripreme prijedloga općih i pojedinačnih akata iz njegovog djelokruga, te obavljanja drugih poslova za koje su tijela osnovana.

### **Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:**

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja
3. Komisija za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća
4. Komisija za proračun i financije

Stalna radna tijela imaju predsjednika i dva člana.

### **Povremena radna tijela:**

Povremena radna tijela i njihov djelokrug utvrdit će se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članovi povremenih radnih tijela mogu biti vijećnici Općinskog vijeća, te osobe koje nisu članovi Općinskog vijeća, a stručnjaci su ili imaju iskustva za pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Goričan.

Povremena radna tijela imaju najmanje predsjednika i 2 člana ovisno o odluci (ili rješenju o imenovanju) Općinskog vijeća.

Predsjednika stalnih i povremenih radnih tijela u slučaju spriječenosti ili drugih opravdanih razloga zamjenjuje slijedeći po redu imenovani član radnog tijela.

Mandat članova radnih tijela traje četiri godine.

Radna tijela iz ovoga članka imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Pobliže odredbe o načinu rada stalnih i povremenih tijela iz ovog članka određuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

## **Članak 32.**

Predsjedniku Općinskog vijeća odnosno potpredsjedniku (potpredsjednicima) prestaje ta dužnost, prije isteka mandata, danom kada ga Općinsko vijeće razriješi dužnosti, u povodu podnesene ostavke ili u povodu iskazanog nepovjerenja, odnosno danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske - kada su nastupile zakonom propisane okolnosti za imenovanje povjerenika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja, podnesenom ostavkom na dužnost predsjednika, ili potpredsjednika Općinskog vijeća, ne prestaje dužnost vijećnika - člana Općinskog vijeća.

## 4.2. Općinski načelnik

### Članak 33.

Općinski načelnik zastupa općinu i nositelj je izvršne vlasti.

### Članak 34.

Općinski načelnik može dužnost obavljati profesionalno.

Odluku o tome dali će dužnost obavljati profesionalno ili volonterski donosi općinski načelnik.

### Članak 35.

Općinski načelnik je izvršno tijelo općine koje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i to:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela općine,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja
- raspisuje natječaj za pročelnika upravnog odjela
- imenuje i razrješava pročelnika upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi općinskom vijeću izvješće o izvršenju

Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu, utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno potpicane stanogradnje,

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine u skladu s posebnom odluku općinskog vijeće o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni općinu, daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

### **Članak 36.**

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

### **Članak 37.**

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene općini akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni nedostatke u općem aktu na način i u roku kako je određeno u stavku 1. ovoga članka, općinski načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda držane uprave u Međimurskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### **Članak 38.**

Općinski načelnik može se razriješiti.

Općinsko vijeće može raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke općinskog vijeća
- kada svojim radom prouzroče općini znatnu materijalnu štetu

Pod pojmom znatne materijalne štete iz stavka 2. ovog članka smatra se šteta u iznosu od 1% proračuna općine u tekućoj godini.

### **Članak 39.**

Za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u djelokrug tijela Općine, općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave.

### **Članak 40.**

Općinski načelnik dužan je primiti na razgovor svakog građanina s prebivalištem na području općine u roku od 30 dana od dana prijave te u istom roku dati odgovor u pisanom obliku na pisano podnesene predstavke ili pritužbe.

### **Članak 41.**

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.  
Zamjenik općinskog načelnika može dužnost obavljati volonterski.

### **Članak 42.**

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik općinskog načelnika.

### **Članak 43.**

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svom zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Ovlaštenje iz ovog članka mora biti u pisanom obliku.

## **4.3. Jedinstveni upravni odjel Općine Goričan**

### **Članak 44.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na općinu ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

### **Članak 45.**

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

## **Članak 46.**

Pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave na jedan od slijedećih načina:

1. osnivanjem zajedničkih tijela ili službi,
2. osnivanjem zajedničkog trgovačkog društva,
3. zajedničko organiziranje poslova u skladu s posebnim zakonima.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz svog samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom.

Odluku o organiziranju poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz st. 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, sukladno ovom Statutu.

Sporazum iz stavka 2. ovog članka temeljem odluke Općinskog vijeća potpisuje općinski načelnik.

## **Članak 47.**

Jedinstveni upravni odjel, izvršava zakone i druge propise te opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća i općinskog načelnika i odgovoran je za stanje u oblasti za koje je osnovan.

Tijelo iz stavka 1. ovog članka dužno je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i drugih pravnih subjekata.

## **Članak 48.**

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova odgovoran je Općinskom vijeću i načelniku.

## **Članak 49.**

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu općine, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa Zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenesenih na upravna tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

## **5. OBLICI SURADNJE OPĆINE GORIČAN I JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE U ZEMLJI I U INOZEMSTVU**

### **Članak 50.**

Općina Goričan surađuje s Međimurskom županijom, općinama i gradovima na području Međimurske županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

### **Članak 51.**

U cilju unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka Općina Goričan, u svom samoupravnom djelokrugu, može uspostavljati i održavati međusobnu suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj i jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Kada Općina Goričan ocjeni da postoji interes za uspostavu suradnje i mogućnost za njezino razvijanje, odluku o uspostavi međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji donosi Općinsko vijeće, na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Sporazum o suradnji s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije «.

### **Članak 52.**

U postupku pripremanja i donošenja zakona i drugih propisa općina može davati mišljenja, inicijative i prijedloge nadležnim tijelima državne vlasti.

Mišljenja, inicijative i prijedloge iz prethodnog stavka ovoga članka u ime općine mogu podnositi Općinsko vijeće i općinski načelnik.

## **6. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE GORIČAN**

### **Članak 53.**

Javna priznanja Općine Goričan su:

1. Počasni građanin
2. Nagrada općine Goričan za životno djelo,
3. Godišnja nagrada općine Goričan
4. Zahvalnica općine Goričan

### **Članak 54.**

Javna priznanja i počasti Općine Goričan dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama koje u svom radu i djelovanju značajno doprinose promicanju interesa Općine Goričan.

## **Članak 55.**

Priznanje počasnog građanina Općine Goričan može se dodijeliti građaninu Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine Goričan, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj.

Počasnim građaninom Općine Goričan može se proglasiti osoba bez obzira na prebivalište.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se nositelj počasti pokaže nedostojnim počasti.

## **Članak 56.**

Javna priznanja Općine Goričan dodjeljuju se na Dan Općine Goričan i u drugim prigodama.

## **Članak 57.**

Izgled i oblik, te način dodjeljivanja i uručivanja javnih priznanja i počasti iz stavka 1. ovog članka, odrediti će Općinsko vijeće posebnom odlukom, na prijedlog općinskog načelnika.

## **7. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

### **Članak 58.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### **7.1. Referendum**

### **Članak 59.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma na temelju zakona i Statuta donosi Općinsko vijeće.

### **Članak 60.**

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća,
- općinski načelnik,
- 20% birača upisanih u birački popis Općine Goričan.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za raspisivanje referendumu u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

### **Članak 61.**

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima građani odlučuju referendumom, datum glasovanja, tijela za provedbu referendumu, te područje za koje se raspisuje referendum.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Goričan i koji su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

## **7.2. Mjesni zbor građana**

### **Članak 62.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općine.

Prijedlog za traženje mišljenja može podnijeti:

- jedna trećina članova općinskog vijeća, odnosno pet (5) vijećnika,
- općinski načelnik,

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za traženje mišljenja, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Zahtjevom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje od mjesnih zborova građana odnosno područja mjesnih zborova od kojih će se tražiti mišljenje.

Zbor građana saziva predsjednik općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

## **7.3. Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana**

### **Članak 63.**

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću i općinskom načelniku, odnosno njegovom zamjeniku, koje se odnose na njihov rad kao i na rad službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Goričan, odnosno zajedničkom tijelu ili službi osnovanom za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršenja građanskih dužnosti.

Predstavke i pritužbe podnose se pisano, putem knjige za pritužbe ili usmeno na zapisnik.

Općinski načelnik dužan je osigurati da knjiga pritužbe bude na raspolaganju građanima.

Na podnesene predstavke i pritužbe općinski načelnik, odnosno pročelnik upravnog odjela, dužan je dati odgovor u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

## **8. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE GORIČAN**

### **8.1. Imovina Općine Goričan**

#### **Članak 64.**

Sve nekretnine i pokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njenu imovinu.

Imovinom u vlasništvu Općine Goričan mora se upravljati, koristiti i raspolagati poštujući načelo pažnje dobrog domaćina.

Imovinom iz stavka 1. ovog članka upravlja i raspolaže Općinsko vijeće i općinski načelnik u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se uređuju uvjeti, način i postupak gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Goričan, zakonom i ovim Statutom.

### **8.2. Financiranje Općine Goričan**

#### **Članak 65.**

Općina Goričan ima svoje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže.

Prihodi Općine Goričan su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane naknade i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina Goričan sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu (ministarstva, fondovi i sl.),
8. sredstva pomoći i dotacije iz proračuna Međimurske županije,
9. sredstva pomoći i dotacije pravnih i fizičkih osoba,
10. drugi prihodi određeni zakonom.

## **Članak 66.**

Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika donosi proračun općine za narednu proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.

## **Članak 67.**

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

## **Članak 68.**

Nakon isteka proračunske godine Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna, u rokovima i na način propisan posebnim zakonom, drugim propisima i općim aktima općine.

## **Članak 69.**

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Goričan nadzire Općinsko vijeće. Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja nadzire Ministarstvo financija.

# **9. AKTI OPĆINE GORIČAN**

## **9.1. Opći akti**

### **Članak 70.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa Zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Radna tijela općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

### **Članak 71.**

Općinski načelnik donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike, preporuke, naputke, naredbe i druge akte sukladno zakonu i ovom Statutu.

## **Članak 72.**

Opći akti koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik, odnosno osoba koja je u skladu s odredbama Statuta, predsjedavala sjednici Općinskog vijeća.

## **Članak 73.**

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u Službenom glasniku Međimurske županije ili na oglasnoj ploči općine Goričan.

## **Članak 74.**

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave u službenom glasilu.

Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

## **Članak 75.**

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог управног одјела Опćине Горићан и заједничких служби и тијела основаних за обављање појединих послова, који обављају послове из самoуправног дјелоkруга Опćине.

## **Pojedinačni akti**

## **Članak 76.**

Jedinствени управни одјел, односно заједничке службе и тијела основани за обављање појединих послова, у извршавању опćих аката доносе појединаčne управне акте, рјешавају о правима, обвезама и правним интересима фзићких и правних особа.

## **Članak 77.**

Protiv pojedinačnih akata iz prethodnog članka ovog Statuta može se izjaviti žalba nadležnom drugostupanjskom upravnom tijelu županije, a protiv rješenja drugostupanjskog upravnoг тијела жупаније може се покренути управни спор.

## **Članak 78.**

Podrobnije odredbe o aktima Općine, o načinu i postupku donošenja te autentičnom tumačenju tih akata utvrđuje se poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

## **II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 79.**

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavlja Ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

### **Članak 80.**

Općinski načelnik dužan je dostaviti Statut, Poslovník, Proračun ili drugi opći dostaviti predstojniku ureda državne uprave u Međimurskoj županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

### **Članak 81.**

Ovaj Statut objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije", stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

### **Članak 82.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Goričan objavljen u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 9/01.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORIČAN**

Klasa: 021-02/09-01/19  
Urbroj: 2109-08-09-01/19  
Goričan, 26.06.2009.g.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Blagus Stjepan

Statut općine Goričan objavljen je u Službenom glasniku Međimurske županije br. 9 od 15. srpnja 2009.g.